Program ZK SKLAD

verze 2.00 SQL

Uživatelská dokumentace programu

Úvod

Určení programu

Program qSKLAD pracující v prostředí Microsoft Windows 2000 a vyšším je komplexní program zahrnující většinu agendy menších a středních firem. Primárně je určen k vedení skladové evidence, obsahuje ale i moduly fakturace, kontrakty a objednávky, evidenci úhrad, CRM, řízení chodu pomocí úkolů a evidenci došlé pošty. Vzhledem ke své variabilitě může být použit pro velko i maloobchodní prodej.

Je založen na architektuře klient-server a využívá databázového serveru MS-SQL server. Svým zaměřením je tedy vhodný i pro firmy s větším objemem zpracovávaných dat či přístupem z většího počtu počítačů.

Základní vlastnosti programu

Jednoduchost ovládání - umožňuje obsluhu i málo zkušeným uživatelům bez nutnosti většího zaškolování. Vzhledem k tomu, že program ve velké míře využívá standardní prvky Microsoft Windows, je práce ještě více usnadněna uživatelům, kteří již mají s tímto prostředím základní zkušenosti.

Přehlednost - je dosažena vhodným návrhem programu, především jednotným řešením všech modulů a jejich logické návaznosti. Prvky grafického prostředí jsou při práci uživatele velmi názorným vodítkem.

Zabezpečení - program je odolný jak proti chybám obsluhy, tj. zadání syntakticky nebo logicky chybných údajů, zvolení nesprávného postupu apod., tak i proti úmyslným pokusům o nesprávnou manipulaci s daty.

Univerzálnost - program je řešen tak, aby bylo možné nastavit maximální počet parametrů podle potřeby daného podniku.

Co program vyžaduje

Jedná se o 32 bitový program určený pro práci v prostředí Windows 2000 a vyšším, což určuje i minimální konfiguraci osobního počítače. Vzhledem ke své kompaktnosti zabírá minimální prostor na disku. Databáze může být buď na stejném počítači nebo na serveru, její velikost je dána množstvím položek skladů a pohybem zboží.

Jak program spustit

Program se spouští souborem "qSklad.exe" ze složky, ve které byl instalován (standardně C:\ZKSoft\qSklad), popřípadě zástupcem spouštěcího souboru na ploše či v nabídce START.

Ovládání programu

Tato kapitola je zaměřena na popis těch prvků grafického uživatelského rozhraní, které se odlišují od standardu Microsoft Windows, a na to, jak se tyto prvky ovládají. Program je s výjimkou zadávání dat určen pro ovládání myší nebo jiným polohovacím zařízením, všechny jeho funkce jsou ale dostupné i z klávesnice. Její užití je určeno hlavně pro zkušené uživatele, protože může být v mnoha případech rychlejší, nicméně jí lze plně nahradit myš, pokud tato není k dispozici.

Hlavní okno programu

Hlavní okno programu ZK Sklad se skládá ze čtyř hlavních částí:

Na horním okraji je klasickým způsobem ovládané menu. Pokud je některá z položek zakázána, znamená to, že přihlášený uživatel nemá k dané operaci oprávnění.

Těsně pod menu následuje pruh se záložkami hlavních sekcí programu (každé z tlačítek má svoji ekvivalentní položku v menu).

Na spodním okraji okna je tzv. stavový řádek obsahující údaje (v uvedeném pořadí), které by měly být uživateli stále dostupné:

Systémové datum a čas - tzn. čas běžící na počítači

<u>Jméno přihlášeného uživatele a databáze</u> - tzn. toho uživatele, který právě pracuje s programem. Kliknutím na toto pole stavového řádku se lze přihlásit jako jiný uživatel či změnit datovou agendu.

<u>P A D H U R</u> – blok tlačítek pro rychlý přístup k tiskovým transakcím. V uvedeném pořadí je to výpis položek, adres, dokladů, skladových pohybů, úkolů a reporty

Kalendář Pol	urace <u>V</u> ýpisy Ná ložky Adresy	ástroje Císelníky <u>N</u> a firem Kontrakty	istavení <u>D</u> atabáze Objednávky	Informace Úkoly	Konec progr Jednání	emu Pošta		
Dobrý den, v ka	lendáři je	Vývěska: zprávy,	nepotvrzená jed	nání, nepřij	até úkoly	> podrobnosti	Uživatelské menu Edi	Vývěsł
pátek 01. února	a 2008 🛛 💌	14.01.2008 zpráv zkouším jestli to func	va (HORÁLKOVÁ) Juje z conak jej pároj	htěl?			援 Výdej za hotové 線 Kontrakty	Svátk
Svátek slaví		11.01.2008 zpráv	ra (DANIELKA)	STREET:			器 Vydej na fakturu	Natozer
lynek		pokusna zprava pro	vsechny uzivatele				褶 Příjem na fakturu	Traiozoi
ivátky v dalších dr 2 Nela	nech:							Potvro
 Dobromila Vanda Varonika Veronika Milada Varozeniny a výroč 	a							
Najít svátek	narozeniny							
Najít svátek Ar	narozeniny Art	Důležité informac	e.	Ned	okončené ú	koly	> podrobnosti	
Najît svátek Ari Poznámka pro te	narozeniny	Důležité informac	e	Nèd	akončené ú	koly	> podrobnosti	Doc

Zbývající plocha hlavního okna (je dostupná pouze pokud je program maximalizován) je určena pro zobrazení dat v závislosti na konkrétní operaci.

Dialogová okna - číselníky

Velká část komunikace s uživatelem probíhá v jednotlivých dialogových oknech, z nichž každé (až na výjimky) obsahuje:

Na pravém či spodním okraji pruh s tlačítky, které zpřístupňují všechny operace, jež má uživatel v daném dialogu k dispozici .

V prostřední části je seznam všech záznamů databáze, kterých se daný dialog týká. Nastavení jednotlivých polí seznamu je většinou volitelné. Záznamy jsou pro rychlejší orientaci tříděné podle abecedy, navíc je v nich možné stiskem počátečních znaků rychle vyhledat potřebný údaj.

Další prvky grafického rozhraní

Pokud se někde vyskytují prvky specifické pro danou činnost, jsou popsány u těch částí programu, kterých se týkají. Zde jsou uvedeny pouze ty, které se vyskytují častěji:

Informační okna - vyznačují se tím, že na spodní části je umístěno jedno, maximálně dvě tlačítka, jejichž stisk vede k ukončení dialogu. Tato okna se většinou používají pro zobrazení chybových hlášení a jejich obsah bývá informativního rázu.

Editační okna - slouží k zadávání údajů do databáze. Na spodním okraji mají tlačítko potvrzení a zrušení.

Ovládání editačních oken

Editační okna se ovládají těmito klávesami:

ENTER	potvrzení napsaného záznamu
■ TAB	posun na následující položku
SHIFT+TAB	posun na předchozí položku
ESC	ukončení editace bez zápisu
HOME	přesun na začátek editovaného řádku
END	přesun na konec editovaného řádku
DELETE	vymazání znaku na pozici kurzoru
BACK SPACE	vymazání znaku vlevo od pozice kurzoru

Další používané klávesy

Aktivní klávesy ve výběrovém menu jsou INSERT a DELETE. Tyto klávesy se používají pouze při pořizování dat (zboží, adresy apod.) a v tomto režimu mají tento význam:

INSERT slouží ke vložení nové položky do číselníků nebo k vyvolání nabídky možných hodnot.

DELETE vymaže označenou položku z číselníku nebo z vybraného seznamu

Sekce programu

Menu programu je rozčleněno do 8 základních bloků:

Hlavní sekce	zde uživatel nalezne přístup k nejčastěji používaným součástem programu (Kalendář, Adresy, Položky, Kontrakty, Objednávky, Úkoly a Jednání). Tyto transakce jsou rovněž dostupné ze záložkové lišty.
Fakturace	příjem a výdej skladových položek, vystavení faktury, zálohové faktury, dobropisu, import úhrad a dlužníků z účetnictví, opravy dokladů apod.
Výpisy	odsud se provádí všechny tiskové výstupy programu. Hlavní výpisy mají své zástupce na spodní liště.
Nástroje	hromadná změna DPH, záměny, kontroly blokací a další hromadné operace
Číselníky	uživatelé programu, sklady, sazby DPH, kurzovní lístek a různé pomocné číselníky
Nastavení	tiskárna, parametry, interní čísla, hlavičky dokladů
Databáze	datové agendy, zálohování, obnova zálohy, systémové transakce s daty (importy, skripty apod.)
Informace	verze programu, registrace, odkaz na uživatelský manuál, nápověda hledání

V dalším popisu budou probrány dle důležitosti.

