

Program ZK Sklad

verze 1.50

Uživatelská dokumentace programu

Úvod

Určení programu

Program ZK Sklad pracující výhradně v prostředí Microsoft Windows verze 95 a vyšším je určen pro evidenci skladů prodejen prodávajících zboží s DPH i bez DPH. Vzhledem ke své variabilitě může být použit pro velko i maloobchodní prodej.

Základní vlastnosti programu

Jednoduchost ovládání - umožňuje obsluhu i málo zkušeným uživatelům bez nutnosti většího zaškolování. Vzhledem k tomu, že program ve velké míře využívá

standardní prvky Microsoft Windows, je práce ještě více usnadněna uživatelům, kteří již mají s tímto prostředím základní zkušenosti.

Přehlednost - je dosažena vhodným návrhem programu, především jednotným řešením všech modulů a jejich logické návaznosti. Prvky grafického prostředí jsou při práci uživatele velmi názorným vodítkem.

Zabezpečení - program je odolný jak proti chybám obsluhy, tj. zadání syntakticky nebo logicky chybných údajů, zvolení nesprávného postupu apod., tak i proti úmyslným pokusům o nesprávnou manipulaci s daty.

Univerzálnost - program je řešen tak, aby bylo možné nastavit maximální počet parametrů podle potřeby daného podniku.

Co program vyžaduje

Jedná se o 32 bitový program určený pro práci v prostředí Windows95, což určuje i minimální konfiguraci osobního počítače; to znamená procesor alespoň Intel Pentium 16MB operační paměti. Prostor na disku je dán množstvím položek skladů a pohybem zboží, doporučená hodnota činí okolo 10MB.

Jak program spustit

Program ZK Sklad se spouští souborem „ZKSkld.exe“ z adresáře, ve kterém byl instalován (implicitně C:\ZKSoft), popřípadě zástupcem spouštěcího souboru na ploše či v nabídce START.

Ovládání programu

Tato kapitola je zaměřena na popis těch prvků grafického uživatelského rozhraní, které se odlišují od standardu Microsoft Windows, a na to, jak se tyto prvky ovládají. Program je s výjimkou zadávání dat určen pro ovládání myší nebo jiným polohovacím zařízením, všechny jeho funkce jsou ale dostupné i z klávesnice. Její užití je určeno hlavně pro zkušené uživatele, protože může být v mnoha případech rychlejší, nicméně jí lze plně nahradit myš, pokud tato není k dispozici.

Hlavní okno programu

Hlavní okno programu ZK Sklad se skládá ze čtyř hlavních částí:

Na horním okraji je klasickým způsobem ovládané menu. Pokud je některá z položek zakázána, znamená to, že přihlášený uživatel nemá k dané operaci oprávnění.

Těsně pod menu následuje pruh s tlačítky nejčastěji používaných operací (každé z tlačítek má svoji ekvivalentní položku v menu).

Na spodním okraji okna je tzv. stavový řádek obsahující údaje (v uvedeném pořadí), které by měly být uživateli stále dostupné:

Systémové datum a čas - tzn. čas běžící na počítači

Jméno přihlášeného uživatele - tzn. toho uživatele, který právě pracuje s programem. Kliknutím na toto pole stavového řádku se lze přihlásit jako jiný uživatel.

Kód aktuálního skladu - tzn. skladu, s kterým se právě pracuje. Kliknutím na toto pole lze vybrat jiný aktuální sklad.

Kód vybrané pokladny - tzn. pokladny, se kterou se právě pracuje. Kliknutím na toto pole lze vybrat jinou aktuální pokladnu.

Kód aktuálního závodu – datová agenda, se kterou se aktuálně pracuje. Kliknutím na toto pole je opět možný výběr ze zavedených závodů. Pokud je vytvořena jen jedna datová agenda, kliknutí nic neprovádí.

Zbývající plocha hlavního okna (je dostupná pouze pokud je program maximalizován) je určena pro zobrazení dat v závislosti na konkrétní operaci.

Dialogová okna

Velká část komunikace s uživatelem probíhá v jednotlivých dialogových oknech, z nichž každé (až na výjimky) obsahuje:

Na spodním okraji pruh s tlačítky, které zpřístupňují všechny operace, jež má uživatel v daném dialogu k dispozici.

V horní části je seznam všech záznamů databáze, kterých se daný dialog týká. Pro seznam se používá vždy ten údaj z databáze, který je jednoznačný (většinou kód). Seznamy jsou pro rychlejší orientaci tříděné podle abecedy, navíc je v nich možné stiskem počátečních znaků rychle vyhledat potřebný údaj.

Další prvky grafického rozhraní

Pokud se někde vyskytují prvky specifické pro danou činnost, jsou popsány u těch částí programu, kterých se týkají. Zde jsou uvedeny pouze ty, které se vyskytují častěji:

Informační okna - vyznačují se tím, že na spodní části je umístěno jedno, maximálně dvě tlačítka, jejichž stisk vede k ukončení dialogu. Tato okna se většinou používají pro zobrazení chybových hlášení a jejich obsah bývá informativního rázu.

Editační okna - slouží k zadávání údajů, které se přímo nevztahují k žádné databázi, jinak se chovají podobně jako editační části běžných dialogových oken. Především mají na spodním okraji tlačítko potvrzení a zrušení, jejichž význam je stále tentýž.

Ovládání editačních oken

Editační okna se ovládají těmito klávesami:

- **ENTER** potvrzení napsaného záznamu
- **TAB** posun na následující položku
- **SHIFT+TAB** posun na předchozí položku
- **ESC** ukončení editace bez zápisu
- **HOME** přesun na začátek edit. řádku
- **END** přesun na konec edit. řádku
- **DELETE** vymazání znaku na pozici kurzoru
- **BACK SPACE** vymazání znaku vlevo od pozice kurzoru

Ovládání rozhodovacích oken

V případě, že má program provést nějakou operaci, o které se potřebuje ujistit, objeví se na monitoru okno s dotazem, který je zakončen otazníkem a ve spodním řádku je vypsáno **A**no, **N**e, **O**K, **S**torno nebo **A**ll (Ne, Ano, V pořádku, Zrušit, Pro všechny). Odpovědět lze třemi způsoby:

- stisknutím příslušných podtržených písmen na klávesnici (u příkazu O.K. je to klávesa ENTER, u příkazu CANCEL je to klávesa ESC)
- výběrem příslušné odpovědi pomocí kurzorových šipek doleva a doprava a stisknutím klávesy ENTER
- nastavením kurzoru myši na vybranou odpověď a stisknutím levého tlačítka myši.

Kromě toho můžete volbu opustit stisknutím klávesy ESC.

Další používané klávesy

Aktivní klávesy ve výběrovém menu jsou INSERT a DELETE. Tyto klávesy se používají pouze při pořizování dat (zboží, adresy apod.) a v tomto režimu mají tento význam:

- **INSERT** slouží ke vložení nové položky do číselníků nebo k vyvolání nabídky možných hodnot.
- **DELETE** vymaže označenou položku z číselníku nebo z vybraného seznamu

Z nabídkového menu je možné kdykoli ukončit program současným stisknutím kláves **CTRL** a **X**.

Sekce programu

Program je rozčleněn do 9 základních bloků:

- Příjem/výdej** příjmy, výdeje, převod mezi sklady
- Zakázky** jednoduchý způsob vedení zakázkových prodejů nebo konsignačních skladů
- Kontrakty** slouží k zápisu dodavatelských objednávek či přípravě dodacích listů, blokace zboží na skladě a pozdějšího vyskladnění
- Objednávky** možnost objednat zboží a podle vystavené objednávky je přijmout na sklad
- Pokladna** odvod tržeb, jiné platby, kontrola stavu
- Číselníky** zadání nových skladů, položek, firem, uživatelů apod.
- Výpisy** pohyb zboží, doklady, stavy skladů, obraty firem archiv, vyúčtování apod.
- Nástroje** opravy dokladů, obnova záznamů, archivace, blokace, mazání položek, zálohování a obnova zálohy dat ...
- Nastavení** tiskárna, parametry, hlavičky dokladů...
- Informace** verze programu, registrace, statistika databáze...

V dalším popisu budou probrány dle důležitosti.

Popis hlavní nabídky

Číselníky

Číselníky slouží k zadávání dat, popř. k jejich editaci či vymazání z rejstříku. V tomto programu se jedná o číselníky skladů, položek, typů položek, adres firem, uživatelů a DPH.

Dialogová okna číselníků

v podmenu „Číselníky“ se používají následující volby. Jsou dostupné pomocí tlačítek:

- **EDIT** editace (úprava) záznamu
- **NOVÝ** zavedení nového záznamu
- **KOPIE** kopie aktuálního záznamu a jeho uložení jako nového
- **VYMAZAT** vymazání aktuálního záznamu
- **ZPĚT** návrat do podmenu

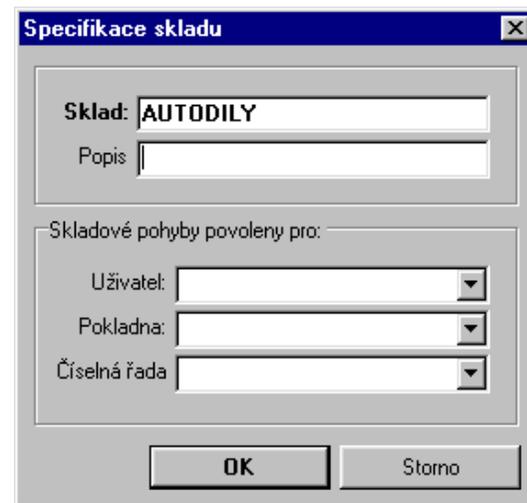
Číselník skladů slouží k zavedení nového skladu nebo editaci či vymazání stávajících.



Při zadávání nového skladu se vybere v menu nabídka „Číselníky“, dále „Sklady“ a „Přidat“. Objeví se okno „Specifikace skladu“. Do prvního okna se zadává kód skladu (např. zkrácený název, číselná řada, apod.), se kterým program pracuje, do druhého celý název skladu, popř. další data, přesněji specifikující daný sklad.

Dále lze zadat uživatele, který má právo v daném skladě provádět příjmy a výdaje, číselnou řadu dokladů, která musí být nastavena pro pohyby v tomto skladu či pokladnu určenou pro tento sklad. Pokud není některý z těchto údajů zadán, znamená to, že skladové pohyby jsou pro daný parametr bez omezení.

Kód skladu (podobně i kód položky, firmy i uživatele) musí být jedinečný, tzn. nesmí se v číselníku skladů již vyskytovat, a je možné ho zadat pouze při vkládání nového záznamu. Ukončení editace se provádí tlačítky : **OK** - uložit, **Zpět** - návrat do podmenu bez uložení.



Při editaci záznamu se postupuje stejným způsobem jako u založení nového záznamu, pouze s tím rozdílem, že se v okně „Číselník skladů“ kurzorem označí záznam, který se má editovat, a klikne se na dialogové tlačítko **EDIT**. Další postup je stejný jako u založení nového záznamu.

Při vymazání záznamu se v okně „Číselník skladů“ kurzorem označí záznam, který se má vymazat, a klikne se na tlačítko **VYMAZAT**. Poté, co se objeví rozhodovací okno „Opravdu chcete vymazat sklad ...?“, se mazání potvrzuje tlačítkem **OK**.

POZOR

Sklad lze vymazat pouze tehdy, nejsou-li v něm žádné položky! Položky lze smazat pouze pokud mají nulovou zásobu.

Číselník položek slouží k vložení nové položky, editaci nebo vymazání stávajících. K tomu slouží tlačítka **Edit**, **Nová**, **Kopie** a **Vymazat**. Zobrazují se vždy jen položky aktuálně vybraného skladu (zobrazeném se ve stavovém řádku hlavního okna). Tlačítkem **Sklad** lze aktuální sklad změnit a zobrazit i položky skladů jiných.

| Číselník položek, sklad: ALFA 2, záznamů: 8 | | | |
|---|---------------------------|-----------|----------|
| Položka | Popis | Na skladě | PC s DPH |
| 1700.00GG | čelní sklo | 0.00 | 4270.00 |
| 1700.30G0003 | zadní sklo vyhřívané Lim. | 0.00 | 5060.00 |
| 1700.30G0006 | zadní sklo vyhřívané Kbi. | 0.00 | 3540.00 |
| 1700.40-00 | rámeček čelního skla | 0.00 | 779.99 |
| 1700.64G0006 | levý zadní pevný bok Kbi | 0.00 | 2550.00 |

Uživatel může libovolně měnit rozměry dialogu, šíře jednotlivých sloupců i velikost písma. Kromě toho si může klepnutím myši na poslední dvě sekce v záhlaví seznamu určit, která data se budou vypisovat v posledních dvou sloupcích. Na výběr má z možností zobrazených na obrázku vpravo. Kromě toho může přepínat mezi řazením dle kódu nebo popisu (viz popis funkce tlačítka **Akce**).

Pro **zadání nové položky** se vybere v menu nabídka „Číselníky“, dále „Položky“ a „Nová“. Objeví se dialog „Karta zboží“, jehož popis následuje na další straně.

Základní údaje
Ostatní
Poznámka

| | | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Kód položky | <input type="checkbox"/> čarový | Sortiment | Na skladě | MSJ |
| <input type="text" value="AP0017"/> | | | <input type="text" value="19.000"/> | <input type="text" value="KS"/> |
| Popis | | | DPH % | Alt.MSJ |
| <input type="text" value="testovací položka"/> | | | <input type="text" value="22"/> | <input type="text" value="KS"/> |
| Dodavatel | | Typ položky | Koeficient | |
| <input type="text"/> | | <input type="text" value="BĚŽNÁ"/> | <input type="text" value="1.0000"/> | |

| | | | | |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Ceny | | | | |
| | Nákupní | Dealerská | Prodejní | Přirážka |
| bez DPH | <input type="text" value="37.050"/> | <input type="text" value="55.700"/> | <input type="text" value="46.311"/> | <input type="text" value="PC 25.0 %"/> |
| s DPH | <input type="text" value="45.201"/> | <input type="text" value="68.000"/> | <input type="text" value="56.500"/> | <input type="text" value="DC 50.3 %"/> |

Do prvního okna se zapisuje kód položky, se kterým program pracuje (podobně jako u zadávání nového skladu i tady musí být kód jedinečný a může se zadat pouze při vkládání nové položky), dále Sortiment (vkládá se z číselníku typů položek např.: **N** - nakupovaný materiál, **P** - univerzální položka, **F** - finální výrobek apod.), měrná skladová jednotka (KS, KG, M2,...), alternativní měrná skladová jednotka a koeficient přepočtu mezi nimi, celý název položky, dodavatel (zde lze použít ikonu se znakem brýlí, která se nachází vedle okna pro vložení dodavatele - kliknutím na ni lze spustit tabulku „Adresář firem“ - v případě, že je dodavatel v adresáři zaznamenán, stačí jej myši označit a stisknout tlačítko „Vyber“; program jej pak automaticky vloží do okna; jinak je možné jej do adresáře přidat) a sazbu DPH.