Hlavní sekce

Číselníky slouží k zadávání dat, popř. k jejich editaci či vymazání z rejstříku. V tomto programu se jedná o číselníky klientů, kauz, úkolů, adres firem a jednání. Podrobněji bude popsáno okno adresáře firem, ovládání ostatních je obdobné.

Adresář firem

Každé okno je rozděleno na tři základní části. Nalevo je sekce filtrů, sloužící k výběru zobrazovaných dat, vpravo je nástrojový pruh s ovládacími tlačítky pro práci s nalezenými záznamy. Samotná data se potom zobrazují v nejširší střední části. Pod seznamem záznamů je umístěn stavový řádek.

🙀 Adresář firem							
Skupiny firem	Edit		Kód	Název	IČO	Telefon	Vybrat
Všechny adresy Obchodníci UP		•	DANIELKA	Jiří Danielka pokusný obchodník Simona Jedličková			Nová
jedličková j Danielka		-		Simona ocalickova			Edit
							<u>K</u> opie
							Vymazat
Filtr záznamů							K <u>o</u> ntakty
IČO	-						Jednání
Spojení (fulltext)							Lisk
Banka/účet (fulltext)							Info z <u>O</u> R
Kontaktní osoby (fulltext)							Info z <u>R</u> ES
Dlužníci Nad li	mitem						
E Fultextové vyhledává	ní						Dle gopisu
		<				>	Hrom. výběr
Vy <u>h</u> ledat		S	iloupce	Skupina: Obchodníci, 3 zá	áznamy	14	Aktualizovat

Filtry:

K dispozici jsou tři druhy filtrů. V pořadí od shora je to **filtr skupin** - v něm jsou ve stromovém menu zobrazeny hlavní skupiny záznamů, kliknutím dochází k okamžitému výběru, následuje **filtr záznamů** – je zobrazeno několik klíčových polí dle kterých je možné hledat po stisknutí tlačítka "Vyhledat" a v dolní části je **fultextový filtr** – v něm stačí zadat část slova vyskytující se někde v textové části záznamu.

Záznamy nalezené fulltextem nebo filtrem záznamů lze dále ještě filtrovat pomocí filtru skupin. Přepínačem "Fulltextové vyhledávání" je možné aktivovat nebo zrušit fulltextový filtr.

Nástrojový pruh:

Ovládání je seskupeno do několika částí podle zaměření spouštěných akcí. Zcela nahoře je tlačítko "Vybrat". Toto je zobrazeno pouze v případě, že aktivní výběrový režim a slouží k přenosu označeného záznamu do jiného dialogu a uzavření aktuálního okna.

Pod ním následuje sekce editačních funkcí. V ní je možné založit nový záznam, a upravit či vymazat stávající.

Pod editační částí je umístěna sekce doplňkových akcí. Ta slouží k provádění jiných než editačních operací nad záznamy, případně k propojení s ostatními sekcemi programu, přičemž vybraný záznam slouží jako filtr pro tyto sekce (např. tlačítko "Jednání" přepne do sekce jednání, kde zobrazí pouze jednání s označenou firmou).

Pod sekcí akcí jsou sdružena tlačítka pro tiskové výstupy, případně exporty vybraných záznamů. Tisky jsou provázány na menu "Výpisy" a budou blíže popsány později. Standardně je možné označit pouze jeden řádek, pokud chceme tisknout více záznamů, je třeba zatrhnout volbu "Hromadný výběr" ve spodní části nástrojového pruhu. Po jejím zatržení se také zpřístupní tlačítko ve stavovém řádku "Označit vše". Záznamy se označují kliknutím na první sloupec záznamu s možností použít tlačítka Ctrl a Shift obdobně jako ve Windows.

Znovunačtení zobrazených záznamů, případně aktualizaci indexů daného číselníku zajišťuje tlačítko "Aktualizovat" umístěné vždy v pravém spodním rohu každého okna.

Tlačítko "Info z OR" stáhne z internetu a zobrazí informace z obchodního rejstříku. Firma se hledá dle IČ a musí být právnická osoba. Pokud je subjekt fyzická osoba, je třeba použít druhou volbu – tlačítko "Info z RES" (registru ekonomických subjektů)

Nalezené záznamy:

Každý záznam tvoří jeden řádek seznamu ve střední části. Jednotlivá pole řádku představují vybrané sloupce databázové tabulku. První sloupec bývá obvykle zvýrazněn, někdy je před ním ikona značící status záznamu. Název každého

sloupce je zobrazen v aktivním záhlaví. Kliknutím na kterýkoli oddíl záhlaví se seznam zobrazených záznamů seřadí podle daného sloupce vzestupně. Další kliknutí na stejný sloupec změní řazení na sestupné.

Některá pole jsou pevná, zobrazení ostatních si uživatel volí sám. Slouží mu k tomu tlačítko "Sloupce" v levé části stavového řádky. Po jeho stisknutí se zobrazí dialog pro nastavení zobrazených polí:



Chcete-li přidat sloupec, zaškrtněte políčko vedle jeho názvu. Pokud chcete odstranit sloupec, zrušte zaškrtnutí políčka vedle jeho názvu. Jestliže chcete změnit pořadí, v němž jsou sloupce zobrazeny, vyberte název sloupce a potom klepněte na tlačítko Přesunout nahoru nebo Přesunout dolů.

Filtr záznamů:

Firmy je možné vyhledávat dle IČ, kontaktních údajů, bankovního spojení a kontaktních osob. Při zápisu do libovolného z filtrovacích polí zmizí seznam záznamů ze střední části a zobrazí se až vyfiltrovaný po stisknutí tlačítka "Vyhledat". Při vyhledávání je možné u všech polí, která nejsou označena fulltext používat hvězdičkovou syntaxi (viz dále – výpis pohybu zboží, či menu "Informace" – "Nápověda hledání"). Navíc je tu pole označené "Fulltextové vyhledávání", které hledá napsané znaky ve všech textových polích příslušné tabulky.

Pole spojení při vyhledávání ignoruje v textu mezery, čárky, lomítka a pomlčky – při hledání telefonního čísla se nemusíme starat, jak bylo telefonní číslo zapsáno, zda např. ve skupinách po třech či vcelku.

Tlačítko s označením "<>" vymaže vyhledávací formulář, Tlačítko "Vyhledat" najde záznamy odpovídající kombinaci zadaných kritérií.

Editace adresy

Karta firmy obsahuje všechna údaje o vybraném subjektu. Vzhledem k jejich množství jsou rozloženy na více záložkách. Z karty je rovněž možné sledovat další údaje z propojených číselníků, jako jsou kontakty, bankovní spojení a jednání. Tato propojená data lze přímo z karty také upravovat.

Základní údaje Fakturační údaje Ostatní	Kontakty Účty Jednání
Základní údaje	
Kód subjektu DEALER1	Celý název Beta Tester s.r.o.
	Fakturační adresa > do schránky
lčo/Rč 12345678 Dlč CZ12345678	Novosvětská 15 110 00 Praha 5
Spojení - kontaktní údaje	
 909 111 222 beta@rester.cz 	Korespondenční adresa > do schránky
Nový Edit Smazat Spojit	
Skupina Obchodníci &	OK Storno

Základní záložka obsahuje základní kontaktní údaje. Kód subjektu (podobně i kód položky, skladu apod.) musí být jedinečný, tzn. nesmí se v číselníku firem již vyskytovat, a je možné ho zadat pouze při vkládání nového záznamu. Význam polí "Celý název firmy" a fakturační a korespondenční adresa, IČO a DIČ je zřejmý. Tabulka spojení může obsahovat větší množství kontaktních údajů. Vkládají se stiskem tlačítka nový, vyplněním spojení (např. telefonního čísla) a výběrem typu spojení z vyplněného seznamu. Na výběr jsou tyto typy spojení: telefon, fax, mobil, e-mail, web a ostatní. Změna typu již přiřazeného spojení se provede kliknutím pravého tlačítka myši na vybrané spojení.

Editace skupin 🛛 🔯								
Uživatelské skupiny								
e 🔁 VIP	e VIP							
<u>(</u>)	Ddběratel							
	Dodavatel							
Poki	Neué nadekunina							
P	Nova podskupina							
🛛 🖳 🙆 🗚	Nova skupina							
	Upravit popis							
	Vymazat skupinu							
	OK Storno	1						
		J						

V levé spodní části dialogu je pole pro zařazení subjektu do skupin. Kliknutím na brýle se otevře číselník skupin (obdobný pro položky a uživatelské menu). Zde je možné zapisovat skupiny firem uspořádané v neomezené stromové struktuře. Skupiny slouží k rychlému výběru v číselníku firem. Pokud firma (či položka) náleží do vnořeného uzlu, je při rychlém výběru zároveň součástí všech nadřízených skupin

Nová skupina se zakládá s tiskem tlačítka s obrázkem nové složky. Pokud je některá ze skupin označena myší, založí se nová složka jako podsložka označené.