Pokud je při zadávání položky známa její nákupní (výrobní) cena, lze ji také doplnit do „Karty zboží“. Při jejím zadání se z její hodnoty a z přirážky (automaticky přednastavené podle příslušné hodnoty pole v dialogu „Nastavení parametrů“) a následném přechodu na další editované pole automaticky nastaví i nákupní cena včetně DPH, prodejní cena bez DPH a prodejní cena s DPH. Tyto ceny se pak automaticky nabízejí při pohybech zboží (při příjmu nákupní cena bez DPH, při výdeji a převodu prodejní cena bez DPH).

Důležité je pole **Typ položky**. Zde se volí, zda se jedná o běžnou položku, službu či obal. Pokud je položka označena jako **služba**, je možno při pozdějším

výdeji položku vyskladnit, i když není fyzicky na stavu (zásoba=0). Použití je hlavně pro fakturaci odvedené práce, služby, dopravu apod. - univerzálně pro neomezený počet výdejů. Je li označena příznakem **obal**, tak při každém jejím pohybu se aktualizuje, její stav u příslušné firmy.

Další volba, kterou lze zatrhnout na kartě je pole **Čarový kód položky**. Pokud je tento parametr zatržen, je kód položky považován za čarový kód (EAN13) a při ukládání záznamu kontrolován kontrolní součet číslic kódu. Pokud kontrolní číslice (poslední číslice kódu) nesouhlasí, nedovolí záznam uložit. Tuto číslici je možné doplnit případně zkontrolovat pokud v editačním poli "Kód položky" klikneme na kontextové tlačítko (označené brýlemi), či stiskneme klávesu „Insert“. Zobrazí se dialog pro zadání čarového kódu, ve kterém je kontrolní znak automaticky dopočítáván. Podrobněji je popsán dále při popisu funkcí tlačítka **Akce**.

Dále lze při zadávání nové položky do karty zboží zadat její doplňující informace: Hmotnost, Objem a Účetní kód.

Sekce **Obaly** umožňuje zadat ke každé položce její obal, sklad umístění obalu a jeho množství. Obal se potom automaticky vydává společně s položkou v příslušném násobku množství položky. Vydané množství obalu se upravuje

podle nastaveného způsobu zaokrouhlení. Obal je vydán pouze, je-li zatržen parametr „Vyskladňovat automaticky“. Výdej obalů je dvojúrovňový tzn., že obal může ještě obsahovat další obal (Příklad: PIVO-LAHEV-PŘEPRAVKA. Položka PIVO by měla nastaveny obal LAHEV v množství 1 bez zaokrouhlování, u položky LAHEV se jako obal nastaví PŘEPRAVKA v množství 0.05 – 1/20 a zaokrouhlení dolu- tzn. PŘEPRAVKA se vydá na více než 20 lahví). Dále je možnost na této záložce vyplnit tři druhy doplňujícího zařídění z uživatelských číselníků.

Poslední záložka **Poznámka** slouží k zaznamenání libovolných doplňujících informací o položce.

NÁSLEDUJÍCÍ POPIS PLATÍ PRO VŠECHNY ČÍSELNÍKY:

*Pokud vložení nového záznamu potvrdíme tlačítkem OK a byl zadán kód položky, program hledá, zda záznam s daným kódem již neexistuje. Nejprve prohledává načtené záznamy a potom hledá mezi vymazanými. Pokud je kód nalezen mezi aktivními, odmítne nově vytvořenou kartu zařadit do číselníku. Jestliže položku nalezme mezi vymazanými, nabídne uživateli její obnovení. Pro vysvětlení: při vymazání záznamu v číselníku se tento neodstraňuje zcela, pouze je označen jako vymazaný a dále se nezobrazuje. Takový záznam je možné kdykoli obnovit pomocí nabídky **Obnova vymazaných záznamů** v nástrojích programu. Úplné odstranění již vymazaných záznamů je možné pouze jejich archivací opět v menu **Nástroje**.*

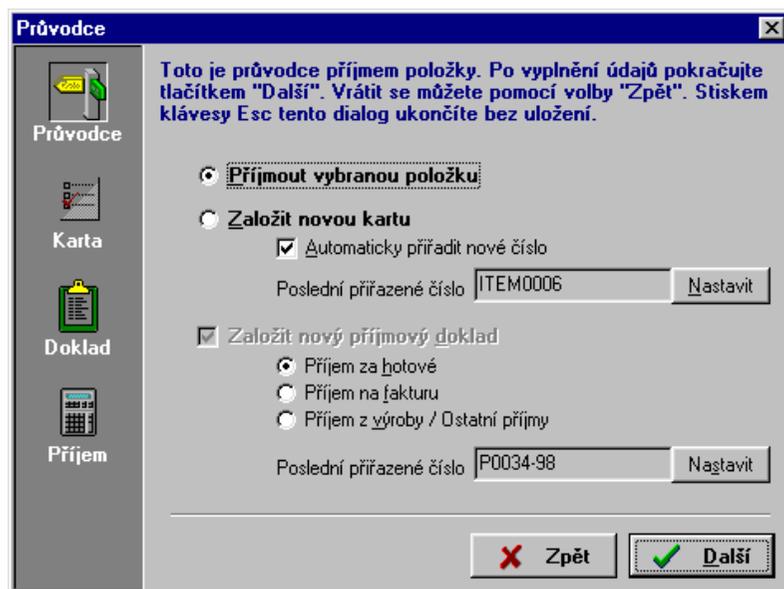
Kliknutím na druhé záhlaví číselníku lze přepínat řazení zobrazených položek dle kódu nebo popisu. Tato funkce je dostupná i po stisku tlačítka **Akce**, které nabízí některé doplňkové operace s položkou:

Popis funkcí tlačítka Akce:

- **Aktualizace dat** – používá se zejména u síťové verze programu, pro zjištění změn provedených z jiných počítačů
- **Vyhledat položku** – nabídne se dialog pro podrobnější hledání položky, ve kterém lze hledat dle kritérií. (viz Pohyby zboží)
- **Pohyby položky** – zobrazí všechny pohyby vybrané položky v s možnosti výpisu do seznamu a tisku (viz sekce **Výpisy** – nabídka **Pohyby zboží**)
- **Blokace položky** – zde se poskytuje přehled o blokacích dané položky na vybraném skladu z vystavených kontraktů



- **Přijmout položku** – toto menu spustí průvodce příjmem, který dovolí příjem vybrané položky přímo z číselníku bez nutnosti spouštět transakci pro příjem zboží. Tuto volbu se doporučuje



používat hlavně k prvnímu najetí skladu – slučuje možnost vytvořit novou položku a zároveň ji přijmout na sklad. Nově založené kartě je možné automaticky přiřadit číslo ve tvaru předpona (4znaky) číslo (4místa) a přípona(4znaky) ve stejném dialogu jako se nastavují čísla dokladů. Průvodcem se dá pohybovat pomocí tlačítek **Další** a **Zpět**, případně stiskem kláves **ENTER** a **ESC**.

- **Tisk čárového kódu** – od verze 1.45 podporuje program ZKSkld příjem a výdej položky dle čárových kódů. Zatím je podporován kód



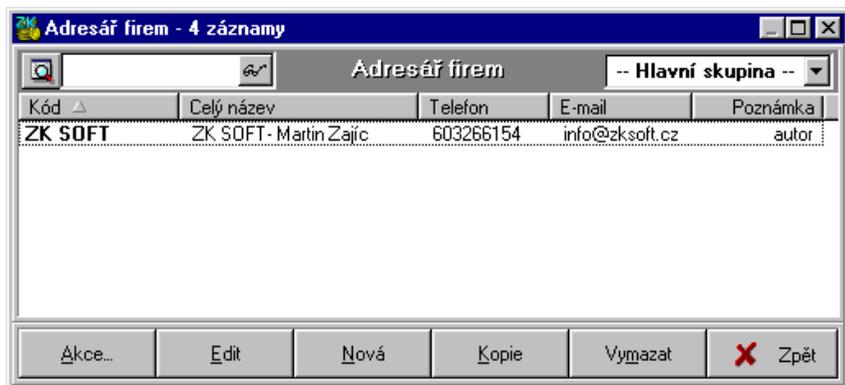
EAN13, ostatní se řeší pomocí zakázkových úprav. Tato transakce umožňuje tisk čárového kódu vybrané položky na samolepící štítky s možností nastavení počtu kopií.

- **Změna kódu položky** – pro snazší přechod na čárový kód je číselník položek doplněn o transakci umožňující záměnu stávajícího kódu položky za kód čárový. Při zadávání kódu se kontroluje dopočítává tzv. kontrolní číslice



- **Výběr písma** – zde je možné změnit font číselníku. Změna se ukládá a projeví se i při dalším spuštění programu. Změna písma v tomto číselníku nemá vliv na ostatní dialogy.
- **Kopie do jiného skladu** – tato volba umožňuje založit kartu označeného zboží s nulovou zásobou na jiném skladě. Vhodné např. pro přípravu komisních skladů
- **Zásoba na jiných skladech** – pokud se vybraná položka nachází na více skladech, zobrazí se informace o zásobě na všech skladech.

Číselník firem slouží k evidenci základních údajů o odběratelích a dodavatelích. Klasický seznam záznamů je doplněn o panel zobrazující skupiny firem a pole rychlého či fultextového vyhledávání. Do skupiny je možné firmu zařadit na její kartě, odkud je zároveň možné číselník skupin upravit.



Klepnutím myši na záhlaví výpisu je možné setřídít seznam podle daného sloupce. Opětovné kliknutí změní směr třídění (indikováno šipkou). Obsah posledních tří sloupců výpisu je možné uživatelsky nastavit.

Tlačítko **Akce** otevře lokální menu, jež rozšiřuje možnosti adresáře: přepínání řazení firem podle kódu či popisu, skrytí či zobrazení okna s výběrem skupin a panelu rychlého hledání, změnu fontu číselníku, aktualizaci dat a nastavení volitelných sloupců. Kromě toho nabízí i řadu akcí pro označenou firmu: posláni e-mailu, otevření web stránek či vytočení telefonního čísla modemem.

Číselník firem má dva základní způsoby vyhledávání: rychlé a fultextové. K přepínání režimu slouží tlačítko s lupou v levé horní části okna. V režim fultextového hledání (pole pro vyhledávání obsahuje tlačítko s brýlemi) je možno zadat jakoukoli skupinu znaků vyskytující se u hledané firmy v jakémkoli poli. Stisknutím tlačítka hledání (brýle) se nalezne první záznam vyhovující daným kritériím. Dalším stisknutím se postupně dohledávají další. Rychlé hledání pouze přechází na záznam, který v tříděném poli začíná znaky napsanými do pole vyhledávání. Ani jedna metoda nerozlišuje malá a velká písmena.

Karta pro editaci firmy je rozdělena na dvě záložky. Na první označené jako „Hlavní údaje“ je možné ukládat základní údaje o firmě včetně spojení.

Každá firma je podobně jako položky a sklady jednoznačně určena svým kódem o velikosti max. 15 znaků. Jako kód může být zvoleno IČO dané firmy nebo její zkratka.

Stiskem příslušného tlačítka vedle telefonního čísla je možné nechat si číslo vytočit modemem (pokud je k počítači nějaký připojen a je nainstalováno TAPI), stiskem tlačítka **Mail** se otevře přednastavený poštovní klient na nové zprávě s vyplněnou adresou, a konečně volba **Web** otevře internetový prohlížeč na adrese dané firmy.

Druhá záložka je doplňková, jsou na ní uloženy zejména účetní informace (bankovní spojení, obraty firmy apod.) a dále pole pro uložení poznámky.

Karta firmy

Hlavní údaje Ostatní Obaly

Banka Účet

Poznámka

Ekonomické údaje

Typ státu (DPH) **Tuzemsko**

Splatnost faktur **0**

Sleva (%) **0.0**

Odběr **2900.00**

Hodn. příjmu **0.00**

Poslední pohyb **24.4.2001**

Typ

OK Storno

Mimo to je zde možné nastavit typ státu vybrané firmy – rozlišují se tuzemské firmy, zahraniční firmy z EU a zahraniční firmy z třetích států. Po výběru firmy při sestavování faktury či daňového dokladu se tento typ přenesou do dokladu. Ovlivňuje vyskladňování bez DPH a umožňuje filtrovat záznamy při tisku podkladů pro DPH. Dále je zde lze nastavit individuální slevu vybrané firmy a dobu splatnosti jejích faktur (pokud je nastaveno 0, bere se splatnost dle nastavení v parametrech programu).

Třetí záložka slouží k evidenci obalů (vratných), dané firmy. Seznam se aktualizuje automaticky při vyskladňování nebo příjmu zboží, zapisují se zde všechny položky typu **OBAL**.

Karta firmy

Hlavní údaje Ostatní Obaly

| Položka | Firma | Popis | Množství |
|---------|-----------------|--------------|----------|
| AP0111 | 1,STROJ.CHRUDIM | Filtr DO 288 | 5.000 |

Tisk Akce Upravit Nový

Typ

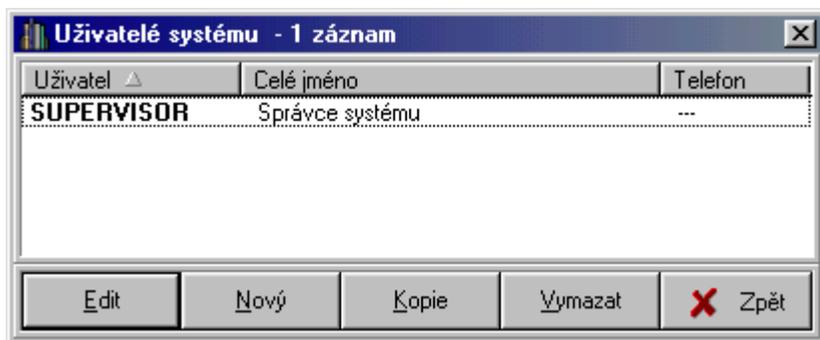
OK Storno

Pro ruční úpravu seznamu, či další akce slouží spodní panel. Pomocí tlačítek na tomto panelu je možné seznam tisknout třídít, měnit množství obalu na kartě firmy či přidávat obaly nové.

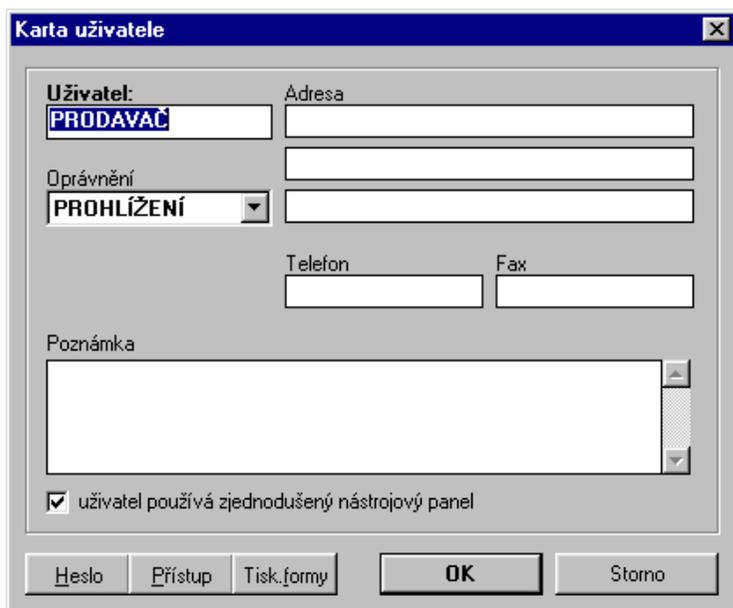
Kromě toho na každé kartě je viditelný rozbalovací seznam, ve kterém se volí typ firmy z číselníku Typů firem. Ten je možné jednoduše upravit stiskem tlačítka **Typ**. Přitom je třeba pamatovat, že maximální délka typu firmy je 15 znaků.

Vyplněný záznam se uloží tlačítkem **OK**, tlačítko **Storno** slouží k ukončení editace bez zápisu.

Číselník uživatelů umožňuje evidenci osob, které mají přístup k jednotlivým částem programu. Vytváření i rušení záznamů je stejné jako v předchozím případě.



Karta uživatele je podobná kartě firmy, a i význam jednotlivých polí je obdobný.



Oproti kartě firmy je zde navíc tlačítko **Heslo**, kde si každý uživatel může nastavit heslo pro přístup do systému. Stisk tohoto tlačítka vyvolá následující dialog pro změnu hesla.



Jestliže uživatel již má heslo nastavené, musí jej nejprve vepsat do prvního pole. Teprve potom má přístupné další dvě pole pro zadání nového hesla a jeho zopakování (nezáleží na velikosti písmen, ale zadání a zopakování si musí odpovídat).

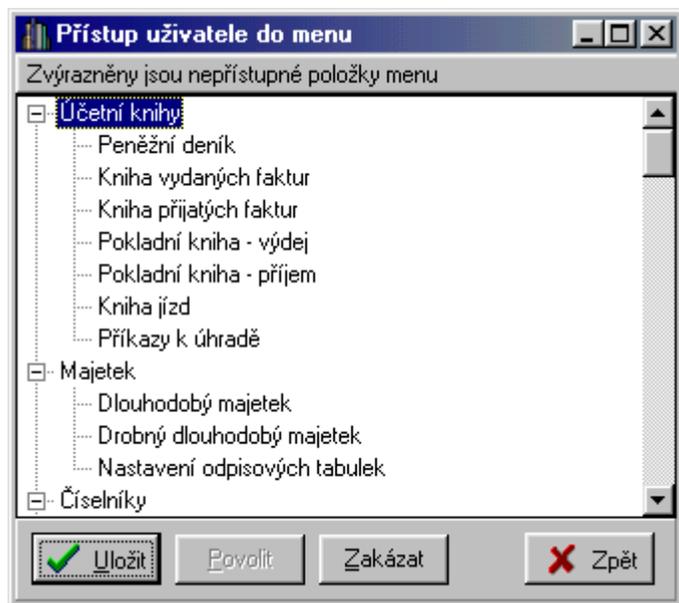
POZOR

*Po potvrzení nového hesla tlačítkem **OK** je nutné potvrdit stejně i dialog uživatele, jinak se změna neuloží.*

Speciálním uživatelem je SUPERVISOR, který má povolené všechny funkce programu (ty jsou ostatním uživatelům viditelné, ale pouze šedě, tzn. že je nelze vybrat ani myší, ani z klávesnice). Ten může přidělovat práva ostatním uživatelům. Jsou tři typy oprávnění pro práci s daty:

- **PROHLÍŽENÍ** - nelze ukládat nová data
- **EDITACE** - povolené zápisy do číselníků a ÚK
- **SUPERVISOR** - uživatel s tímto oprávněním má možnost zápisu, může jednotlivým uživatelům omezovat přístup k vybraným transakcím a pouze on smí provádět vybrané operace jako je „Archivace“, „Oprava dat“ apod.

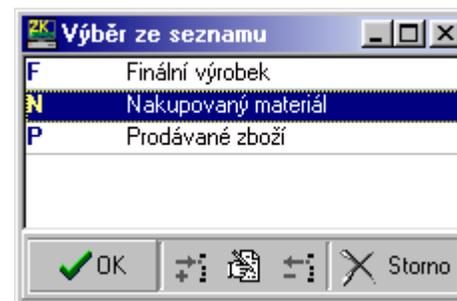
Pro omezení přístupu k jednotlivým položkám menu slouží speciální dialog, který je dostupný uživateli SUPERVISOR z karty příslušného uživatele stiskem tlačítka **Přístup**.



Zakázány jsou zvýrazněné položky menu. Přístup se mění pomocí tlačítek POVOLIT nebo ZAKÁZAT.

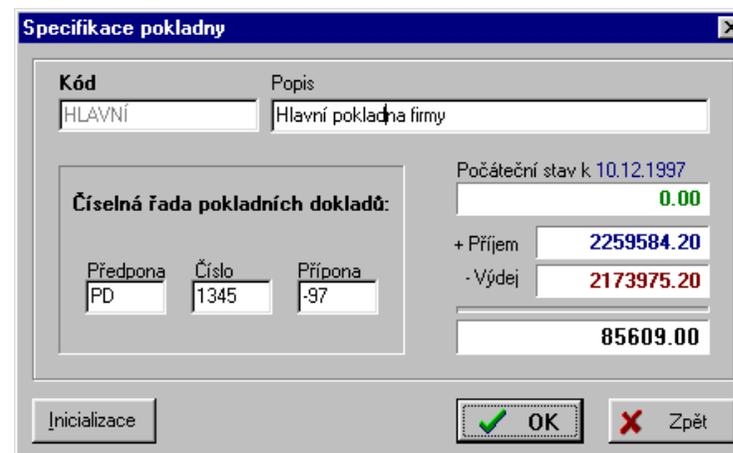
Tlačítko **Tisk.formy** slouží k nastavení defaultních tiskových forem pro jednotlivé uživatele. Implicitně se jako defaultní tisková forma používá forma s názvem **vzor**, která slouží všem uživatelům. Pokud se v této transakci nastaví jiná, bude pro vybraného uživatele použita vždy tato.

Číselník typů položek umožňuje nastavení sortimentu skladovaných položek. Rozlišení je vhodné provádět zejména pro výrobní nebo účetní účely. Tento parametr umožňuje vyhledávání v pohybech zboží.



Stiskem tlačítka **OK** se zadané hodnoty uloží, tlačítko **Zpět** slouží k návratu bez zápisu, další dvě tlačítka slouží pro vložení nového záznamu nebo smazání vybraného. Zapisuje se vždy sortiment (jeden znak) a popis typu (bez omezení)

Číselník pokladen dovoluje uživateli zavést pro práci v programu další pokladny.



Pro každou pokladnu lze nastavit její kód, popis a číselnou řadu vydávaných dokladů. Tato číselná řada je společná pro příjmové i výdajové

pokladní doklady. Dále je zde možné sledovat obraty v pokladně za vybrané období. Tyto obraty se nulují (nejčastěji na začátku roku) tlačítkem **Inicializace**.

Pokladní doklady se vytvářejí automaticky při každé operaci s pokladnou a lze je vyhledat a tisknout v sekci **Výpisy**.

Číselník DPH slouží k nastavení sazeb daně z přidané hodnoty. Ze zadaných hodnot lze potom vybírat při editaci skladových položek.

Význam potvrzovacích tlačítek je stejný jako u předchozích číselníků.

Číselník **Položky zakázek** je pomocný, slouží k evidenci předmětů, které se spravují transakcí zakázky. Je zde možné zadat základní údaje o tomto předmětu spíše pro interní účelu. Tento číselník je vhodný hlavně pro servisy.

Tlačítka **Typy** a **Barvy** otevírají pomocné číselníky pro výběr popisů a barev věci, která se opravuje či udržuje. Tyto číselníky je možné vyvolat i z menu **Číselníky – Ostatní číselníky**. Volba **Vlož IC** umožňuje při zadávání nového záznamu vložit vygenerovat kód předmětu z interních čísel programu viz **Nastavení – Interní čísla**. Význam potvrzovacích tlačítek je stejný jako u předchozích číselníků.

Číselník závodů slouží k zakládání nových a rušení starých datových agend v závislosti na poskytnuté licenci.

| Závod | Popis | Datový adresář | Adresář zálohy |
|----------|---------------------|----------------|----------------|
| ADRIA | Josef Moravec ADRIA | DATAA\ | ZALOHA\ |
| ARC | A.R.C. autocentrum | DATAAR\ | ZALOHAAR\ |
| GERBEROS | Skisport | DATAG\ | ZALOHAG\ |
| LUNDYJA | Ford LUNDYJA s.r.o. | DATAL\ | ZALOHAL\ |
| OPK | OPK s.r.o. | DATAPK\ | ZALOHAPK\ |

Každý závod (firma, pro kterou je vedeno účetnictví) si vytváří vlastní podadresář pro data a zálohu ve tvaru „DATA001“ a „ZALOHA001“ v adresáři, kde je umístěn hlavní program (nejčastěji C:\ZKSOFT) . Uživatel s oprávněním SUPERVISOR má možnost upravit názvy těchto adresářů pro lepší vlastní přehled. Tyto úpravy by však měly provádět pouze osoby dobře obeznámené s ovládáním počítače.

| Informace o závodu | |
|---|--------------------|
| Kód závodu | ARC |
| Popis | A.R.C. autocentrum |
| Datový adresář | DATAAR\ |
| Adresář zálohy | ZALOHAAR\ |
| <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Storno"/> | |

Příjmy a výdeje položek

Menu **Příjem/výdej** slouží ke klasickým operacím se zbožím, tzn. příjmu, výdeji a převodu mezi jednotlivými sklady.

Všechny transakce pohybů mají stejné grafické zpracování (dialogové okno je zobrazeno na titulní stránce manuálu), takže bude podrobně vysvětlen **výdej za hotové** a u ostatních výdejů budou vysvětleny pouze drobné odlišnosti od tohoto výdeje.

| VÝDEJ ZA HOTOVÉ | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------|---------|-----------|----------|-------|--|
| HODNOTA VYBRANÉHO ZBOŽÍ | | | | | | | |
| 246.70 | | | | | | | |
| Bez DPH | Včetně DPH | | | | | | |
| Daň z přidané hodnoty | | | | | | | |
| Rozpis | 54.30 | | | | | | |
| Stav aktuální pokladny | | | | | | | |
| Zvolit pokladnu | 67699.79 | | | | | | |
| SEZNAM VYBRANÉHO ZBOŽÍ | | | | | | | |
| Položka | Popis | Vybráno | Cena/MJ | DPH | Sklad | Sleva | Odebrat |
| AP0098 | Žárovka 6V/15W | 1.0000 | 9.5900 | 22 | AUTODILY | 0.0% | <input type="button" value="Odebrat"/> |
| AP0105 | Filtr FO 03-239 | 2.0000 | 83.1150 | 22 | AUTODILY | -0.0% | Sleva: -0.0% |
| AP0108 | Svíčka N 15YC | 3.0000 | 23.6070 | 22 | AUTODILY | -0.0% | Procentem |
| | | | | | | | Podle firmy |
| | | | | | | | Upravit CM |
| | | | | | | | Další akce... |
| SEZNAM SKLADOVÝCH POLOŽEK | | | | | | 114 | |
| Položka | Popis | Na skladě | Cena/MJ | Vybrat | | | |
| AP0096 | Žárovka 24V/4W | 80.00 | 5.90 | Upřavit | | | |
| AP0097 | Žárovka 24V/10W | 179.00 | 7.13 | Přidat | | | |
| AP0098 | Žárovka 6V/15W | 19.00 | 9.59 | Smazat | | | |
| AP0099 | Svíčka DR 15 YC | 18.00 | 24.02 | Blokace | | | |
| AP0100 | Svíčka L 15 YC | 70.00 | 23.52 | Prodejní | | | |
| AP0101 | Svíčka L 14 Y | 316.00 | 20.08 | Dealerská | | | |
| AP0102 | Filtr V 5 | 0.00 | 43.77 | | | | |
| AP0103 | Filtr S 105 | 1.00 | 40.82 | | | | |
| AP0105 | Filtr FO 03-239 | 4.00 | 83.11 | | | | |
| AP0106 | Filtr FO 15-288 | 11.00 | 71.23 | | | | |
| | | | | | | | Další akce... |
| <input type="button" value="SKLAD: AUTODILY"/> <input type="button" value="Hledat"/> <input type="button" value="Tisk dokl."/> <input type="button" value="Doklad"/> <input type="button" value="Dokončit"/> <input type="button" value="X Zpět"/> | | | | | | | |

V levém horním rohu výdajového dialogu je displej, na kterém se zobrazuje hodnota vybraného zboží, a pod ním menší displej, kde se ukazuje částka DPH z vybraného zboží. Také se zde nachází přepínač zobrazení celkové částky (s nebo bez DPH) - ten má vliv i na zobrazení ceny v seznamu položek a informace o aktuálním stavu pokladny s možností přepnutí pokladny.

Vedle tohoto informativního panelu se nalézá seznam vybraného zboží s panelem pro práci s tímto seznamem. Jedná se jednak o tlačítka umožňující nastavení slevy zboží a dále funkce pro změnu pořadí vybraných položek, změnu skladu výdeje, zrušení slevy apod.

V dolní části je umístěn seznam skladových položek opět s panelem pro další práci s jednotlivými položkami. K dispozici jsou jednak standardní editační funkce (umožňující mimo jiné i založení nové karty při příjmu) přepínač ceny (prodejní – dealerská) a menu dalších akcí (budou popsány dále)

V seznamu lze vyhledávat přímým psaním počátečních písmen zboží, případně lze k nalezení položky použít tlačítko „Hledat“.

Postup při výdeji zboží:

| AKCE | PROSTŘEDEK |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. Výběr položek pro výdej. | tlačítko Vyber |
| 2. Vyplnění hlavičky dokladu | tlačítko Doklad |
| 3. Nastavení slevy zboží | tlačítka v poli sleva |
| 4. Vyskladnění zboží | tlačítko Dokončit |
| 5. Tisk dokladu | tlačítko Tisk dokl. |

Výdeje jsou rozčleněny do čtyřech skupin:

- za hotové
- na fakturu
- do komise
- ostatní výdeje

Výdej za hotové slouží k výdeji zboží s následným okamžitým zaplacením zboží (datum splatnosti dokladu = datum vystavení dokladu). O hodnotu vydaného zboží se zvýší stav pokladny. Vystavuje se daňový doklad s nezávislou číselnou řadou (tu lze upravit v nabídce **Nastavení čísel dokladů**).

V menu se vybere Pohyb zboží a klikne se na Výdej za hotové. Naskočí editační okno „Výdej za hotové“. Ve spodní polovině okna je nabídka položek, které je možno z aktuálního skladu vydávat. Zobrazuje se kód položky, její popis, skladová zásoba a cena za měrnou jednotku.