Mazat či upravovat skupiny lze přes pomocné menu, vyvolatelné stiskem pravého tlačítka myši nebo z klávesnice (F2 – editace, Delete – vymazání).

Na druhé záložce jsou umístěny fakturační informace o subjektu. Tato data se přenášejí do vystavených daňových dokladů.

Karta firmy	×
Základní údaje Fakturační údaje Ostatní Kontakty Účty Jednání	_
Fakturační údaje	
Poznámka k fakturaci	
Fixní text faktury Vybrat	
Stát Typ státu Výchozí měna Zaokrouhlení Tuzemsko v Doklady bez DPH	
Cenová skupina Sleva (%) Splatnost faktur Tisková forma faktury	
Zodpovědná osoba (provize) Provize % Limit fakturace Dluh z účetnictví @ • @ •	
Skupina Obchodníci & Stomo	

Upravitelná pole na této záložce:

- Poznámka k fakturaci text, který se zobrazí vždy, když uživatel vybere firmu při sestavování faktury. Zobrazení této poznámky lze vypnout v dialogu "Nastavení" – parametr "Zobrazit poznámku k firmě …"
- Fixní text faktury text, který se vloží do pole "Fixní text dokladu" při sestavování faktury, či daňového dokladu vždy při výběru firmy v hlavičce dokladu
- Stát mezinárodní kód státu. Lze vybrat z pomocného číselníku států
- Typ státu orientační údaj pro intrastat, na výběr jsou tři hodnoty EU, Tuzemsko a Mimo EU
- Výchozí měna výběr měny pro tuto firmu z kurzovního lístku. Kliknutím na modrý nápis, je možné kurzovní lístek upravit
- Zaokrouhlení nastavuje zaokrouhlení celkové částky vystaveného dokladu. Není-li nastaveno, platí výchozí zaokrouhlení z dialogu "Nastavení"
- Doklady bez DPH zahraniční faktura, částky dokladů se počítají bez daně s přidané hodnoty
- Cenová skupina navazuje na pomocný číselník cenových skupin s přednastavenými slevami na zboží. Pro každé zboží je možné nastavit několik cen (či slev) dle cenových skupin. Výběr cenové skupiny u firmy určuje, která z těchto cenových hladin pro tuto firmu platí. Není li vybrána, platí základní cena položky
- Sleva (%) pokud uživatel nevyužívá systém slev přes cenové skupiny, může si zde nastavit výchozí slevu firmy při účetním výdeji zboží
- Splatnost faktur doba splatnosti faktur ve dnech ode dne vystavení. Není-li nastavena, bere se výchozí hodnota z dialogu "Nastavení"
- Tisková forma faktury každý typ dokladu má svou přednastavenou tiskovou formu, přes kterou se tiskne. Zde je možné firmě přiřadit individuelní tiskovou formu pro fakturu, která bude mít přednost před výchozí tiskovou formou
- Zodpovědná osoba obchodník zástupce, který má na starosti obchodní záležitosti s vybranou firmou. Toto pole je možné využít při tvorbě reportů s obraty firem dle obchodních zástupců (a případnému vyplacení provize)
- *Provize %* informativní údaj, lze využít k uložení procenta provize obchodního zástupce a následnému výpočtu provizí v reportech
- Limit fakturace informativní údaj, hodnota povoleného limitu neuhrazených faktur dané firmy – používá se ve spojení s filtrovacím parametrem "Nad limitem" v číselníku firem
- Dluh z účetnictví informativní údaj, do tohoto pole lze importovat z účetnictví hodnoty saldokonta pomocí transakce "Fakturace" – "Import

dlužníků" – používá se ve spojení s filtrovacím parametrem "Dlužníci" v číselníku firem

Třetí záložka "Ostatní" zobrazuje některé statistické údaje např. kdo a kdy firmu založil, kdo provedl poslední opravu, hodnotu zboží odebraného firmou či hodnotu zboží dodaného firmou (jedná-li se o dodavatele) a datum posledního pohybu.

Kromě toho obsahuje velké textové pole "Poznámka" s neomezeným počtem znaků, kam je možno zapisovat k vybrané firmě poznámky. Pole "Další informace" je jednoduchý číselník s výběrem hodnot ze seznamu, které si může uživatel sám nastavit. Poslední pole na této záložce "Datum" slouží k uložení libovolného data. Může být použito např. k zápisu data narození, či data podpisu smlouvy apod. Výročí tohoto data je indikováno týden dopředu v sekci programu "Kalendář"

Provázané číselníky

Na dalších záložkách jsou pak zobrazeny některé údaje spojené s aktuálním záznamem.

Karta firmy			X
Základní údaje	Fakturační údaje Ostatní	Kontakty	Účty Jednání
Kontakty fi	my		Aktualizace dat
Kontakt Josef Novák	Funkce ředitel	Telefo	Jméno a příjmení Josef Novák
			Pozice Datum ředitel &
			Spojení - kontaktní údaje 🔰 606606660
<	iiii	>	Nový Edit Smazat Spojit Poznámka
Nový	<u>E</u> dit Vy <u>m</u> azat	Detaily	Storno
Skupina Obchodníci	æ		OK Storno

Kontakty: jedná se číselník zobrazující kontaktní osoby vybraného subjektu. Součástí každé vazby jsou i údaje o spojení. Číselník kontaktů je tvořen seznamem záznamů, podrobnosti o každém řádku je možné zobrazit v panelu vpravo od seznamu po stisknutí tlačítka "Detaily". Pod seznamem kontaktů se nachází nástrojový pruh s běžnými editačními tlačítky – Nový, Edit, Vymazat. Při editaci záznamu se ještě obleví tlačítko uložit, které je povoleno, pokud má uživatel práva zápisu v číselníku.

Bankovní spojení: seznam bankovních účtů firmy, pokud je jich víc, je třeba nastavit jeden jako výchozí. Editace záznamů je stejná jako kontaktů, pro každé spojení se evidují tyto hodnoty – číslo účtu (zapsat ve tvaru předčíslí - číslo účtu / kód banky), kód banky a její název, IBAN, SWIFT, BLZ (pro zahraniční platby) a poznámka. Banku lze vybrat z pomocného číselníku bank.

Základní údaje 🛛 Fakturační úd	aje Ostatní Kontakty	Účty Jednání
Bankovní spojení		Aktualizace dat
Číslo účtu	Banka	Číslo účtu předčíslí-číslo/banka
12345678/0100	Komerční banka a.	12345678/0100
246246/5500	ČSOB a.s.	Banka Název banky
		0100 🐼 Komerční banka a.s.
		IBAN
		SWIFT
		BLZ
		Poznámka
<	>	Výchozí účet
		Uložit Storno

Jednání: přehled uskutečněných jednání s klientem. V seznamu se vypisuje datum typ a předmět jednání a osoba, která jednání vedla. Ve spodní části dialogu potom podrobnosti vybraného záznamu. Přímo ze záložky lze zapsat nové jednání či otevřít zobrazené záznamy ve hlavním číselníku jednání.

Číselník položek

Tento číselník slouží k pořízení a úpravě skladových položek. Rozložení číselníku je obdobné jako u číselníku firem, stejná je i funkce skupin položek. Blíže popsány budou pouze rozdíly proti předchozímu číselníku.

Skupiny Edit	Položka	Popis	Nákupní cena	Prodejní cena	Celk.zásoba 📩	Vybrat
Všechny položky	AJ0001	ANTI BESCHLAG aaa	59.40	74.18	0.00	
🗋 pračky	AJ0002	AUTO PUDIG RALLY	84.62	105.82	0.00	Ner 4
🗋 ledničky	AJ0003	AUTOSHAMPOO	70.20	87.79	0.00	<u>Nova</u>
trouby	AJ0004	CLIP ONS náplň	35.10	43.93	0.00	Edit
	AJ0005	CLIP ONS s držákem	35.10	43.93	0.00	
	AJ0006	COCPIT BRILLANT PLASTIQUE	89.10	111.39	0.00	Kopie
	AJ0007	DEMOSTIQUEUR	88.20	110.16	0.00	Manager
	AJ0008	DEO SMILE	29.46	36.80	0.00	vymazat
	AJ0009	EIS FREI SPRAY	47.70	59.59	0.00	
	AJ0010	FLUSSIGES HARTWACHS	85.57	106.97	0.00	Akce
iltr záznamů	AJ0011	LACK REINIGER	130.50	163.11	0.00	Tiel energy
	AJ0012	LAVAVETRO MONDOSE	29.70	37.13	0.00	risk seznam
Klad ^ vsechny sklady ^	AJ0013	NETTOJANT MOQUETTE	80.10	100.08	0.00	Výpis do TF
Typ Sortiment	AJ0014	PLASTIC CLEANER	61.20	76.48	0.00	
67 67	AJ0015	POLISH EXPRES	97.38	121.72	0.00	
atřídění 1	AJ0016	PURITY AUTO	29.70	37.13	0.00	
	AJ0017	SCHEIBEN KLAR	62.10	77.62	0.00	
Catřídění 2	AJ0018	SCHLOSS ENTEISER	28.80	35.98	0.00	
Catřídění 3 🛛 🐼	AJ0019	SCHUTZGLANZ POLITUR	130.50	163.11	0.00	
Skrút pulové položku	AJ0020	SCHUTZGLANZ POLITUR MET.	130.50	163.11	0.00	
Jen položky pod minimem	AJ0021	TEXTIL CLEANER	69.69	87.13	0.00	
	AJ0022	WASH WAX	93.60	116.97	0.00	
_ Fultextové vyhledávání	AJ0023	WHEEL CLEANER	83.70	104.59	0.00	
	AJ0024	ZIMNI BALICEK	144.90	181.07	0.00 😒	Ceny s DPI
	< [00]				>	I Hrom. vybe

Každá položka je jednoznačně určena svým kódem. Ten může mít maximálně 15 znaků - písmen nebo čísel. Ke každé položce lze dopsat 50 znaků dlouhý popis.