POZNÁMKA:

*Jedná se vlastně číselník položek daného skladu; aktuální sklad se dá změnit tlačítkem **Sklad** v dolní části editačního okna (nalevo od něj je okno s názvem skladu, se kterým se právě pracuje).*

Hledaná položka se označí levým tlačítkem myši. Dále se kliknutím na tlačítko **Vyber** vpravo od okna s nabídkou položek (tyto dvě akce lze spojit buď

stisknutím klávesy ENTER nebo dvojitým poklepáním myši) otevře dialog pro zadání vydávaného množství .

Zde se zadá množství potřebné k výdeji a zvolí se, zda se zboží bude vydávat v měrné skladové jednotce nebo v alternativní MSJ. Zároveň je možno i změnit aktuální cenu položky podle momentální potřeby. Tu je možné zadat v měně společnosti či v cizí měně. Cena zboží se pak přepočte dle kurzu kurzovního lístku. Pole poznámka slouží k zadání samostatné poznámky ke každé vydávané položce (možno použít pro zápis výrobního čísla). Tu je potom možné tisknout na dokladu nebo jen sledovat ve výpisech pohybu zboží. Kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se vybraná položka přesune do horní části editačního okna s názvem „Seznam vybraného zboží“, kde se postupně zobrazí všechny takto vybrané položky.

POZNÁMKA:

*Při výběru zboží určeného k výdeji nebo příjmu a zadávání jeho množství a ceny se toto zboží ještě nevyskladňuje, pouze se zapisuje do seznamu. Vlastní výdej (nebo příjem) se vykoná až po stisku tlačítka **Dokončit**. To znamená, že uživatel může výdej kdykoli přerušit, aniž by tím vytvořil záznam do historie pohybu, nebo porušil číselnou řadu vydávaných dokladů.*

Doplňující volby pro seznam vybraného zboží

- **Odebrat:** vyjme označené položky ze seznamu vybraného zboží
- **Sleva:**
 - Procentem** - kliknutím na toto tlačítko se otevře okno, kde lze vepsat velikost slevy v procentech (implicitně je přednastaveno 5%; může mít i zápornou hodnotu - přírážka) a jestliže volbu potvrdíme tlačítkem **O K**, sleva se promítne do ceny označených položek – obvykle pouze jedna, lze použít volbu Označit vše.
 - Podle firmy** - pro všechny položky vybrané k výdeji se nastaví sleva z karty odběratele vybraného v dialogu „Doklad“ a zároveň se zruší ostatní slevy, které byly na výběru provedeny. Pokud odběratel není vybrán, akce se neprovede.
 - Nová cena** - kliknutím na toto tlačítko se otevře okno, kde lze vepsat jinou cenu, než je v číselníku položek a kliknutím na tlačítko **O K**, se cena zobrazí u aktuální (označené) položky.
- **Další akce**
 - Označ vše** - kliknutím na toto tlačítko se označí všechny položky v seznamu vybraného zboží.
 - Zrušení slevy** – nastaví slevu u všech položek vybraných k výdeji na 0.
 - Změnit sklad výdeje** – pokud se vybrané zboží nenachází na vybraném skladu, ale na jiném, je možné jej touto volbou změnit.

Doplňující volby pro seznam vydávaného zboží

- **Aktualizace dat:** provede znovunačtení skladových položek
- **Skrýt nulové položky:** zatržení této volby zajistí, že se zobrazují pouze položky se skladovou zásobou nebo služby
- **Vybrat všechny položky:** vybere všechny nenulové položky a připraví je k výdeji (např. vyskladnění celé zakázky)
- **Zásoba na jiných skladech:** pokud se vybraná položka nachází na více skladech, zobrazí se informace o zásobě na všech skladech
- **Vymazání příznaku výdeje:** pro síťovou verzi, během závěrečné akce Dokončení, kdy se vyskladňuje nebo přijímá zboží program zamyká tabulky, aby v této chvíli nemohli vyskladňovat uživatelé z jiných počítačů. Po dokončení tabulky zase odemknout. Pokud z nějakého důvodu zůstanou uzamčené, je možné je touto volbou znovu otevřít.
- **Číselníky:** tato volba zpřístupňuje uživateli k náhledu a úpravám nejdůležitější dialogy programu tak, aby nemusel během práce opouštět

transakci. K dispozici je číselník položek a skladů, adresář firem, dialog pro nastavení čísel dokladů, výpis pokladních dokladů apod.

- **Různé:** nastavení některých dalších vlastností konkrétní transakce
 - Tisk po dokončení** – zatržení této volby zajistí okamžitý tisk dokladu po dokončení transakce. Typ tisku se volí podle nastavení v Parametrech programu
 - Zrychlený výdej** – hlavně pro prodeje na kase. Pokud je přednastavena firma, které se zboží vydává, není třeba vyplňovat hlavičku dokladu a doklad lze uzavřít jedním tlačítkem (Dokončit nebo F12 z klávesnice)
 - Rychlé hledání** – pod seznamem skladových položek se zobrazí pole rychlého hledání. Do něj se zapisují první znaky hledaného kódu pokud se v seznamu vyskytují. Seznam se automaticky přesouvá na první položku, která odpovídá napsaným znakům.
 - Čarový kód** – tato volba automaticky zahrnuje i rychlé hledání. Kód do pole rychlého hledání se zapisuje z čtečky čarového kódu. Pokud je kód kompletní, tak se vybraná položka automaticky přesune do seznamu vybraného zboží v množství 1. To je pak možné změnit klávesou F9.
 - Výběr fontu** – Nastavení písma seznamu skladových položek. Typ písma se pamatuje pro konkrétní transakci

Po ukončení výběru se pokračuje stiskem tlačítka **Doklad** v dolní části editačního okna a tím se otevře dialog „Vyplnění hlavičky dokladu“ pro doplnění dalších dat dokladu.

Vyplnění hlavičky dokladu

Doklad: Daňový doklad - platba hotově Zahraniční faktura

Číslo dokl. **~K212049** Částka **0.00**

Odběratel **PRODEJ ZA HOTOV** Datum ZDP 7.5.2004

Adresa dod. **VLASTNÍ** Vystavení 7.5.2004

Poznámka Splatnost **7.5.2004**

Zapl. záloha Dopř. Zp. úhrady v hotovosti

Zaokrouhlit **na korunu** ZDD Kons.symb.

Typ státu Objednávka

Text dokladu

Odběratel musí existovat v číselníku firem Adresa dodání musí existovat v číselníku

Měna Kurz **1.00**

Číslo dokladu se přiřazuje automaticky (a nelze je měnit); datумы zdanitelného plnění, vystavení, splatnosti také, ale je možno podle potřeby změnit; způsob úhrady rovněž; dále lze zadat konstantní symbol a číslo objednávky. V případě, že je zaškrtnuto pole Odběratel musí existovat v číselníku firem (lze jej vypnout pouze při výdeji za hotové), je nutno vyplnit kód odběratele. Kliknutím na ikonu s brýlemi, která je u okénka odběratele, se otevře dialog „Adresář firem“, kde je možné pomocí tlačítka **Vyber** vložit kód firmy do příslušného okna v hlavičce dokladu. Pokud odběratel v adresáři není, lze jej tam přidat.

Pokud se adresa dodání neshoduje s adresou odběratele, vyplní se i toto pole, v opačném případě se nechá okénko s adresou dodání prázdné, ale nesmí být zatrženo pole Adresa dodání musí existovat v číselníku. Vyplnění pole „Poznámka“ a „Fixní text dokladu“ není nutné, slouží pro interní potřeby uživatele programu. Po ukončení editace hlavičky dokladu kliknutím na tlačítko **Potvrdit** následuje návrat do editačního okna „Výdej za hotové“.

Zaokrouhlení dokladu se přednastavuje podle defaultního nastavení v parametrech programu, je však možné jej pro konkrétní doklad změnit. Se zaokrouhlením souvisí i zatržítko ZDD – zjednodušený daňový doklad. Podle nové

metodiky výpočtu DPH platné od listopadu 2003, nesmí daňový doklad obsahovat nezdaněné zaokrouhlení – řeší se to zpětným přepočtem daňového základu z konečné částky. Pokud je parametr ZDD zatrženo (platba v hotovosti), použije se tento postup, jinak se počítá běžným způsobem.

Zatržením pole Zahraniční faktura zajistí, vyskladnění položek bez DPH, pro statistické účely je potom třeba ještě vyplnit typ státu zvolené firmy (EU či 3. stát). Tato pole se nastavují automaticky podle vybrané firmy, je však možné je dále upravit.

Jakmile je výdej úspěšně ukončen, zpřístupní se tlačítko **Tisk dokladu**, jež zobrazí tiskovou transakci programu.

Faktura č.F4978-21

(FAKTURA-DAŇOVÝ DOKLAD) číslo: F4978-21

| | |
|--------------------------------------|---|
| Dodavatel : { Josef Moravec } | Dodací list č.: DL1872-21; |
| ADRIA | Konst.symbol : |
| Žehušice 21 | HS-objednávka : telefonem |
| 285 75 Žehušice | { Forma úhrady : převodní příkaz } |
| Banka: ČS Kutná Hora | { Den splatnosti: 11.3.2004 } |
| {č.ú. 440091399/0800 } | Den uskut. ZDP: 1.3.2004 |
| IČO: 44706952 | Den vystavení : 1.3.2004 |
| DIČ: 039-5610070466 | |

-----#-----#

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Příjemce: SÁVÁS spol.s.r.o.BEROUN [| Odběratel: SÁVÁS spol.s.r.o.BEROUN] |
| závod Velim Palackého 124 [| závod Velim Palackého 124] |
| 281 01 Velim [| 281 01 Velim] |

Volby tiskové transakce:

- **Tiskárna:** zde lze nastavit podmínky tisku - zvolit tiskárnu (lokální nebo síťovou), provést její nastavení apod. Jedná se o klasický dialog Windows 95.
- **Tisková forma:** pokud si uživatel vytvoří pro daný doklad více forem, lze touto volbou v případě potřeby změnit aktuální tiskovou formu na některou z přednastavených.
- **Tisk DOS:** přímý tisk na tiskárnu (netiskne se graficky pomocí Windows, ale posílá se přímo text dokladu -> rychlejší výstup pro jehličkové tiskárny).
- **Náhled:** kliknutím se zobrazí celý doklad (pro kontrolu, než se doklad začne tisknout) a umožní tisk s vyhlazenými čarami.

■ **Tisk WIN:** grafický tisk z prostředí Windows, výsledek vypadá stejně jako na monitoru.

Po ukončení výběru zboží a vyplnění hlavičky dokladu se uvolní tlačítko **Dokončit** ve spodní části editačního okna „Výdej za hotové“, jehož stisknutím se provede vlastní vyskladnění a doklad se uzavře. Formulář je potom ihned připraven na nový výdej.

Výdej na fakturu slouží k výdeji zboží s odloženou dobou splatnosti. Stav pokladny zůstává nezměněn. Postup při výdeji zboží je naprosto stejný jako v předchozím případě, jediný rozdíl je ve vyplňování dokladu, který zde tvoří *Faktura* s nezávislou číselnou řadou. U dokladu je nyní nutné vyplnit odběratele, jinak výdej nelze dokončit. Při výdeji na fakturu se také povoluje k zápisu pole *Zaplacená záloha* o částku vyplněnou v tomto poli se sníží celková částka k úhradě.

Výdej do komise umožňuje převod zboží z hlavního skladu na sklad zákazníka, kterému se zboží nefakturuje okamžitě po každém dílčím odběru, ale po splnění jistých podmínek (např. jednou za měsíc nebo po odběru určitého množství). Aby se toto zboží mohlo převádět, musí mít odběratel vytvořen vlastní sklad (je možné jej zavést až při výdeji). Při výdeji zboží se postupuje stejně, rozdíl je opět pouze v dokladu (ten zde představuje *Komisioní list*, který však může mít tiskovou formu dodacího listu) kde pole „Adresa dodání“ je nahrazeno polem „Sklad dodání“. To je nutné vyplnit, jinak nelze převod provést. Fakturace zboží

nahromaděného na komisním skladu se provádí podle předchozích postupů - s výhodou zde lze uplatnit volbu **Vyber vše**.

Transakce **Ostatní výdeje** se dá použít ke všem ostatním výdejům, které se nebudou zapisovat do účetních podkladů pro DPH. Vystavovaným dokladem je zde *Výdejka* s nezávislou číselnou řadou.

Postup při příjmu zboží:

| Akce | Prostředek |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Výběr přijímaných položek | tlačítko Vyber |
| 2. Vyplnění hlavičky příjemky | tlačítko Doklad |
| 3. Příjem zboží | tlačítko Dokončit |
| 4. Tisk příjemky | tlačítko Tisk dokl |

Příjmy jsou rozčleněny do čtyř skupin:

- za hotové
- na fakturu
- do komise
- ostatní příjmy

Příjem za hotové se použije pokud se přijímané zboží ihned platí. O hodnotu přijímaného zboží se sníží stav pokladny.

Tato hodnota je zde rozdílem od výdeje za hotové tvořena nákupní cenou s DPH a lze ji upravit při zadávání přijímaného množství. Je tedy možné dle dorovnat celkovou placenou částku tak, aby stav pokladny souhlasil.

Jestliže je však pořizovací nákupní cena přijímané položky různá od evidované nákupní ceny, je tato průměrována tak, aby výsledná finanční zásoba zůstala zachována.

PŘÍKLAD

Pokud máme na skladě 10 ks položky s nákupní cenou 100 Kč a přijímáme dalších 10 ks, tentokrát po 120 Kč, je výsledná nákupní cena 110 Kč:
*(StaráCena*StarýPočet)+(PřijCena*PřijPočet)*

Nová cena= _____
Starýpočet+PřijPočet

Formulář **Doklad** je jiný než u výdeje, uživatel zadává pouze číslo faktury, na základě které zboží přijímá, dodavatele a případně poznámku o daném příjmu. Interní číslo příjemky se vkládá automaticky a v okamžiku příjmu je nelze změnit. Dokud dialog není potvrzen, nelze příjem dokončit.

Vystavovaný doklad u všech příjmů je Příjemka s nezávislou číselnou řadou. Pokud doklad, na základě kterého se zboží přijímá obsahuje dodatečné náklady (např. dopravu), jež je třeba zohlednit do ceny položek, je možné zapsat skutečnou částku dodacího dokladu do pole Částka DD a zatržením volby Rozpustit rozdíl do položek rozepsat tyto náklady do jednotlivých položek dle finanční váhy.

Příjem na fakturu umožňuje přijímat zboží bez změny stavu pokladny. I zde je možné, pokud v okamžiku příjmu známe cenu zboží, ji upravit podle skutečnosti. Pokud ne, lze příjemku doložit později pomocí nabídky **Dokládání příjmem** v menu **Nástroje**.

Příjem do komise slouží k příjmu a evidenci zboží přijatého od zákazníků k prodeji.

Zde se nejprve vyplní formulář o majiteli přijatého zboží a o ceně, kterou za toto zboží požaduje, ze zadaných údajů se automaticky vygeneruje nová položka jejíž kód lze nastavit v sekci **Nastavení-Číslo dokladů** a po stisku tlačítka **Dokončit** se otevře opět stejný dialog pro příjem zboží s přednastavenými hodnotami. Tlačítko **Další** umožňuje zadání dalšího zboží od stejného zákazníka bez nutnosti opouštět formulář.

Prodejní cena se počítá z ceny nákupní jako její navýšení o provizi nastavitelnou v části **Nastavení-Parametry-Transakce**. Na stejném místě je možné určit i sklad, do kterého se bude zboží implicitně přijímat.

Jakmile je zboží z komise prodáno, je možné vyplatit zákazníkovi peníze pomocí transakce **Výplata komisního zboží**.

Transakce **Ostatní příjem** se použije k příjmu zboží vytvořenému ve výrobním procesu. O hodnotu přijatého zboží se zvýší hodnota skladu bez změny stavu pokladny. Dokládání příjmem není nutné.

Převod mezi sklady slouží k přemístování položek do jiných skladů. Postup při převodu byl již vysvětlen při popisu Výdeje do komise. Vydávaným dokladem zde však není Komisní list, ale Převodka.

Zakázky

Sekce „Zakázky“ umožňuje uživateli jednoduchým způsobem vést zakázkový prodej zboží a služeb s vytvářením vlastní číselné řady vydávaných dokladů - zakázkových listů. Vhodné je zejména pro různé opravy, kde se na určitou zakázku postupně přidává použitý materiál a práce a po ukončení se celá zakázka vyfakturuje. Jedná se vlastně o obdobu komisních skladů s tím rozdílem, že sklady se vytvářejí automaticky - jejich kód odpovídá číslu zakázky, o zakázce se uchovává více informací a uživatel má k dispozici funkce pro rychlé vyskladnění.

Přehled zakázek

Toto je hlavní dialog pro práci se zakázkami, je zde možné zakázky vytvářet, opravovat, rušit a tisknout. Dále je tu možnost vydávat položky na zakázku nebo je vracet.

| Zakázka | Firma | Popis | Hodnota |
|---------|-----------------|--------------|---------|
| 0338/01 | LESNÍ SPRÁVA | Mitsubischi | 0 |
| 0339/01 | HZS STŘED. KRAJ | Ford Transit | 0 |
| 0340/01 | DART S.R.O. | Fiesta | 0 |
| 0341/01 | HZS STŘED. KRAJ | Ford Transit | 0 |
| 0322/01 | KREJČÍK | Š Favorit | 0 |

Akce... **ZAKÁZKY** **POLOŽKY** Uzavřené Otevřené Hodnota Zpět
 Edit Nová Smazat Seznam Přidat Vrátit

Zadání údajů o zakázce

Po spuštění této volby se otevře dialog pro popis zakázky, kde se určuje na jakou zakázku se bude zboží vydávat.

Zadání údajů o zakázce [X]

Základní údaje Činnosti a výbava

Zakázka:
 Set IC Záruka
 Leasing
 Vrátit díly

Popis

SPZ/OP
 Zákazník
 Pracovník

Předb.cena Palivo (L)

Termín dokončení
 Datum předání

 SPZ musí existovat Firma musí existovat

Vyplnit lze následující údaje: Kód zakázky – ten musí být jedinečný, maximálně 15 znaků – je možné nastavit jeho automatické vkládání z číselníku Interních čísel, dále orientační popis, kód předmětu zakázky (např. SPZ), zákazník, kterému se bude zakázka fakturovat, pracovník, který ji bude mít na starosti, předběžnou cenu, dva datумы, jednu celočíselnou hodnoty a tři logické proměnné (nastaveny jako Záruka, Leasing, Vrátit díly). Dále se tu nachází volba **Tisk** umožňující vytisknout zakázkový list.

Na druhé záložce se zapisuje předběžný seznam činností pro tisk na zakázkovém listu. Je možné je vybrat z přednastaveného seznamu činností – viz **Číselníky**, který lze upravit po stisku tlačítka **Edit**. Kromě toho je zde pole pro zápis nadstandardní výbavy předmětu zakázky.

Položky zakázky

Stiskem tohoto tlačítka se dostaneme do seznamu položek dané zakázky. Forma jejich výpisu vypadá stejně jako dialog pro práci s položkami v menu **Číselníky**. Přidávat nebo odebírat tyto položky lze pomocí takto označených tlačítek. Po jejich stisku se otevře standardní výdajový dialog, který vlastně provádí převod mezi hlavním skladem a zakázkou. Hlavička výdajového dokladu je již předvyplněna, stačí ji potvrdit. Po dokončení se vybrané zboží přemístí z hlavního skladu na sklad příslušné zakázky.

Po dokončení zakázky je třeba ji vyúčtovat. K tomu slouží dvě transakce: „Výdej zakázky za hotové“ a „Výdej zakázky na fakturu“.

Výdej zakázku za hotové

Nejprve se opět objeví dialog pro výběr zakázky, po jehož potvrzení se spustí transakce „Výdej za hotové“ s otevřeným aktuálním skladem. Uživatel si může vybrat, které z položek zakázky vyúčtuje, popřípadě použít tlačítko **Vybrat vše**. Po dokončení dialogu se vystaví Daňový doklad.

Výdej zakázku na fakturu

Obdoba předchozího případu, jenom se nespouští „Výdej za hotové“, ale „Výdej na fakturu“ a po dokončení se vystaví Faktura.

Kontrakty

Sekce „**Kontrakty**“ je určena pro organizaci a zpracování došlých objednávek na zboží z prodejního skladu. Narozdíl od zakázek zůstává objednané zboží až do okamžiku fakturace na skladě, ale uživatel má možnost si jej pro daný kontrakt zablokovat. Číslování kontraktů je automatické a lze je upravit pouze v nabídce Nastavení.

Při vyřizování přijaté objednávky je nutné nejprve vytvořit nový kontrakt, potom vybrat z číselníku položky a je-li třeba je na skladě zablokovat a nakonec kontrakt dokončit (vyskladnit jeho položky a vytvořit doklad). Kromě toho je možné kdykoli sledovat vyřízené i nevyřízené kontrakty, jejich položky a blokace na skladech.

Přehled kontraktů

Toto je hlavní dialog pro práci s kontrakty, je zde možné kontrakty vytvářet, opravovat, rušit i zavírat (označit jako splněné). Dále je tu možnost vkládat a mazat položky kontraktu a blokovat je pro pozdější výdej.

| Kontrakt | Firma | Termín | Expedice | Popis | Stav |
|-----------|-----------------|-----------|-----------|-------|------|
| DL1605-21 | TUNÉCHODY | 23.7.2001 | 24.7.2001 | | ČÁST |
| DL1603-21 | KARELA JAN | 20.7.2001 | 23.7.2001 | | ČÁST |
| DL1601-21 | MARATON TOUR S. | 20.7.2001 | 23.7.2001 | | ČÁST |
| DL1577-21 | OUPICKÝ | 18.7.2001 | ----- | | NE |
| DL1564-21 | ALENA MÍČOVÁ | 17.7.2001 | 23.7.2001 | | ČÁST |
| DL1559-21 | RADEK LOWY | 16.7.2001 | 23.7.2001 | | ČÁST |
| DL1309-21 | PAVEL ZÁKLASNÍK | 13.6.2001 | ----- | | NE |

Nesplněné
 Splněné
 Pouze dnešní

Nový kontrakt se vytvoří stisknutím tlačítka „Nový“.

| | | |
|--|----------------------|--|
| Kontrakt: | | Vyhledat |
| 0007 | | |
| Zákazník | Termín | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adresa dodání | Objednávka | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Popis kontraktu | Doprava | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Fixní text dokladu | | |
| <input type="text"/> | | |
| <input checked="" type="button" value="Potvrdit"/> | | <input checked="" type="button" value="Zrušit"/> |

Po spuštění této volby se otevře dialog pro popis kontraktu, kde se vyplňují základní údaje potřebné pro evidenci došlé objednávky - zákazník, termín dodání, číslo objednávky, popřípadě adresa dodání a poznámka. Číslo kontraktu se přiděluje automaticky. Stiskem tlačítka **Potvrdit** se zadané hodnoty uloží, tlačítko **Zrušit** umožní návrat bez zápisu.

Výběr položek kontraktu

Nejprve se ze seznamu vybere kontrakt, jehož položky se budou zadávat. Po jeho potvrzení se zobrazí okno pro výběr položek. Jeho vzhled je stejný jako jakýkoli výdej či příjem, pouze zde není nutné vyplňovat hlavičku dokladu.

Stiskem tlačítka **Blokace** se uživateli zobrazí další dialog s položkami vybraného kontraktu.

| Položka | Popis | Sklad | Požadováno | Expedováno | Blokováno |
|---------|---------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| OS0101 | Sud pozinkovaný | OSTATNI | 1.00 | 0.00 | 1.00 |
| OS0073 | M3AD/SN 180kg Madit | OSTATNI | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| OS0087 | Paleta EUR-CD | OSTATNI | 5.00 | 0.00 | 0.00 |
| PD0059 | OTHP 3/10 | OLEJEP_STARÝ | 5.00 | 5.00 | 0.00 |
| PD0081 | PP 90/10 | OLEJEP_STARÝ | 1.00 | 1.00 | 0.00 |

Zablokovat
 Zrušit blokaci
 Provést pro všechny položky

Zde je možné blokovat položky buď jednotlivě (není zatržena volba Provést pro všechny položky) nebo najednou. Stejně tak lze blokace rušit.

Výdej kontraktu za hotové

Po výběru kontraktu se otevře okno pro výdej za hotové s předplněnými položkami kontraktu. K ukončení transakce stačí pouze vyplnit doklad a stisknout tlačítko **Dokončit**.

Výdej kontraktu na fakturu

Naprosto stejný postup jako v předchozím případě. Jediný rozdíl je v tom, že spouštěná transakce je Výdej na fakturu.

Objednávky

Sekce „**Objednávky**“ je určena k řízení příjmu zboží na sklad a k jeho objednávání. Zboží k objednání se vybírá podobně jako položky kontraktů, podle vystavené objednávky lze přijímat na sklad za hotové nebo na fakturu. Číslování Objednávek je automatické a lze je upravit pouze v nabídce Nastavení.

Při vystavování objednávky je nutné nejprve vytvořit novou objednávku, potom vybrat z číselníku položky a nakonec objednávku ukončit (přijmout položky do skladu a vytvořit doklad). Kromě toho je možné kdykoli sledovat vyřízené i nevyřízené objednávky, jejich položky a termíny.

Přehled objednávek

Otevře se hlavní dialog pro práci s objednávkami, je zde možné objednávky vytvářet, opravovat, rušit. Dále je tu možnost vkládat a mazat položky objednávky, případně provést příjem na sklad dle vybrané objednávky.

| Objednávka | Firma | Popis | Termín | Splněna |
|------------|--------|---------|-----------|---------|
| 0001 | 310009 | nábytek | 18.1.2001 | ČÁST |
| 0002 | 310009 | židle | 18.1.2001 | ANO |

Po spuštění volby **Nová** se otevře dialog pro popis objednávky, kde se vyplňují základní údaje potřebné pro evidenci vystavené objednávky - dodavatel, termín dodání a poznámka. Číslo objednávky se přiděluje automaticky. Stiskem tlačítka **Potvrdit** se zadané hodnoty uloží, tlačítko **Zrušit** umožní návrat bez zápisu.

Výběr položek objednávky: nejprve se za pomoci předchozího dialogu vybere objednávka, jejíž položky se budou zadávat. Po jeho potvrzení se zobrazí

okno pro výběr položek. Jeho vzhled je stejný jako jakýkoli výdej či příjem, pouze zde není nutné vyplňovat hlavičku dokladu.

Příjem objednávky za hotové

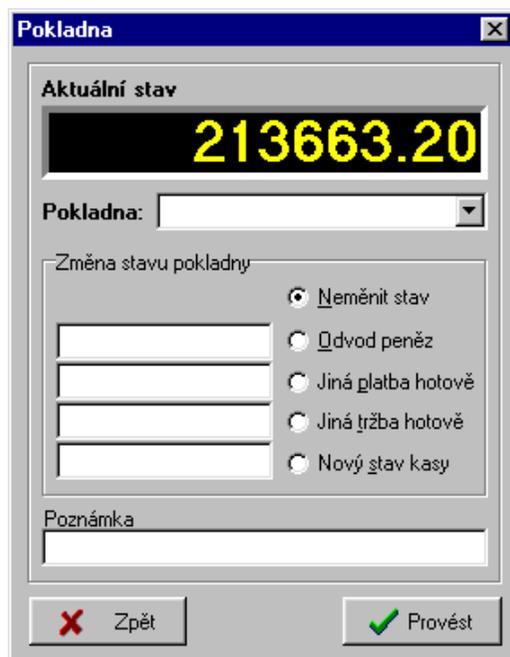
Po výběru objednávky se otevře okno pro výdej za hotové s předplněnými položkami objednávky. K ukončení transakce stačí pouze vyplnit doklad a stisknout tlačítko **Dokončit**.

Příjem objednávky na fakturu

Naprosto stejný postup jako v předchozím případě. Jediný rozdíl je v tom, že spouštěná transakce je Výdej na fakturu.

Pokladna

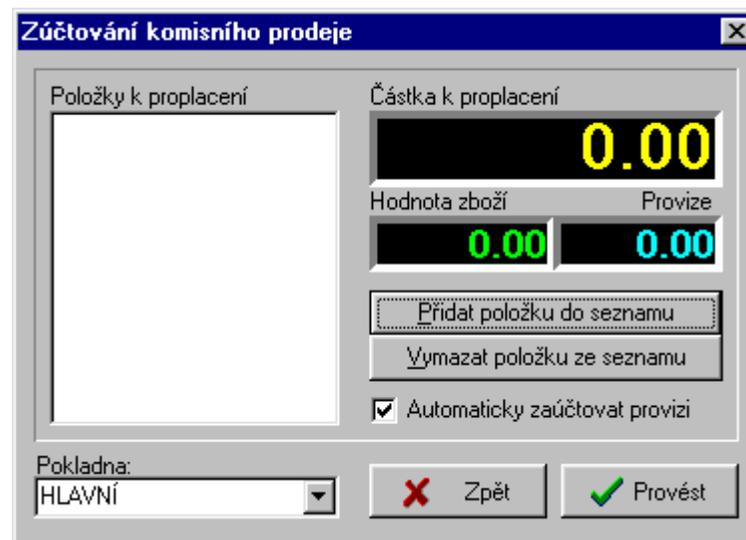
Nabídka „**Pokladna**“ slouží hlavně k prohlížení stavu pokladny, ale zpřístupňuje i některé další funkce důležité pro práci s kasou, jako je odvod tržeb, vložení jiné tržby hotově, jiné platby hotově a nastavení nového stavu.