V levé spodní části dialogu je pole pro zařazení položky do skupin. Kliknutím na brýle se otevře číselník skupin k editaci. Skupiny slouží k rychlému výběru v číselníku položek. Pokud položka náleží do vnořeného uzlu, je při rychlém výběru zároveň součástí všech nadřízených skupin.

Další údaje jsou kvůli přehlednosti rozděleny do několika záložek.

Záložka **Popis položky**

arta položky		
Kód položky: CA0040	Popis Pennzoil Spray Z-1/400ml	
Popis položky Další úda	je Skladová místa Odbytové ceny Kon	nponenty
Základní informace		
Typ položky BĚŽNÁ	Skladová zásoba MJ O KS	Výchozí skladové místo Sortiment
Dodavatel	Minimální zásoba Celní kód	Zodpovědná osoba
Objednací kód dodav	ratele Blokováno Čarový kód	Rozměry
Ceny Nákupní	Prodejní Přirážka	Hmotnost Objem 0 0
bez DPH 115	143,77 25.0 % DPH %	
s DPH 136.850	171.090 19 💌	Průměrná cena Poslední cena 0 0
kupina 🔓		OK Storno

Upravitelná pole na první záložce:

- Typ položky může nabývat několika hodnot, základní typ je běžná položka. Pokud je položka označená jako služba, je možno při pozdějším výdeji položku vyskladnit, i když není fyzicky na stavu. Používá se hlavně pro fakturaci odvedené práce, služby, dopravu apod. univerzálně pro neomezený počet výdejů. Je li označena příznakem obal, tak při každém jejím pohybu se aktualizuje, její stav u příslušné firmy. Dále může být položka typu sestava taková položka se fakturuje, ale nevyskladňuje. Místo ní se automaticky vyskladňují její komponenty (viz záložka Komponenty) dle kusovníku či expediční rozpisky
- Celní kód harmonizační číslo z celního sazebníku, použitelné v intrastatu či v souvislosti s SPD
- Čarový kód čarový kód položky, slouží k rychlému příjmu či výdeji pomocí čtečky čarových kódů
- Objednací kód kód dodavatele vybrané položky, možno použít v nákupní objednávce
- Dodavatel z adresáře firem vybraný dodavatel zboží

- MJ měrná skladová jednotka základní jednotka položky, na druhé záložce se ještě nachází alternativní měrná jednotka
- Logistické údaje rozměry, hmotnost, objem a zodpovědná osoba
- Výchozí skladové místo na toto skladové místo se položka umístí, pokud uživatel nenastaví žádné na záložce Skladová místa
- Sortiment jeden znak, přenáší se do pohybů zboží, určeno k základnímu třídění položek např.: N nakupovaný materiál, F finální výrobek apod., vkládá se z číselníku typů položek
- Ceny položky evidují se dvě ceny nákupní a základní prodejní. Obě je možné zadávat s DPH či bez DPH. Po zadání nákupní ceny se na základě výchozí přirážky (či marže – přepíná se kliknutím na popis pole) spočítá prodejní. Její změna vede k přepočtu přirážky (marže). Ostatní prodejní ceny
- DPH umožňuje

Informativní pole na první záložce

- Skladová zásoba celková zásoba položky na všech skladových místech a zakázkových skladech
- Minimální zásoba součet minimálních zásob položky ze všech skladových míst
- Blokováno součet blokací položky na kontrakty ze všech skladových míst
- Průměrná cena účetní cena položky, vznikne průměrováním finančních zásob přijímaného zboží a zboží na skladě. Tato cena určuje účetní hodnotu skladu
- Poslední cena cena, za kterou se položka naposledy přijímala

Záložka Další údaje

Karta položky			X
Kód položky: KV0007	Popis běžecké boty		
Popis položky Další úda	aje Skladová místa O	dbytové ceny Komp	ponenty
Zatřídění 1 BOTY BĚH		Poznámka	
Zatřídění 2 ATOMIC			
Zatřídění 3 ČERNÁ	æ		
	A.B		Č (1. 000. ML K (1.000.
O	Alternativni MJ KS	Posledni prijem	0 Kod SPD
Recyklační poplatek 0	Koef. MJ v AMJ	Poslední výdej 3.1.2008	Prodejní cena zahrnuje SPD 🔽 SPD počítat z alternativní MJ 🗌
Skupina (*		OK Storno

Upravitelná pole na záložce Další údaje

- Zatřídění tři pole pro detailnější kategorizaci položky, využití jednotlivých polí je na uživateli (výrobce, barva apod), filtry jsou nastaveny pro hledání dle těchto kritérií
- Cizojazyčný popis popis položky v cizím jazyce určeno k tisku na zahraniční faktuře
- Poznámka neomezeně dlouhý text
- Hrazeno připraveno pro lékárny s částenou úhradou od pojišťoven
- Recyklační poplatek částka připočítávaná k cene položky. Uvádí se jen chcete-li tento poplatek vyčíslit na dokladu. Jinak může být zahrnut v prodejní ceně položky
- Alternativní MJ alternativní měrná jednotka, přepočet na MJ dle zadaného koeficientu
- Koef. MJ v ASJ koeficint určující, kolik měrných jednotek je obsaženo v alternativní měrné jednotce
- Částka SPD hodnota spotřební daně položky. Dle nastavení parametru "Prodejní cena zahrnuje SPD" může být buď součástí prodejní ceny nebo

se přidává až v okamžiku prodeje. Parametr "SPD počítat z alternativní MJ" určuje, zda je tato částka počítána na 1 MJ či alternativní MJ

Kód SPD – informativní údaj navázán na číselník SPD kódu, tento kód i jeho podrodnost z číselníku jde tisknout na dokladu

Informativní pole na záložce Další údaje

- poslední příjem datum posledního příjmu položky
- poslední výdej daum posledního výdeje

Záložka Skladová místa

Karta položky		
Kód položky: KV0008	Popis MOGUL G 3/8kg	
Popis položky Další údaje	Skladová místa Odbytové ceny	Komponenty
Skladová zásoba		Aktualizace dat
Sklad Zásoba VAZELK 6	Blokováno Minimální z Poz 0 0	Sklad 0 VAZELK Gr
		Zásoba 6 Blokováno 0 Minimální zásoba 0 Poznámka
Nový <u>E</u> dit	V <u>ym</u> azat Detaily	Uložit Storno
Skupina mikrovlnky &]	OK Storno

Pokud je počet zavedených skladů větší než jeden, lze na této záložce přidávat skladová místa, na kterých se položka bude vyskytovat. Pole zásoba se řídí příjmy a výdeji položky, pole blokováno je určeno blokací položek kontraktů. Na každém skladovém místě je možné nastavit minimální zásobu. Program pak může upozorňovat na pokles pod tuto zásobu.

Skladové místo lze smazat pouze pokud je zásoba na něm nulová.