Příslušná transakce se vyvolá zatržením přepínače vedle odpovídajícího popisu akce, zadáním částky do editačního pole nalevo od přepínače a stiskem tlačítka **Provést**. Všechny operace s pokladnou se zapisují do pohybu zboží a je možné je nalézt i v položce menu **Výpisy - Denní vyúčtování**.

Výplata komisního zboží

Zde se vyplácí peníze utržené za prodej zboží přijatého do komise.



Nejprve se pomocí tlačítka **Přidat položku do seznamu** zvolí z vybraného komisního skladu položka, kterou je třeba proplatit. Pokud položka již byla proplacena nebo ještě nebyla prodána nebude do seznamu přidána..

Částku k proplacení je možné upravit poklepáním levého tlačítka myši na panel, ve kterém je zobrazena. Stejně tak je možné upravit i provizi.

Pokud je zatržena volba **Automaticky zaúčtovat provizi** zapíše se do historie pohybu zboží záznam, ve kterém bude tato provize figurovat jako tržba. V opačném případě je třeba na tuto provizi vystavit doklad s nevýrobní položkou.

Transakce se dokončí stiskem tlačítka **Provést**.

Výpisy

Tato sekce programu slouží k zobrazení a tisku informací o položkách, firmách, pohybu zboží, vydaných dokladech, stavech skladů a dalších doplňkových informací o hospodaření a skladech.

Pohyby zboží

Nabídka umožňuje dohledat všechny skladové pohyby dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle vybraných forem.

Vyhledávací kritéria: Záznam: 9990 z 10000

Položka: **0S0081** Popis: Nafta EURO DIESEL/DN
 Odběratel/ Dodavatel: **ZDENĚK KOČOUREL** Sortim.: Množství: **-153.420**
 Číslo dokladu: **F4335-21** DPH: 22 Typ poh.: VH
 Sklad: **OSTATNI** Typ položky: -- neurčen
 Vytvořil: **HNÁTOVÁ** Datum a čas pohybu:
 Poznámka pohybu: Od: **30.7.2001** Do: 10:25:39

Ostatní údaje:

| | bez DPH | s DPH | | Stavy před transakcí |
|-----|---------|--|--------------|----------------------|
| NC | 17.228 | 21.018 | Položka | 66985.500 |
| PC | 18.11 | 22.09 | Sklady | 8477536.74 |
| SC | 18.60 | 22.69 | Pokladna | 140452.60 |
| SPD | 8.150 | SC je bez SPD <input type="checkbox"/> | Uložit změny | |

Seznam Výpis do formy << < > >> X Zpět
 Čarové kódy Hledat znovu

Vyhledávat pohyby lze podle kódu, popisu, skladu nebo typu položky, dále podle odběratele, autora, čísla dokladu, DPH, typu pohybu, vydaného množství a datumu. Všechna tato kritéria lze vzájemně kombinovat. Při jejich zadávání platí následující pravidla:

Pro text:

- **ABC*** najde všechny záznamy jejichž text začíná v daném poli písmeny ABC
- ***ABC** najde všechny záznamy jejichž text končí v daném poli písmeny ABC
- **<>ABC** najde všechny záznamy jejichž text v daném poli je jiný než ABC
- **AA|BB** najde všechny záznamy jejichž text v daném poli je AA nebo BB

Pro čísla:

- **>2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je větší než 2
- **>=2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je větší nebo rovno 2
- **<2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je menší než 2
- **<=2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je menší nebo rovno 2
- **<>2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je různá od 2

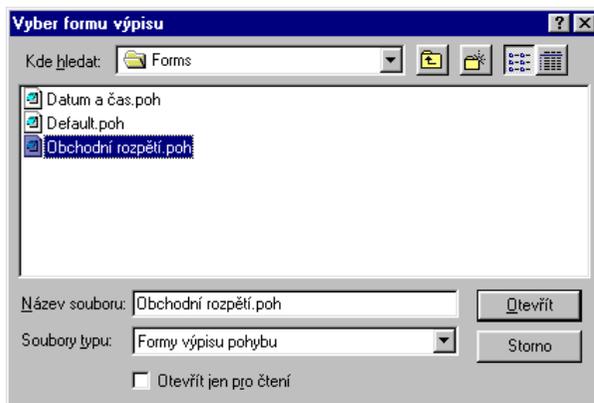
Záznamy odpovídající zadaným kritériím se naleznou po stisknutí tlačítka **Vyhledat**. V pravém horním rohu se zobrazuje číslo aktuálního záznamu a celkový počet nalezených záznamů, v levém dolním pak tlačítka umožňující pohyb mezi jednotlivými záznamy.

Tlačítka **<<** slouží k přesunu na první vyhledaný záznam, **>>** na poslední. Z klávesnice je pro přechod na první záznam určena klávesa **Home**, na poslední klávesa **End**, další záznam se vyhledá klávesou **PgUp** a předchozí **PgDown**. Přepínače v okně **Sumarizace** umožňují nasčítávání záznamů se stejnou vlastností (pro jednotlivé položky, firmy, nebo datum pohybu). Volba třídění určuje, zda se budou záznamy vypisovat ve stejném pořadí, v jakém byly pořizeny, či zda budou seřazeny. Řadit je možné buď podle abecedy nebo číselně podle hodnoty posledního vypisovaného pole.

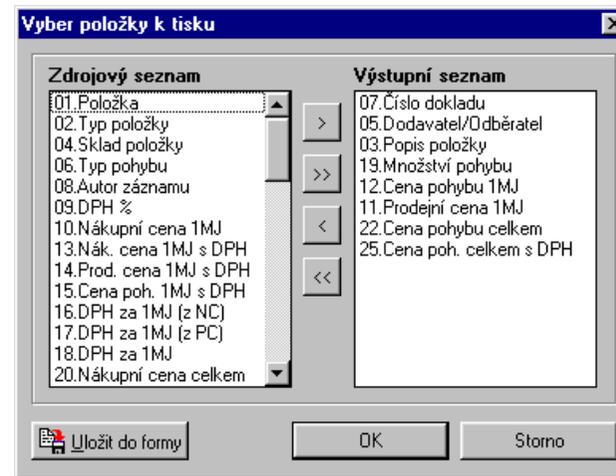
Výpis vyhledaných záznamů lze provést dvěma způsoby: buď rychlý výpis, kde každému záznamu odpovídá jeden řádek textu (tlačítka **Seznam**) nebo formátovaný výpis do předem nastavené tiskové formy, pro jejíž vytváření platí stejná pravidla jako pro tiskové formy dokladů. Dále si popíšeme tisk do seznamu:

| Číslo dokladu | Dod/Odběratel | Popis položky | Množství | Cena/MJ | Cena celkem |
|---------------|-----------------|------------------------|----------|---------|-------------|
| K05979-21 | ZÁKAZNÍK | Leštěnka na staré laky | -1.00 | 48.50 | -48.50 |
| K05980-21 | ZÁKAZNÍK | PP 80/10 | -1.00 | 381.01 | -381.01 |
| K05980-21 | ZÁKAZNÍK | OHHM 46/SN 180kg | -180.00 | 27.47 | -4944.60 |
| F4853-21 | SEVEN-SPOL.S.R. | M7ADX/10 | -5.00 | 477.22 | -2386.10 |
| K05981-21 | ZÁKAZNÍK | M6AD/10 | -1.00 | 337.18 | -337.18 |
| F4854-21 | AUTODOPRAVA ... | Nafta EURO DIESEL/DN | -2887.00 | 17.62 | -50868.94 |

Implicitně se vyhledané položky vypisují podle tiskové formy nazvané „**Default.mov**“. Pokud má uživatel vytvořeno více forem, může si vybrat formát výpisu tlačítkem **Výběr formy**.

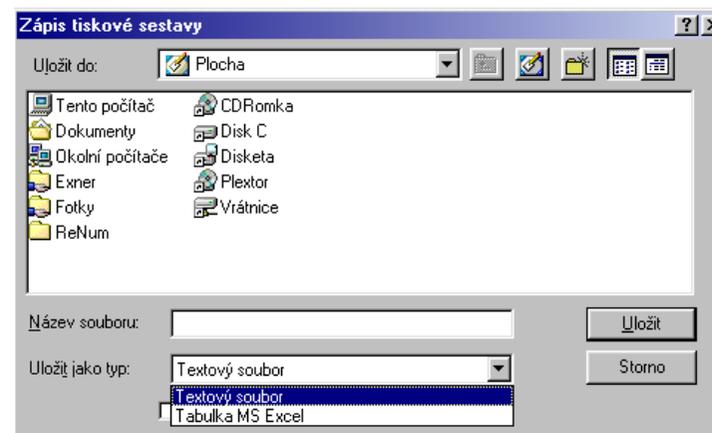


Novou formu lze vytvořit pomocí tlačítka **Parametry**. Po jeho stisku se otevře dialog pro nastavení vypisovaných údajů vyhledaných položek.



Pomocí tlačítek >, >>, <<, < se přesunují prvky ze zdrojového do výstupního seznamu a zpět. Vypisují se údaje z výstupního seznamu po stisknutí **OK**. Tlačítko **Ulož nastavení** umožňuje zápis provedeného výběru do tiskové formy. Při zápisu je potřeba pouze napsat jméno tiskové formy a zápis potvrdit.

Pro zápis tiskové sestavy na disk, disketu nebo do jiných programů slouží tlačítko **Export**. Po jeho stisku se objeví standardní Windows dialog pro zápis souboru, ve kterém je třeba zadat název a typ souboru, do kterého se bude export provádět.



K výběru jsou dva typy souborů: standardní tiskový soubor, který je možné otevřít např. v programu WordPad nebo tabulka MS Excel. Tu je ale možné vytvořit pouze v tom případě, že je na vybraném počítači program MS Excel nainstalován.

Statistiky

Tato nová transakce slouží k výpisu sumarizovaných hodnot pohybů zboží. V levé horní části dialogu lze vybrat pro které hodnoty se bude součtový výpis provádět, v pravé potom, jaké číselné hodnoty se budou nasčítávat.

Sumarizované pohyby

Textová pole k zobrazení (sumarizovaná)

- 01. Kód položky
- 02. Část kódu dle masky
- 03. Popis položky

Číselná pole k zobrazení (data)

- 01. Množství
- 02. Hodnota
- 03. Hodnota NC

Filtr pro výběr záznamů

Období pohybu

Od: 21.8.2001

Do: 21.10.2002

Včetně archívu

Maska části kódu

Typ pohybu: VHMF

Platnost podmínek

Všechny podmínky platné zároveň (AND)

Vymazat formulář

Zpracovat statistiku dle vybraných kritérií

Parametry Otevřít TF Uložit TF Zpět

Filtrem lze potom omezit vybrané záznamy z databáze. Omezit je možno především období výpisu statistiky a dále jsou k dispozici tři podmíněná pole a maska části kódu (např. ???#? v poli Maska znamená sumarizaci podle třetího a čtvrtého znaku kódu položky – musí být zatrženo k výpisu pole „Část kódu dle masky“). Zpracování výpisu se spustí tlačítkem v pravé spodní části dialogu. Po ukončení výpočtu se zobrazí seznam nalezených sumarizovaných záznamů

Sumarizované pohyby

Sumarizované pohyby od 21.8.2001 do 21.10.2002

Filtr: Typ pohybu "VHMF"

| Kód pol... | Popis položky | Počáteční stav... | Výdej: množs... | Příjem:množs... | Konečný stav... |
|------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| PA0012 | Alumatol/8,6kg | 12.00 | -2.00 | 0.00 | 10.00 |
| PD0005 | ERO SB/10 | 98.00 | -11.00 | 0.00 | 87.00 |
| PD0012 | K 103/10 | 3.00 | -1.00 | 0.00 | 2.00 |
| PD0013 | K 12/10 | 9.00 | -1.00 | 0.00 | 8.00 |
| PD0018 | K 8/10 | 11.00 | -2.00 | 0.00 | 9.00 |
| PD0019 | M2T/10 | 72.00 | -6.00 | 0.00 | 66.00 |
| PD0020 | M2T/0,5 | 777.00 | -180.00 | 0.00 | 597.00 |
| PD0021 | M2T/1 | 683.00 | -145.00 | 0.00 | 538.00 |
| PD0022 | M5AD/1 | 1232.00 | -100.00 | 0.00 | 1132.00 |

Parametry Tisk Tisk DOS Export Zpět

Zároveň se změní spodní nástrojový pruh, který nyní umožňuje tisk v grafické či textové formě a export záznamů do textového souboru nebo tabulky MS Excel. Tlačítko **Parametry** zobrazí předchozí dialog a v něm umožňuje zadat nové výběrové parametry výpisu

Položky skladů

Nabídka umožňuje vyhledat skladové položky dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle tiskových forem.

Výpis položek Záznam: 5 z 1715

Vyhledávací kritéria: Záznam: 5 z 1715

Položka **PD0004** Popis **EOPS/10**

Dodavatel **PARAMO A.S.** Množ./MJ **0.000** KS Hmotnost **0.000**

Sklad **OLEJEP** Min.zasoba/Objem/SPD **0.0000** Sortiment

NC bez D **819.000** Typ položky **BĚŽNÁ**

PC bez D **1023.77** Sazba DPH (%) **22**

DC bez D **1050.00** Další kritéria výběru **-- žádná --**

Poznámka:

R41,S24,S25,S26,S29,S37/39
S61. Klas. jako dráždivý se sym.
Xi. Hořlavá kapalina IV. třídy

Seznam Výpis do formy Uložit změny Hledat znovu Zpět

Vyhledávat lze dle kódu položky, jejího popisu, skladové zásoby, skladu, typu, DPH, cen bez daně, účetního kódu, hmotnosti a objemu. Výpis, tisk, výběr a vytváření tiskových forem se provádí stejně jako u výpisu pohybu zboží.

Vystavené doklady

Nabídka umožňuje vyhledat vystavené doklady dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle tiskových forem.

Výpis dokladů Záznam: 1 z 1

Vyhledávací kritéria: Záznam: 1 z 1

Číslo dokl. **K06076-21** Typ dokladu **K**

Odběratel **_ZAKAZNIK** Typ státu **Tuzemsko**

Adresa dod. Zp. úhrady **v hotovosti**

Datum ZDP **6.5.2004** Měna **---** Kurz **1.00**

Vystavení **6.5.2004** Konst. symbol **---** Arc.p. **---**

Splatnost **6.5.2004** Zaokrouhlení **koruny** Dopr. **---**

Vytvořil **SUPERVISOR** Cena dokladu **3480.00** ZDD

Stav dokladu **---** Objednávka **---**

Poznámka **---**

Fixní text **---**

Tisk Seznam Export Uložit změny Hledat znovu Zpět

Vyhledávat lze dle čísla a typu dokladu, datumů vystavení zdan.plnění a splatnosti, dále pak podle odběratele, adresy dodání, autora záznamu, objednávky, způsobu úhrady, konstantního symbolu a poznámky. Vyhledané doklady lze tisknout pomocí tlačítka **Tisk**. Položky dokladu je možné dohledat po stisknutí tlačítka **Položky**. Tiskové formy se vytvářejí v nabídce menu **Nastavení - Hlavičky dokladů**. Dialog pro tisk dokladů byl již vysvětlen při popisu vystavení dokladu při výdeji zboží.