Záložka **Odbytové ceny**

arta položky				
Kód položky: KV0008	Popis MOGUL G 3/8k	g		
Popis položky Další údaje	Skladová místa	Odbytové ceny	Komponenty	
Cenové skupiny				Aktualizace dat
Cenová skupina O D1 15	dbytová cena 🏻 1 50 C	Měna Poznám ZK	Cenová skupina D1	æ
			Odbytová cena 150	Měna CZK 💌
			Poznámka	
			V Cana ia platná	
<		>		
<u>N</u> ový <u>E</u> dit	Vy <u>m</u> azat D	etaily		Storno
kupina nikrovlnky &]		OK	Storno

Každá položka má na první záložce nastavenou základní prodejní cenu. Od této ceny se pak počítají další cenové hladiny dle cenových skupin

🙀 Cenové sl	kupiny		
Záznamy (()		Aktualizace dat
Kód	Popis skupiny	Sleva %	Detaily záznamu
D1	1. dealerská cena	10	Kód D1 Popis skupiny 1. dealerská cena Sleva % 10
Vybrat	Nový Vyma	zat Filt	r Detaily Storno

Počet cenových skupin není omezen. Cenová skupina se přiřazuje zákazníkovi, který potom bude mít slevu z prodejní ceny nastavenou dle této skupiny. Pokud je třeba nastavit některé položce samostanou cenu mimo procentní slevy (není-li na ní dost vysoká přirážka), lze ji zapsat na této záložce. Tato cena má potom přednost před procentní slevou dané cenové skupiny.

Záložka Komponenty

Karta položky	
Kód položky: Popis	
KV0008 MOGUL G 3/8kg	
Popis položky Další údaje Skladová místa Odbytové ceny K	omponenty
Komponenty položky	Aktualizace dat
Komponent Množství Výchozí sklad Poznáni	Komponent 213
KV0031 5 VAZELK	KD0014
KD0014 10 OLEJEK	Množství v sestavě – Zaokrouhlit
	10 ne 🔽
	Výchozí sklad
	OLEJEK 🕢
	Vuskladňovat automaticku
	гоглатка
<u>N</u> ový <u>E</u> dit Vy <u>m</u> azat Detaily ⊻Expec	lice dle rozpisky Storno
Skupina	
mikrovinky &	OK Storno

Tato záložka reprezentuje jednoduchý kusovník či expediční rozpisku zboží. Použije se, chceme-li nastavit, aby se spolu s položkou (nebo místo ní) vyskladňovaly některé další v přednastaveném množství. Pokud je položka vložená jako komponent typu **komponent**, vyskladňují se automaticky, pokud je typu **běžná**, je třeba, k jejímu vyskladnění zatrhnout volbu "Expedice dle rozpisky". Množství komponentu se při výdeji násobí množstvím sestavy.

Fakturace

Menu **Fakturace** slouží k příjmu a výdeji skladových položek, vystavení faktury, zálohové faktury, dobropisu, je možné zde provádět import úhrad a dlužníků z účetnictví, opravy dokladů apod.

Všechny transakce vyskladnění mají stejné grafické zpracování, takže bude podrobně vysvětlen výdej na fakturu a u ostatních výdejů budou vysvětleny pouze drobné odlišnosti od tohoto výdeje.

HODNOTA VYBRANÉHO ZBOŻ	i s	EZNAM VY	BRANÝCH POLOŽE						
695.80	Po K	ložka V0010	Popis MOGUL K 3/170kg	Vybráno MJ 2.00	Cena/MJ 48.61	DPH % 19	Sklad VAZELK	Sleva 0.0 %	<u>O</u> debrat
Ceny s DPH Daň z přídané hodnot Rozpis 132.20 Stav aktuální pokladn Kasa 4531.00 Firma (cenová skupina Firma AGRIMEXO	, ₽ ,] ,]]	A0007	ALP/9kg Penetral	3.00	199.51	19	OLEJEP	0.0 %	Slevar -0.0 Procente <u>r</u> Podle firm Upravit Ch
KUPINY ZBOŽÍ	S	EZNAM SK	LADOVÝCH POLOŽI	EK					
Všechny položky Parčky roky mikrovlnky mikrovlnky klasické V Skrýt nulové položky Jen položky pod minim. zásobou		Položka KV0008 KV0009 KV0010 KV0011 KV0012 KV0013 KV0017 PA0006 PA0007 PA0014	Popis MOGUL G 3/8kg MOGUL K 3 /8kg MOGUL K 3/170k MOGUL K 3/170k MOGUL LA 2/250 MOGUL LA 2/170 MOGUL LA 2/170 MOGUL LV 2-3 /2 ALN/9kg Penetral K500/9kg	g Dg kg (50g	Prodejn 4 3 1 1 1 2	í cena 42.21 86.23 48.61 48.77 33.36 79.43 30.00 94.18 99.51 62.46	Na skladě 6.00 3.00 27.00 5.00 9.00 3.00 8.00 18.00 8.00		⊻ybrat Upravi Nová Blokaga Číselníl
Vyberte sklad * všechny sklady *		PD0012	K 103/10		4	12.46 20.40	7.00	<mark>></mark> <	Další akce.

V levém horním rohu výdajového dialogu je displej, na kterém se zobrazuje hodnota vybraného zboží, a pod ním menší displej, kde se ukazuje částka DPH z vybraného zboží. Také se zde nachází přepínač zobrazení celkové částky (s nebo bez DPH) - ten má vliv i na zobrazení ceny v seznamu položek. Pod přepínačem je zobrazen stav aktuální kasy a úplně dole Aktuálně vybraná firma. Vedle tohoto informativního panelu se nalézá seznam vybraného zboží s panelem pro práci s tímto seznamem. Jedná se jednak o tlačítka umožňující nastavení slevy zboží a dále funkce pro změnu pořadí vybraných položek, změnu skladu výdeje, zrušení slevy apod.

V dolní části je umístěn seznam skladových položek opět s panelem pro další práci s jednotlivými položkami. K dispozici jsou standardní editační funkce (umožňující mimo jiné i založení nové karty při příjmu) a menu dalších akcí (budou popsány dále)

V dolní části je umístěn seznam skladových položek opět s panelem pro další práci s jednotlivými položkami. V seznamu lze vyhledávat přímým psaním počátečních písmen zboží, případně lze k nalezení položky použít filtr v levé dolní části okna.

Postup při výdeji zboží:

Аксе	Prostředek
 Výběr položek pro výdej. 	tlačítko Vyber
 Vyplnění hlavičky dokladu 	tlačítko Doklad
Nastavení slevy zboží	tlačítka v poli sleva
 Vyskladnění zboží 	tlačítko Dokončit
5. Tisk dokladu	tlačítko Tisk dokl.

Výdeje jsou rozčleněny do čtyřech skupin:

- za hotové
- na fakturu
- do komise
- ostatní výdeje

Výdej za hotové slouží k výdeji zboží s následným okamžitým zaplacením zboží (datum splatnosti dokladu = datum vystavení dokladu). O hodnotu vydaného zboží se zvýší stav pokladny. Vystavuje se daňový doklad s nezávislou číselnou řadou (tu lze upravit v nabídce **Nastavení čísel dokladů**).

V menu se vybere Pohyb zboží a klikne se na Výdej za hotové. Naskočí editační okno "Výdej za hotové". Ve spodní polovině okna je nabídka položek, které je možno z aktuálního skladu vydávat. Zobrazuje se kód položky, její popis, skladová zásoba a cena za měrnou jednotku.

Poznámka:

Jedná se vlastně číselník položek daného skladu; aktuální sklad se dá změnit v rozbalovacím seznamu **Sklad** v levé dolní části okna

Hledaná položka se označí levým tlačítkem myši. Dále se kliknutím na tlačítko **Vybrat** vpravo od okna s nabídkou položek (tyto dvě akce lze spojit buď stisknutím klávesy ENTER nebo dvojím poklepáním myší) otevře dialog pro zadání vydávaného množství.

Fakturované množství					X
Množství položky:			_		
	O KG	7	8	9	
Za cenu Kč: bez DPH 48.770		4	5	6	
s DPH 58.036		1	2	3	
V cizí měně bez DPH		0	·	<-	
Měna / kurz 💌					
Poznámka					
		OK		Storno	

Zde se zadá množství potřebné k výdeji a zvolí se, zda se zboží bude vydávat v měrné skladové jednotce nebo v alternativní MSJ. Zároveň je možno i změnit aktuální cenu položky podle momentální potřeby. Tu je možné zadat v měně společnosti či v cizí měně. Cena zboží se pak přepočte dle kurzu kurzovního lístku. Pole poznámka slouží k zadání samostatné poznámky ke každé vydávané položce (možno použít pro zápis výrobního čísla). Tu je potom možné tisknout na dokladu nebo jen sledovat ve výpisech pohybu zboží. Kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se vybraná položka přesune do horní části editačního okna s názvem "Seznam vybraného zboží", kde se postupně zobrazí všechny takto vybrané položky.

POZNÁMKA:

Při výběru zboží určeného k výdeji nebo příjmu a zadávání jeho množství a ceny se toto zboží ještě nevyskladňuje, pouze se zapisuje do seznamu. Vlastní vydej (nebo příjem) se vykoná až po stisku tlačítka **Dokončit**. To znamená, že uživatel může výdej kdykoli přerušit, aniž by tím vytvořil záznam do historie pohybu, nebo porušil číselnou řadu vydávaných dokladů.