Pokladní doklady

Nabídka dovoluje vyhledat vystavené pokladní doklady dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk.

Vyhledávat lze dle čísla a typu dokladu, data vystavení, pokladny, čísla spojeného dokladu (faktury, příjemky...), typu spojeného dokladu, podle autora a částky dokladu. Pomocí tlačítka **Poslední** se snadno nalezne vždy poslední vytvořený doklad.

Vyhledané doklady lze tisknout pomocí tlačítka **Tisk**. Výpis nalezených dokladů v přehledné formě se provádí volbou **Seznam**.

Adresy firem

Nabídka slouží k výpisu a tisku firem z adresáře dle tiskových forem.

Jeich výběr, vytváření a zápis je stejný jako v případě pohybu zboží.

Obraty odběratelů (dodavatelů)

Tato transakce představuje velmi výkonný nástroj pro zjištění obrátů jednotlivých firem ve vybraném zvoleného zboží či skladu. Mimo jiné umožňuje zjistit, které přestaly odebírat zboží, jejichž obrat přesahuje vybraném období částku, i ty firmy, obrat naopak stanoveného obratu nedosáhl apod. Všechny údaje je možné omezit i obraty jednotlivého skladů nebo je vypisovat pouze pro vybranou skupinu Získané informace, lze např. pro stanovení systému slev.

období,
celého

firmy
firmy,
ve
určitou
jejichž

tyto
na
zboží,

firem.
použít

kritérií

Několik příkladů pro zadávání výběrových v poli „Hodnota zboží“ :

- "**>0**" - obrat větší než nula
- "**<1000**" – obrat větší než 1000
- "**1000..2000**" obrat v rozsahu 1000..2000
- "**=0**" obrat byl nulový

Stavy skladů

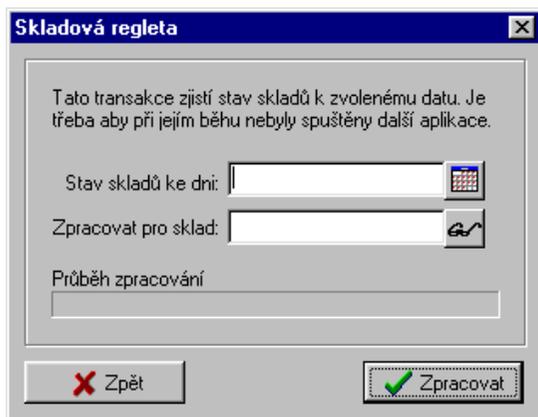
Zde lze kdykoli zkontrolovat aktuální stav skladů. Ukazuje se nákupní i prodejní cena položek s DPH i bez. Kromě toho je možné výběrem v rozbalovacím seznamu zjistit zásoby jednotlivých skladů.

Průměrná přírážka

Vypisuje se informativní údaj pro zjištění průměrné velikosti přírážky v jednotlivých skladech.

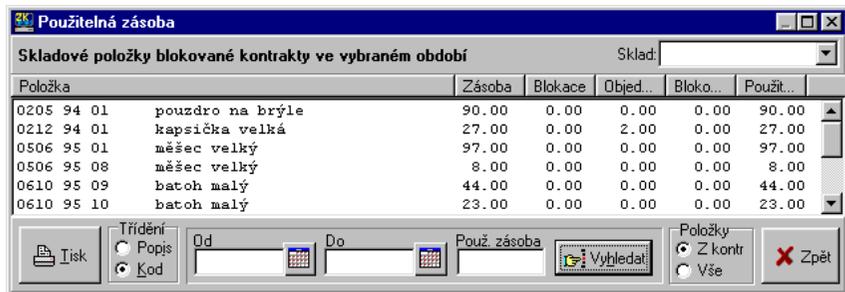
Skladová regleta

Zde je možné dohledat stavy položek na vybraném skladě ke zvolenému datu. Transakce vezme aktuální stavy položek a odečte od nich jejich pohyby v určeném období. Zpracovává se postupně tabulka pohybů zboží a poté historie pohybů.



Po dokončení se otevře seznam položek vybraného skladu, ve kterém se zobrazí položka, její popis a zásoba ve vybraný den.

Použitelná zásoba

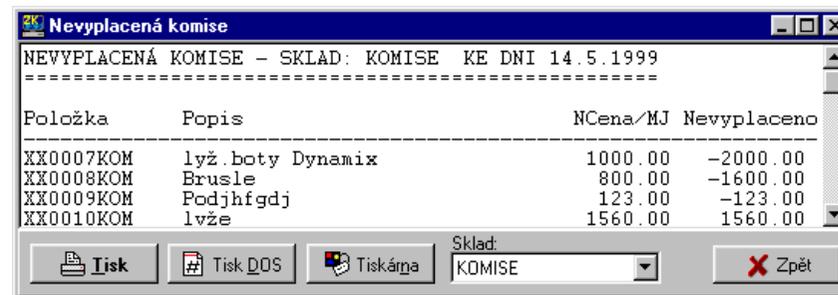


Tato transakce umožňuje zpracovat kontrakty s termínem ve zvoleném období a pro vybraný sklad určit použitelnou zásobu zboží na skladě. Pro každou položku se vypíše její skladová zásoba, celkové zablokované množství, objednané

množství na kontraktech ve zvoleném období a zablokované množství z těchto kontraktů. Na základě těchto údajů se dopočítává použitelná zásoba jednotlivých položek.

Nevyplacená komise

Nabídka slouží k výpisu zboží přijatého ke komisnímu prodeji, prodaného a zatím nevyplaceného zákazníkům



Souvisí s transakcemi **Příjem zboží do komise** v sekci **Pohyby zboží** a **Výplata komisního zboží** v menu **Pokladna**.

Podklady pro DPH

Tato nabídka slouží k přehlednému výpisu vydaných dokladů (hotovostních nebo faktur) za vybrané období. U každého dokladu se vypisuje jeho číslo, firma, datum zdanitelného plnění, základy DPH jednotlivých sazeb, DPH základní a snížené sazby, částka k úhradě a zaokrouhlení.

Podklady pro DPH

Faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění ve vybraném období Sumarizace

Faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění ve vybraném období od 1. ... žádná ...
Po dnech
Firma - DIČ

| Doklad/DIČ | Firma | Datum | Základ | DPH | Základ_ZS | Základ_ZS |
|------------|-----------------|------------|----------|---------|-----------|-----------|
| F4957-21 | AERO KLUB KOLIN | 20.11.2003 | 171.36 | 37.70 | 171.36 | |
| F4958-21 | AGRODÍLNA OLDŘÍ | 24.11.2003 | 28939.00 | 6366.60 | 28939.00 | |
| F4959-21 | AKUSEPVIS CAKL | 24.11.2003 | 28939.30 | 6366.70 | 28939.30 | |
| F4960-21 | ACROMA-JÍKEV | 24.11.2003 | 24.43 | 5.40 | 24.43 | |
| F4961-21 | AGRO ČÁSLAV S.R | 19.1.2004 | 48.85 | 10.80 | 48.85 | |
| F4962-21 | AGRO DRUŽSTVO | 19.1.2004 | 182.30 | 40.20 | 182.30 | |
| F4963-21 | AERO KLUB KOLIN | 19.1.2004 | 268.85 | 59.20 | 268.85 | |
| F4964-21 | ADW ŠTÍTARY | 19.1.2004 | 350.80 | 77.20 | 350.80 | |

Tisk DOS Od 1.5.2003 Do 7.5.2004 Najít Filtř Firma Sklad Archiv Zpět

Nejprve je nutné zadat období výpisu (pole **Od** a **Do**). Stiskem tlačítka vyhledat se spustí proces výpisu podkladů. Po jeho dokončení je aktivováno tlačítko **Tisk**, umožňující vytištění výpisu na tiskárně. Vzhledem k tomu, že výpis je široký, je potřeba před tiskem nastavit v parametrech tiskárny orientaci papíru Na šířku (Landscape).

Pomocí tlačítek v sekci **Filtř** lze výpis omezit pouze na jeden sklad, firmu, typ státu nebo nastavit hledání dat v archívu. Záznamy je také možné sumarizovat buď po dnech (tržby) nebo dle DIČ (vývoz)

Hrubý zisk za období

Tato nabídka je k dispozici pouze uživateli s oprávněním SUPERVISOR. Poskytuje údaje o hospodaření skladu a o hrubém zisku za vybrané období.

Hrubý zisk za období

Hodnota zboží vydaného za hotové nebo na fakturu:

| | | |
|-----------------------|----------------------|--------------|
| Prodejní cena bez DPH | Nákupní cena bez DPH | Zisk bez DPH |
| 47369.20 | 21435.77 | 25933.43 |
| Prodejní cena s DPH | Nákupní cena s DPH | Zisk s DPH |
| 57790.42 | 26151.64 | 31638.79 |

Datum pro výpočet zisku:

Od 1.7.1997 Do 11.8.1997 Zpět

Do výpisu se zaznamenává pouze hodnota zboží vydaného na fakturu nebo za hotové. Hrubý zisk tvoří rozdíl prodejní a nákupní ceny tohoto zboží.

Denní vyúčtování

Ukazuje počáteční stavy skladů a pokladny, jejich pohyby a konečné stavy.

Denní vyúčtování

VYUČTOVACÍ LÍSTEK - DEN: 7.7.1997

| Pohyby v pokladně: | Pohyby ve skladech (PC bez DPH): |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Počáteční stav kasy: 2039.40 | Počáteční stav skladů: 1006554.90 |
| + Příjem z prodeje: 6742.90 | + Příjem zb. hotové: 5392.40 |
| + Jiná tržba hotov: 0.00 | + Příjem na faktur: 0.00 |
| + Změna stavu kasy: 0.00 | + Příjem z výroby: 0.00 |
| + Výdej za n.zboží: -3374.70 | + Výdej zb. hotové: -5526.60 |
| + Jiná platba hot.: 0.00 | + Výdej na fakturu: 0.00 |
| + Odvod peněz z P: 0.00 | + Výdej do výroby: 0.00 |
| | + Přecenění zboží: 0.00 |
| Konečný stav kasy: 5407.60 | Konečný stav skladů: 1006420.70 |

Zpět Po 7.7.1997 Nastavení Tiskni

Tlačítkem s datem je možné vybrat z kalendáře den pro výpis. V případě, že ten den nebyly žádné skladové pohyby, v okně se zobrazí nápis „Pro tento den nebyl nalezen záznam“.

Archív pohybů zboží

Stejná transakce jako pohyb zboží s tím rozdílem, že záznamy se vyhledávají v archívu.

Archív vystavených dokladů

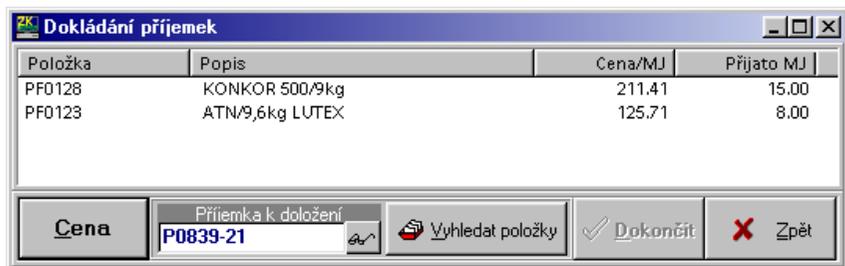
Stejná transakce jako Vydané doklady, pouze záznamy se vyhledávají v archívu.

Nástroje

Zde jsou k dispozici transakce zajišťující běžnou údržbu programu jako je archivace, mazání a obnova záznamů, kontrola blokad a dokládání příjemek.

Dokládání příjemek

Transakce umožňuje aktualizovat nákupní ceny zboží, které bylo přijímáno na fakturu a jehož cena nebyla v okamžiku příjmu známá. U jednotlivých příjmů lze dorovnat cenu jednotlivých položek a poté spustit proces doložení.



Nejprve se vyhledá příjemka, která se bude dokládat, potom se stiskne tlačítko **Vyhledat položky**. Nyní je možné u položek vybrané příjemky přepsat cenu, za jakou byla pořízena. Po opravě všech cen se tlačítkem **Dokončit** spustí proces dokládání. Tento proces může podle počtu příjmů a výdejů trvat značnou dobu a využívá v maximální míře výkon počítače, takže se doporučuje neprovádět

v době trvání transakce žádné další příjmy ani výdeje na ostatních počítačích v síti.

DŮLEŽITÉ

Příjemky je nutno dokládat v tom pořadí, v kterém byly vytvářeny. Znamená to, že jestliže po příjemce 3 doložíme příjemku 5, nepůjde příjemka 4 již doložit.

Aktualizace načtených dat

Obnoví se všechny záznamy v paměti počítače - číselník položek, firem, uživatelů a skladů. Používá se zejména pro aktualizaci dat při práci v síti.

Obnova vymazaných záznamů

Jak již bylo uvedeno při popisu číselníků, záznamy se po vymazání pomocí standardních dialogů nevymažou zcela, ale označí se jako zrušené. Jestliže některý z nich chceme obnovit (jedná se o záznamy v číselníku položek, firem, uživatelů a skladů) použijeme této volby.

Archivace záznamů

Transakce odstraní vybrané záznamy z datových tabulek a přesune je do archívu. Jedná se o archivaci:

- **vymazaných položek** - zde se definitivně odstraní záznamy vymazané z číselníku položek (zmenší se velikost datového souboru a paměti alokované pro tento soubor)

- **vymazaných firem** - definitivně se přesunou záznamy vymazané z číselníku firem do archívu.

- **vydaných dokladů** - uživateli se nabídne možnost archivace dokladů vytvořených před určitým datem. To se nastavuje podle příslušného pole v Parametrech programu. Použije se, jestliže vyhledávání dokladu trvá dlouhou dobu. Archivované doklady je možno si i nadále prohlížet i tisknout.

- **starých zakázek** - velký počet otevřených zakázek může způsobit zpomalení činnosti programu. Je tedy vhodné vyřízení zakázky po určité době

archivovat. Počet posledních zakázek, které se nebudou archivovat je opět možné nastavit v Parametrech programu

■ **pohybů zboží** - všechny příjmy i výdaje se zaznamenávají do tabulky pohybu zboží. Jestliže je těchto záznamů velký počet (řádově tisíce), zpomaluje se činnost některých transakcí programu (např. Tisk dokladů). Proto je vhodné starší záznamy zaarchivovat. Ty je potom stále možno dohledat a tisknout, ale nelze je zpracovávat (např. Dokládat příjemky).

Při archivaci se doporučuje přerušit práci na ostatních počítačích v síti.

Mazání položek

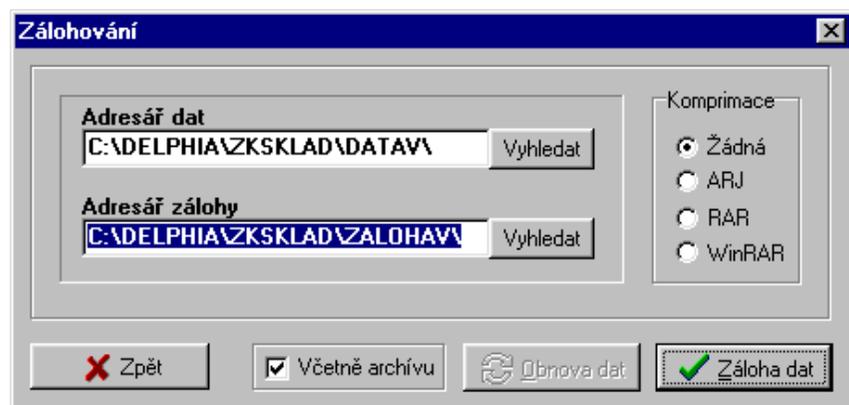
Nabídka je určena k dávkovému smazání položek s nulovou skladovou zásobou buď v hlavních nebo v zakázkových skladech.

Blokace

Zde je možné buď provést přepočítání a opravu všech blokáží z kontraktů (v případě, že došlo k nějaké nekonzistenci dat), nebo všechny blokace na všech skladech zrušit.

Zálohování dat

Po spuštění se zobrazí okno, kde lze nastavit datový adresář programu a záložní adresář.



Jestliže uživatel ukládá data na disketu, je třeba změnit disk zálohy z vybraného (např. **C:**) na disk odpovídající disketové jednotce (nejčastěji A:). Pokud se mají ukládat i soubory s archívem, zatrhne se volba **Včetně archivů**. Samotné kopírování souborů se spustí tlačítkem **Zálohovat**. V levé části dialogu je možné nastavit komprimaci dat výběrem příslušného komprimačního programu. Tento program se musí nacházet buď v adresáři Windows nebo k němu musí být vyznačena cesta v souboru AUTOEXEC.BAT

Obnova zálohy

Obnova zálohy probíhá obdobně jako zálohování, pouze se po výběru adresářů použije tlačítko **Obnova dat**. Po ukončení transakce se automaticky provádí aktualizace dat.

Konec programu

Výběrem této volby nebo současným stiskem kláves **Ctrl+X** se provede odhlášení uživatele a ukončí se činnost programu.. Kromě toho lze program ukončit i stiskem tlačítka nacházejícího se nejvíce vpravo na nástrojové liště.

Nastavení

Tato sekce programu je určena k úpravě základních parametrů programu, nastavení systémové tiskárny, vyplnění forem vydávaných dokladů a výběru aktuálního uživatele, skladu a závodu.

Tiskárna

Otevře se standardní dialog programu Windows 95 pro výběr aktuální tiskárny a úpravu jejích vlastností.

Parametry

Transakce umožňuje nastavení některých defaultních hodnot, zaokrouhlování a dalších parametrů programu. Na záložce **Program** lze upravit následující hodnoty.

Default hodnoty:

- **Uživatel** - Pokud se toto pole vyplní, je vybraný uživatel automaticky přihlašován po spuštění.
- **Sklad** - Vybraný sklad se otvírá po spuštění programu jako pracovní.
- **DPH** - Hodnota DPH, která se zapisuje do karty zboží při vytváření nové položky.
- **Typ** - Typ položky, který se zapisuje do karty zboží při vytváření nového záznamu.

- **Přirážka PC**- Hodnota přirážky prodejní ceny, která se zapisuje do karty zboží při vytváření nové položky.
- **Přirážka DC**- Hodnota přirážky dealerské ceny, která se zapisuje do karty zboží při vytváření nové položky.
- **DSP** - Den splatnosti faktur - zde nastavené číslo určuje, kolik dnů má odběratel na zaplacení faktury.

Zaokrouhlování:

- **Na koruny** - Ceny položky, vypočtené na kartě zboží nebo cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na celé koruny.
- **Desetníky** - Ceny položky, vypočtené na kartě zboží nebo cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na desetníky.

- **Na halíře** - Ceny položky, vypočtené na kartě zboží nebo cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na halíře.

Po spuštění:

- **Maximalizovat** - Zde se určuje zda se program bude spouštět jako nástrojový pruh nebo přes celou plochu monitoru.
- **Zálohovat data** - Pokud je volba zatržena, tak vždy po spuštění programu se provede automatické zálohování do adresáře vybraného pro zálohu v dialogu nabídky Soubor.

Různé:

- **Upozorňovat na snížení skladové zásoby pod minimální ...** pokud je na skladové kartě nastavena minimální zásoba zboží (pole označené ..MZ..), bude se po při výdeji kontrolovat, zda skladová zásoba neklesla pod toto množství a pokud ano, program na to upozorní.
- **V transakce "Ostatní výdeje" vydávat za nákupní ceny ...** běžný výdej zboží se provádí za prodejní nebo dealerské ceny. Zde je možné nastavit aby se transakce „Ostatní výdeje“ prováděla za ceny nákupní (např. zboží pro vlastní potřebu)
- **Výpočet částky k vrácení při platbě v hotovosti ...** v transakcích výdeje zboží, kde bude způsob úhrady nastaven na „Za hotové“ se po stisku tlačítka „Dokončit“ zobrazí vedle seznamu vybraného zboží panel „Vrátit“, kde se zobrazí částka k úhradě, pole „Placeno“ (možno editovat – zapisuje se zde hotovost přijatá od zákazníka) a okno „Vrátit“ s vypočtenou částkou, která se má vrátit.
- **Zamezit prodej zboží za hotové nad 10 000,- Kč ...** transakce pro výdej zboží nedovolí při platbě v hotovosti vybrat zboží za více než 10 tisíc Kč.
- **Pokladní doklady tisknout okamžitě ...** Po zatržení této volby se po každé operaci s pokladnou automaticky vytiskne příjmový (výdajový) pokladní doklad.

Záložka **Transakce** upravuje některé vlastnosti vybraných transakcí programu

Tisky:

- **Způsob tisku dokladu z transakce ...** po dokončení výdajové či příjmové transakce se uživateli povolí tlačítka „Tisk dokladu“. Chování tohoto tlačítka je možné nastavit v této volbě. Doklad je možné si buď jen prohlédnout a rozhodnout se, zda se vytiskne či nikoli nebo se dá zvolit okamžitý tisk na tiskárnu (jeden ze tří přednastavených)
- **DOS tisk dokladů ...** - pokud není v tiskové formě nastavena tiskárna, na kterou se bude doklad tisknout, bude se tisk vyvolaný stiskem tlačítka **Tisk-DOS** posílat na tento port (implicitně nastaveno LPT1).
- **Kódování češtiny** – zde je možné nastavit kódovou stránku tiskárny pro tisk v DOSu (viz předchozí parametr)

Archivace:

- **Nabízet k archivaci...** - Tady lze nastavit počet dnů které se odpočítají od aktuálního data při nabídce archivace pohybu zboží a vydaných dokladů.
- **Počet posledních zakázek...** - Číslo vepsané v tomto poli určuje počet zakázek, které je přijatelné udržovat otevřené. Jestliže počet otevřených zakázek bude menší než toto číslo, nebudou se staré zakázky archivovat.

Číslo dokladů

Zde si uživatel může nastavit číselné řady pro číslování dokladů. Kód každého dokladu se z předpony, čtyřmístného automaticky inkrementovaného čísla a přípony.

Nastavení se tlačítkem OK. Doporučuje provádět změnu číslování uzávěrce každého roku.

| | Předpona | Číslo | Přípona |
|-----------------|----------|-------|---------|
| Faktury | 970 | 0006 | |
| Kontrakty | D97- | 0001 | |
| Daňové doklady | K97 | 0010 | |
| Převodní listy | P | 0017 | -97 |
| Komisní listy | M | 0000 | -97 |
| Výdejky | V | 0000 | -97 |
| Příjemky | | 0007 | |
| Objednávky | | 0002 | |
| Položky | | 0000 | |
| Zakázky | | 0002 | /01 |
| Položky zakázek | 22 | 0000 | |
| Komisní položky | | 0000 | |

Číselná řada
Doklady

OK Zpět

skládá

potvrdí se při

Tiskové formy

V této transakci se vytvářejí tiskové formy pro tisk dokladů. Každý uživatel si může vytvořit libovolné formuláře pro tisk faktur, daňových a jiných dokladů dle svého přání. Přitom může využívat všechny nainstalované písma systémy Windows, měnit jejich styl a velikost a vytvářet dva druhy rámečků.

Nastavení hlavičky dokladu: C:\DELPHIA\ZKSKLAD\DATA\FORMS\WZOR.FAK

Font Times Courier Arial Tučné Šikmé Podtrž 8 10 12 14 18

```
#IEXPEDOVANE
#PRINTER=HP
#LINES=64
#BOLD=27-40-115-51-66
#NORM=27-40-115-48-66
{FAKTURA-DAŇOVÝ DOKLAD číslo: @cdkl }
```

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Dodavatel : {Josef Moravec} | Dodací list č.: @pozn |
| ADRIA | Konst.symbol : @kons |
| Žehušice 21 | HS-objednávka : @obj |
| 285 75 Žehušice | {Forma úhrady : @zpu } |
| | |
| Banka: ČS Kutná Hora | {Den splatnosti: @dens |
| (č.ú. 440091399/0800) | Den uskut. ZDP: @denz |
| IČO: 44706952 | Den vystavení : @denv |
| DIČ: 039-5610070466 | |

-----#-----#

| Příjemce: @add1 [Odběratel: @adr1]

Uložit Zapsat jako Otevřít formu Přehled návěstí Doklad: Faktura Zpět

V horní části dialogu se nastavuje typ, styl a velikost písma označené části textu. Vlastní data se do formuláře vkládají při tisku na pozice návěstí. Přehled použitelných návěstí je v dolní části okna nad potvrzovacími tlačítky. Každé z nich začíná znakem @ (ten by se neměl vyskytovat v textu formy) a obsahuje kontextovou nápovědu, která se objeví, jestliže nad příslušné návěstí umístíme ukazatel myši. Řádek s návěstími začínající znakem ^ se opakuje pro všechny položky dokladu. Pro vytváření rámečků se používají následující znaky:

- v dokladu se nahrazuje tenkou vodorovnou čarou
- | nahrazuje se tenkou svislou čarou
- = nahrazuje se silnou vodorovnou čarou
- [nebo] nahrazuje se silnou svislou čarou
- + slouží k vytváření rohů tenkou čarou
- # slouží k vytváření rohů silnou čarou

Rohy se automaticky zarovnávají podle okolních znaků. Při tisku dokladů s použitím nabídky **Tisk DOS** se místo silné čáry používá čára dvojitá.

Popisy datových sloupců

Zde je možné uživatelsky nastavit popisy a formáty dat vypisovaných v transakcích „Pohyb zboží“, „Položky skladů“ a „Adresy firem“.

| Řád | Popis | Text v seznamu | Zarovnání | Délka |
|-----|---------------|----------------|-----------|-------|
| 01. | Číslo dokladu | Číslo dokladu | L | 13 |
| 02. | Typ dokladu | Typ | L | 3 |
| 03. | Firma | Firma | L | 16 |
| 04. | Adresa dodání | Dod.adresa | L | 16 |
| 05. | Objednávka | Objednávka | L | 16 |
| 06. | Způsob úhrady | Zp.úhr. | L | 16 |
| 07. | Autor záznamu | Zapsal | L | 16 |
| 08. | Sklad určení | Sklad | L | 16 |

V levé části dialogu se zobrazuje číslo označující datový sloupec. Toto číslo je pevně dané a nelze jej měnit. Číslo řádku odpovídá číslu návěští pro volbu „Výpis do formy“, pouze se doplňuje o jedno písmeno určující typ návěští (M pro pohyby, I pro položky a A pro adresy firem) Výsledné návěští pak vypadá např. takto: @I03 – popis položky.

V druhém sloupci se zobrazuje popis datového sloupce, tak jak je zobrazován v dialogu „Parametry“ při výpisu seznamu z příslušných tiskových transakcí. Ve třetím sloupci je popis, který se vypisuje v záhlaví tiskové sestavy, dále lze nastavit zarovnávání (L-doleva, R-doprava) a počet vypisovaných znaků datového pole.

Aktuální sklad

Zde se vybere pracovní sklad programu. Seznam jeho položek lze prohlížet v nabídce číselníky nebo v jakémkoli dialogu pro výdej zboží.

Aktuální uživatel

Nabídka slouží k změně aktuálně přihlášeného uživatele. Jestliže zvolený uživatel má přístup na heslo, je nutné toto heslo zadat, jinak zůstane přihlášen původní.

Aktuální závod

Pokud má uživatel licenci pro více závodů, je možné pomocí této volby si mezi nimi vybírat. Zkratková klávesa ze základního okna je F7.

Uložit nastavení

Některé údaje v sekci **Parametry** se nezapisují automaticky, pouze ovlivní činnost uživatele, který se skladem pracuje. Je to z důvodu lepší práce v síti. Pokud se mají nastavené údaje uložit všem uživatelům, použijte se tato volba.

Informace

Statistika databáze

Zde se uživatel může podívat na údaje o nejdůležitějších tabulkách. U každé se zobrazují tři údaje – velikost jednoho záznamu, celkový počet záznamů a Velikost souboru, který tato tabulka zabírá na disku.

Registrace programu

Po nainstalování se program ZKSkld chová jako demoverze – je možné pracovat s daty, ale nejsou povoleny tisky. Pro využití všech funkcí programu je třeba produkt zaregistrovat – zapsat přidělené licenční číslo.

Registrace

Zde napište název své firmy, adresu a registrační číslo programového produktu ZKSoft. Číslo naleznete na Vaší registrační kartě.

Firma :

Adresa :

Licenční číslo :

OK Storno

Je nutné vyplnit všechna pole. Pokud licenční číslo souhlasí, objeví se hlášení, že registrace proběhla v pořádku a program je možné plně využít. O tom, zda je produkt zaregistrován je možné se přesvědčit v menu **O programu**.

Nápověda

Po výběru této volby se program pokusí otevřít internetový prohlížeč se souborem nápovědy. Nejprve hledá na lokálním disku v podadresáři WWW adresáře ZKSoft a pokud tam manuály nenalezne, pokusí se otevřít server ZKSoft na adrese <http://www.zksoft.cz/manualy.htm> .

Informace o programu

Zde se zobrazují informace o autorovi a verzi programu a o zákazníkovi, kterému je program určen.

Informace

 **ZK Skladové hospodářství**
 Verze 1.50 NET
 (c) ZK SOFT - Martin Zajíc, říjen 2003
 URL: www.zksoft.cz
 E-mail: info@zksoft.cz
 Telefon: **603 266154**

Licence pro 20 závodů
 Vlastník licence: **ZK KH**

OK

Kliknutím na podtržený link vedle návěští E-mail lze poslat dotazy či připomínky k programu přímo autorovi, po stisku adresy vedle návěští URL se otevře internetový prohlížeč na adrese firmy ZKSoft.