Doplňující volby pro seznam vybraného zboží

- **Odebrat:** vyjme označené položky ze seznamu vybraného zboží
- Sleva:

Procentem - kliknutím na toto tlačítko se otevře okno, kde lze vepsat velikost slevy v procentech (implicitně je přednastaveno 5%; může mít i zápornou hodnotu - přirážka) a jestliže volbu potvrdíme tlačítkem **O K**, sleva se promítne do ceny označených položek – obvykle pouze jedna, lze použít volbu <u>Označit vše</u>.

Podle firmy - pro všechny položky vybrané k výdeji se nastaví sleva z karty odběratele vybraného v dialogu "Doklad" a zároveň se zruší ostatní slevy, které byly na výběru provedeny. Pokud odběratel není vybrán, akce se neprovede.

Nová cena - kliknutím na toto tlačítko se otevře okno, kde lze vepsat jinou cenu, než je v číselníku položek a kliknutím na tlačítko **O K.** se cena zobrazí u aktuální (označené) položky.

Další akce

Označ vše - kliknutím na toto tlačítko se označí všechny položky v seznamu vybraného zboží.

Zrušení slevy – nastaví slevu u všech položek vybraných k výdeji na 0. **Změnit sklad výdeje** – pokud se vybrané zboží nenachází na vybraném skladu, ale na jiném, je možné jej touto volbou změnit.

Doplňující volby pro seznam vydávaného zboží

- Vybrat všechny položky: vybere všechny nenulové položky a připraví je k výdeji (např. vyskladnění celé zakázky)
- Číselníky: tato volba zpřístupňuje uživateli k náhledu a úpravám nejdůležitější dialogy programu tak, aby nemusel během práce opouštět transakci. K dispozici je číselník položek a skladů, adresář firem, dialog pro nastavení čísel dokladů, výpis pokladních dokladů apod.
- **Různé:** nastavení některých dalších vlastností konkrétní transakce

Tisk po dokončení – zatržení této volby zajistí okamžitý tisk dokladu po dokončení transakce. Typ tisku se voli podle nastavení v <u>Parametrech programu</u>

Zrychlený výdej – hlavně pro prodeje na kase. Pokud je přednastavena firma, které se zboží vydává, není třeba vyplňovat hlavičku dokladu a doklad lze uzavřít jedním tlačítkem (Dokončit nebo F12 z klávesnice)

Rychlé hledání – pod seznamem skladových položek se zobrazí pole rychlého hledání. Do něj se zapisují první znaky hledaného kódu pokud se

v seznamu vyskytují. Seznam se automaticky přesouvá na první položku, která odpovídá napsaným znakům.

Čárový kód – tato volba automaticky zatrhuje i rychlé hledání. Kód do pole rychlého hledání se zapisuje z čtečky čárového kódu. Pokud je kód kompletní, tak se vybraná položka automaticky přesune do seznamu vybraného zboží v množství 1. To je pak možné změnit klávesou F9. **Výběr fontu** – Nastavení písma seznamu skladových položek. Typ písma se pamatuje pro konkrétní transakci

Po ukončení výběru se pokračuje stiskem tlačítka **Doklad** v dolní části editačního okna a tím se otevře dialog "Vyplnění hlavičky dokladu" pro doplnění dalších dat dokladu.

H	lavička dokla	du				X		
[Doklad: Daňc	ový doklad - platba l	note	vě		0		
	Číslo dokladu	~DK070003	9	Datum ZDP	5.2.2008			
	Odběratel	AGRIMEX @	9	Vystavení	5.2.2008			
	Adresa dodání	6	3	Splatnost	6.3.2008			
	Částka dokladu	828.00	ī	Objednávka	~			
	Uhrazeno			Konst.symbol	0008 💌			
	Měna	Vurz 1.00	2	Způsob úhrady	v hotovosti 🛛 👻			
	Poznámka		~	Zaokrouhlit	na koruny 🛛 👻			
	Fixní text faktury	,			Vybrat			
					<u>^</u>			
					<u>~</u>			
	Zahraniční o	loklad (položky bez DPH) pú daňovú doklad		Typ st	tátu Tuzemsko 🗸			
	✓ <u>D</u> dběratel musí existovat v číselníku firem							
	Adresa dodá	ání musí existovat v číselníku		Dopre				
(<u>N</u> áhled			ОК	Zpět			

Číslo dokladu se přiřazuje automaticky (a nelze je měnit); data zdanitelného plnění, vystavení, splatnosti také, ale je možno podle potřeby změnit; způsob úhrady rovněž ; dále lze zadat konstantní symbol a číslo objednávky. V případě, že je zaškrtnuto pole <u>Odběratel musí existovat v číselníku</u> firem (lze jej vypnout pouze při výdeji za hotové), je nutno vyplnit kód odběratele.

Kliknutím na ikonu s brýlemi, která je u okénka odběratele, se otevře dialog "Adresář firem", kde je možné pomocí tlačítka **Vybrat** vložit kód firmy do příslušného okna v hlavičce dokladu. Pokud odběratel v adresáři není. Ize jej tam přidat.

Pokud se adresa dodání neshoduje s adresou odběratele, vyplní se i toto pole, v opačném případě se nechá okénko s adresou dodání prázdné, ale nesmí být zatrženo pole Adresa dodání musí existovat v číselníku. Vyplnění pole "Poznámka" a "Fixní text dokladu" není nutné, slouží pro interní potřeby uživatele programu. Po ukončení editace hlavičky dokladu kliknutím na tlačítko Potyrdit následuje návrat do editačního okna "Výdej za hotové".

Zaokrouhlení dokladu se přednastavuje podle výchozího nastavení v parametrech programu, je však možné jej pro konkrétní doklad změnit. Se zaokrouhlením souvisí i zatržítko ZDD – ziednodušený daňový doklad. Podle nové metodiky výpočtu DPH platné od listopadu 2003, nesmi daňový doklad obsahovat nezdaněné zaokrouhlení - řeší se to zpětným přepočtem daňového základu z konečné částky. Pokud je parametr ZDD zatržen (platba v hotovosti). použije se tento postup, jinak se počítá běžným způsobem.

Zatržením pole Zahraniční faktura zajistí, vyskladnění položek bez DPH, pro statistické účelv je potom třeba ještě vyplnit typ státu zvolené firmy (EU či 3. stát). Tato pole se nastavují automaticky podle vybrané firmy, je však možné je dále upravit.

Jakmile je výdej úspěšně ukončen, zpřístupní se tlačítko Tisk dokladu, jež zobrazí tiskovou transakci programu.

📷 Faktura č. FA070004

{FAKTURA-DAŇOVÝ DOKLAD	číslo: FA070004 🔥
Dodavatel : { уууууууууууууу WYYYY WYYYY WYYYY WYYYYY WYYYYY WYYYYYYYYY WYYYYYYYYYYY WYYYYYYYYYYY	Dodací list č.: Konst.symbol : 0008 HS-objednávka : { Forma úhrady : převodní příkaz }]
Banka: ČS Kutná Hora {č.ú. 11111111/1111} IČO: 11111111 DIČ: CZ1111111	{Den splatnosti: 17.1.2008 } Den uskut. ZDP: 3.1.2008 Den vystavení : 3.1.2008
Přijemce:	Odběratel: xxxxxxxxxx] xxxxxxxxxxxxxx] xxxxxxxxxxxxxxxx]
 Doprava:	IČO: XXXXXXXXX] DIČ: XXXXXXXXXX]
Jako fyzická osoba jsme zapsáni na O) pod č.j.: ŽÚ 152/2000/VL. Nejsme zaps	zeresním živnostenském úřadě v Kutné Hoře sáni v obchodním rejstříku.
Položka Popis položky Kód SPD Číslo cel.saz	PCena/MJ Množství MJ DPH% Celkem SPD/J Přep.mn. SPD celkem
KV0013 MOGUL LA 2/170kg 2710009741	79.43 1.00 KG 19 79.43 0 1.0 KG 0.00
Nábled Tisk WIN Tisk DOS Do so	

Volby tiskové transakce:

Tiskárna: zde lze nastavit podmínky tisku - zvolit tiskárnu (lokální nebo síťovou), provést její nastavení apod. Jedná se o klasický dialog Windows 95.

Tisk.forma

- Tisková forma: pokud si uživatel vytvoří pro daný doklad více forem, lze touto volbou v případě potřeby změnit aktuální tiskovou formu na některou z přednastavených.
- Tisk DOS: přímý tisk na tiskárnu (netiskne se graficky pomocí Windows, ale posílá se přímo text dokladu -> rvchleiší výstup pro jehličkové tiskárny).
- Náhled: kliknutím se zobrazí celý doklad (pro kontrolu, než se doklad začne tisknout) a umožní tisk s vyhlazenými čarami. Pokud je tisková forma ve tvaru HTML, otevře se default prohlížeč, ve kterém se doklad zobrazí

ČO: DIČ: Fel.: Fax:	LOGO
F	FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD
Informace o dokladu: Odběra	tel:
Číslo dokladu: 700011 Objednávka: Poznámka:	Jméno: pokusný zápis Adresa:
Datum vystavení: 24.11.2007 zdanitelného plnění: 24.11.2007 splatnosti: 8.12.2007	IČO: DIČ:
Položka Popis	Cena/MJ Množství DPH% Celkem
KV0013 MOGUL LA 2/170kg	95.00 1.00 19 95.00
	58.00 3.00 19 174.00

Tisk WIN: grafický tisk z prostředí Windows, výsledek vypadá stejně jako na monitoru.

Po ukončení výběru zboží a vyplnění hlavičky dokladu se povolí tlačítko **Dokončit** ve spodní části editačního okna "Výdej za hotové", jehož stisknutím se provede vlastní vyskladnění a doklad se uzavře. Formulář je potom ihned připraven na nový výdej.

Výdej na fakturu slouží k výdeji zboží s odloženou dobou splatnosti. Stav pokladny zůstává nezměněn. Postup při výdeji zboží je naprosto stejný jako v předchozím případě, jediný rozdíl je ve vyplňování dokladu, který zde tvoří <u>Faktura</u> s nezávislou číselnou řadou. U dokladu je nyní nutné vyplnit odběratele, jinak výdej nelze dokončit. Při výdeji na fakturu se také povoluje k zápisu pole <u>Zaplacená záloha</u> o částku vyplněnou v tomto poli se sníží celková částka k úhradě.

Výdej do komise umožňuje převod zboží z hlavního skladu na sklad zákazníka, kterému se zboží nefakturuje okamžitě po každém dílčím odběru, ale

po splnění jistých podmínek (např. jednou za měsíc nebo po odběru určitého množství). Aby se toto zboží mohlo převádět, musí mít odběratel vytvořen vlastní sklad (je možné jej zavést až při výdeji). Při výdeji zboží se postupuje stejně, rozdíl je opět pouze v dokladu (ten zde představuje <u>Komisní list</u>, který však může mít tiskovou formu dodacího listu) kde pole "Adresa dodání" je nahrazeno polem "Sklad dodání". To je nutné vyplnit, jinak nelze převod provést. Fakturace zboží nahromaděného na komisním skladu se provádí podle předchozích postupů - s výhodou zde lze uplatnit volbu **Vyber vše.**

Transakce **Ostatní výdeje** se dá použít ke všem ostatním výdejům, které se nebudou zapisovat do účetních podkladů pro DPH. Vystavovaným dokladem je zde <u>Výdejka</u> s nezávislou číselnou řadou.

Postup při příjmu zboží:

Akce	Prostředek
1. Výběr přijímaných položek	tlačítko Vyber
2. Vyplnění hlavičky příjemky	tlačítko Doklad
3. Příjem zboží	tlačítko Dokončit
4. Tisk příjemky	tlačítko Tisk dokl

Příjmy jsou rozčleněny do čtyř skupin:

- za hotové
- na fakturu
- do komise
- ostatní příjmy

Příjem za hotové se použije pokud se přijímané zboží ihned platí. O hodnotu přijímaného zboží se sníží stav pokladny.

Tato hodnota je zde na rozdíl od výdeje za hotové tvořena nákupní cenou s DPH a lze ji upravit při zadávání přijímaného množství. Je tedy možné dle dorovnat celkovou placenou částku tak, aby stav pokladny souhlasil.

Jestliže je však pořizovací nákupní cena přijímané položky různá od evidované účetní ceny, je tato průměrována tak, aby výsledná finanční zásoba zůstala zachována.

PŘÍKLAD

Pokud máme na skladě 10 ks položky s účetní cenou 100 Kč a přijímáme dalších 10 ks, tentokrát po 120 Kč, je výsledná účetní cena 110 Kč:

(StaráCena*StarýPočet)+(PřijCena*PřijPočet)

Nová cena=

Starýpočet+PřijPočet

Formulář **Doklad** je jiný než u výdeje, uživatel zadává pouze číslo faktury, na základě které zboží přijímá, dodavatele a případně poznámku o daném příjmu. Interní číslo příjemky se vkládá automaticky a v okamžiku příjmu je nelze změnit. Dokud dialog není potvrzen, nelze příjem dokončit.

📷 Hlavička příjmového dokladu 🛛 🔲 🔀							
Doklad: ~	P0800060		ſ				
Číslo DD		Částka DD					
Dodavatel	@	Suma položek 0.00					
Datum ZDP	6.2.2008	Rozdíl					
Vystavení	6.2.2008	Rozpustit rozdíl do položek 📃					
Splatnost	6.2.2008	🐼 Zaokrouhlení setiny 🗸 🗸					
		Typ státu 🔽 🔽					
Poznámka	1						
Zahraniční doklad (položky bez DPH) Měna Kurz ✓ Kontrolovat existenci dodavatele ✓ 1.00 ✓ Částky zobrazovat bez DPH ✓ 1.00							
		OK Zpět]				

Vystavovaný doklad u všech příjmů je <u>Příjemka</u> s nezávislou číselnou řadou. Pokud doklad, na základě kterého se zboží přijímá obsahuje dodatečné náklady (např. dopravu), jež je třeba zohlednit do ceny položek, je možné zapsat skutečnou částku dodacího dokladu do pole <u>Částka DD</u> a zatržením volby <u>Rozpustit rozdíl do položek</u> rozepsat tyto náklady do jednotlivých položek dle finanční váhy.

Příjem na fakturu umožňuje přijímat zboží bez změny stavu pokladny. I zde je možné, pokud v okamžiku příjmu známe cenu zboží, ji upravit podle skutečnosti.

Transakce **Ostatní příjem** se použije k příjmu zboží vytvořenému ve výrobním procesu. O hodnotu přijatého zboží se zvýší hodnota skladu bez změny stavu pokladny. Dokládání příjemek není nutné.

Převod mezi sklady slouží k přemísťování položek do jiných skladů. Postup při převodu byl již vysvětlen při popisu Výdeje do komise. Vydávaným dokladem zde však není Komisní list, ale <u>Převodka</u>.

7K SOFT

Kontrakty

Sekce "Kontrakty" je určena pro organizaci a zpracování došlých objednávek na zboží z prodejního skladu. Objednané zboží zůstává až do okamžiku fakturace na skladě, ale uživatel má možnost si jej pro daný kontrakt zablokovat. Číslování kontraktů je automatické a lze je upravit pouze v nabídce Nastavení.

Při vyřizování přijaté objednávky je nutné nejprve vytvořit nový kontrakt, potom vybrat z číselníku položky a je-li třeba je na skladě zablokovat a nakonec kontrakt dokončit (vyskladnit jeho položky a vytvořit doklad). Kromě toho je možné kdykoli sledovat vyřízené i nevyřízené kontrakty, jejich položky a blokace na skladech.

Přehled kontraktů

Toto je hlavní dialog pro práci s kontrakty, je zde možné kontrakty vytvářet, opravovat, rušit i zavírat (označit jako splněné). Dále je tu možnost vkládat a mazat položky kontraktu a blokovat je pro pozdější výdej.

ll <u>a</u> vní sekce Eakturace ⊻ýp	isy Nástroje Číselníky <u>N</u>	astavení <u>D</u> atabáze	Informace Kor	nec programu		
Kalendář Položky A	dresy firem Kontrakty	Objednávky	Úkoly Je	dnání Poš	ta	
Termín	Číslo dokladu	1	Termín	Vystaveno	Popis	Kontrakt
🔄 Všechny záznamy	K08-00528	SKLAD	17.1.2008	16.1.2008	zkouška-vyskladnění se	Nový
Dnes	K08-00527	SKLAD	17.1.2008	16.1.2008	zkouška - vyskadnění s	
Zitra	K08-00521	0V 1	16.1.2008	15.1.2008	reklamní	
Tento túden	K08-00520	OV 1	16.1.2008	15.1.2008	slevy	Smazat
Příští túden	K08-00519	UV 1	16.1.2008	15.1.2008	zboži	
Tento měsíc	K08-00518	PHITESCO	16.1.2008	15.1.2008	reklamni	Položk
Příští měsíc	K08-00517	PH 1 TESCO	16.1.2008	15.1.2008	slevy	Upravit
	K08-00516	PHILESLU	16.1.2008	15,1.2008	ZDOZI	- E.e.
filtr záznamů	K08-00515	BH I	16.1.2008	15.1.2008	sievyd -k - ×	<u>B</u> lokace
Od Do	KU8-00514	DH I DH C	16.1.2008	15.1.2008	2DOZI	Tisk
	K00-00512		16.1.2000	15.1.2000	douu	Tion
Firma	K08-00463	PH 2	16.1.2008	15.1.2008	zboží	Ostatn
Čista dalitadu						Akce
						Uzavřít
Stav						
NEUZAVŘENO						Utevrit
 Tultextové vyhledávání						
						Dle popis
					5	🔄 <u>H</u> rom. výb
«» Vy <u>h</u> ledat			10		<u></u>	Aktualizov

Nový kontrakt se vytvoří stisknutím tlačítka "Nový".

ákladní informace		
Číslo dokladu	Popis	
K08-00517	slevy	~
Zákazník	Termín	Obiednávka
PH 1 TESCO	er 16. 1 .2008	× ×
Adrees dedéní	Datum unstanoní	Doprava
Auresa dodani	6 15. 1.2008	
Fixní text dokladu		Vybra
	_	

Po spuštění této volby se otevře dialog pro popis kontraktu, kde se vyplňují základní údaje potřebné pro evidenci došlé objednávky - zákazník, termín dodání, číslo objednávky, popřípadě adresa dodání a poznámka. Číslo kontraktu se přiděluje automaticky. Většinu údajů je možné vybrat z přednastavených seznamů. Ty si může uživatel upravit kliknutím na modrý popisek nad rozbalovacím seznamem hodnot.

Stiskem tlačítka **Potvrdit** se zadané hodnoty uloží, tlačítko **Zrušit** umožní návrat bez zápisu.

Výběr položek kontraktu

Nejprve se ze seznamu vybere kontrakt, jehož položky se budou zadávat. Po jeho potvrzení se zobrazí okno pro výběr položek. Jeho vzhled je stejný jako jakýkoli výdej či příjem, pouze zde není nutné vyplňovat hlavičku dokladu.

Stiskem tlačítka **Blokace** se uživateli zobrazí další dialog s položkami vybraného kontraktu.

📷 Položky kon	Položky kontraktu 📃 🗖 🔀						
Expedice a blo	kace položek kontraktu			A	ktualizace dat		
Položka	Popis	Sklad	Požad	Exped	Blokov 🔼		
DLTO 21	L-tužka na oči č.21	HLAVNI	6	0	0		
DLTR 51	L-tužka na rty č.51	HLAVNI	6	0	0		
DMST 966	L-MS-stíny trio č.696	HLAVNI	8	0	0		
DPRLE 642	L-lesk na rty Preziouse č.642	HLAVNI	7	0	0		
DPRLE 645	L-lesk na rty Preziouse č.645	HLAVNI	7	0	0 —		
DRL 291	L-rtěnka s leskem č.291	HLAVNI	6	0	0		
DRL 293	L-rtěnka s leskem č.293	HLAVNI	6	0	0		
DRL 295	L-rtěnka s leskem č.295	HLAVNI	6	0	0		
DSMA 191	L-stíny Maculato č.191-růžová	HLAVNI	6	0	0		
DSMA 192	L-stíny Maculato č.192-zelená	HLAVNI	6	0	0		
DSMA 196	L-stíny Maculato č.196	HLAVNI	6	0	0		
DSU 19	L-stíny uno č.19 (Lady Lya)	HLAVNI	6	0	0		
DSU 30	L-stínv uno č.30 (Ladv Lva)	HLAVNI	6	0	o 🚩 🛛		
<					>		
✓ Zablokovat	X Zrušit blokaci V Provést pro všeo	✓ Zablokovat Zušit blokaci ✓ Provést pro všechny položky					

Zde je možné blokovat položky buď jednotlivě (není zatržena volba <u>Provést</u> <u>pro všechny položky</u>) nebo najednou. Stejně tak lze blokace rušit.

Výdej kontraktu za hotové

Po výběru kontraktu se otevře okno pro výdej za hotové s předvyplněnými položkami kontraktu. K ukončení transakce stačí pouze vyplnit doklad a stisknout tlačítko **Dokončit**.

Výdej kontraktu na fakturu

Naprosto stejný postup jako v předchozím případě. Jediný rozdíl je v tom, že spouštěná transakce je Výdej na fakturu.

Objednávky

Sekce **"Objednávky"** je určena k řízení příjmu zboží na sklad a k jeho objednávání. Zboží k objednání se vybírá podobně jako položky kontraktů, podle vystavené objednávky lze přijímat na sklad za hotové nebo na fakturu. Číslování Objednávek je automatické a lze je upravit pouze v nabídce <u>Nastavení</u>.

Při vystavování objednávky je nutné nejprve vytvořit novou objednávku, potom vybrat z číselníku položky a nakonec objednávku ukončit (přijmout položky do skladu a vytvořit doklad). Kromě toho je možné kdykoli sledovat vyřízené i nevyřízené objednávky, jejich položky a termíny.

Přehled objednávek

Otevře se hlavní dialog pro práci s objednávkami, je zde možné objednávky vytvářet, opravovat, rušit. Dále je tu možnost vkládat a mazat položky objednávky, případně provést příjem na sklad dle vybrané objednávky.

įvní sekce Eakturace ⊻ýj	pisy Nástroje Číselníky	<u>Nastavení Databáze</u> Informace <u>K</u>	onec programu	
alendář Položky v	Adresy firem Kontra	ikty Objednávky Úkoly J	ednání Pošta	
	Číslo dokladu	Popis	Termín	Spiněno Doklad
Všechny záznamy	► 08080008	DIVÍŠEK MARTIN	22.1.2008	ΝΕ Νονύ
- 🔄 Dnes 🦳 Včera	08080007	DIVÍŠEK MARTIN	17.1.2008	NE <u>E</u> dit
Předevčírem	08080005	DIVÍŠEK MARTIN	14.1.2008	NE Smazat
- 🛄 Tento týden - 🦳 Minulý týden	OB080003	VIF S.R.O.	9.1.2008	NE
- Dinto měsíc	08080004	AUJESKY OCHMAN BOHUSU	9.1.2008	ANU Položky
🗋 minulý měsíc	OB080001	DIVÍŠEK MARTIN	4.1.2008	NE Ugravit
tr záznamů				<u>isk</u>
d Do				-
				Ostatni
lind				Akce
íslo dokladu				<u>U</u> zavřít
				<u>O</u> tevřít
tav				-
Fultextové vyhledávání				
				Die popisu

Po spuštění volby **Nová** se otevře dialog pro popis objednávky, kde se vyplňují základní údaje potřebné pro evidenci vystavené objednávky - dodavatel, termín dodání a poznámka. Číslo objednávky se přiděluje automaticky. Stiskem tlačítka **Potvrdit** se zadané hodnoty uloží, tlačítko **Zrušit** umožní návrat bez zápisu.

Výběr položek objednávky: nejprve se za pomocí předchozího dialogu vybere objednávka, jejíž položky se budou zadávat. Po jeho potvrzení se zobrazí okno pro výběr položek. Jeho vzhled je stejný jako jakýkoli výdej či příjem, pouze zde není nutné vyplňovat hlavičku dokladu.

Příjem objednávky za hotové

Po výběru objednávky se otevře okno pro výdej za hotové s předplněnými položkami objednávky. K ukončení transakce stačí pouze vyplnit doklad a stisknout tlačítko **Dokončit**.

Příjem objednávky na fakturu

Naprosto stejný postup jako v předchozím případě. Jediný rozdíl je v tom, že spouštěná transakce je Výdej na fakturu.

Výpisy

Tato sekce programu slouží k zobrazení a tisku informací o položkách, firmách, pohybu zboží, vydaných dokladech, stavech skladů a dalších doplňkových informací o hospodaření a skladech.

Pohyby

Nabídka umožňuje dohledat všechny pohyby zboží dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle vybraných forem.

P	ohyby poloż	žek		X				
Γ	Vyhledávao	cí kritéria	Zá	znam: 1 z 25				
	Položka	PA0006	Popis ALN/9k	kg Renolak				
	Sklad	OLEJEP	Množství	10.000				
	Firma	AGRIMEX	Cena	155,4				
	Číslo dokladu	PR070001 J		Cena zahrnuje SPD 🔲				
	Typ položky		SPD					
			0					
			Typ pohybu	PF 🗸 DPH 19 🗸				
	Poznám	ka						
	Datum a čas pohybu: Od 30.12.2007 Do 21:43:30 Zapsal SUPERVISOR							
	<< < >	>> třídit dle 🗸	dále dle	Hledat znovu				
(<u>S</u> eznam	<u>V</u> ýpis do formy <u>S</u> um. v	výpis Uložit zn	něny Zpět				

Vyhledávat pohyby lze podle všech zobrazených polí. Tato kritéria lze vzájemně kombinovat. Při jejich zadávání platí následující pravidla:

Pro text:

- ABC* najde všechny záznamy jejichž text začíná v daném poli písmeny ABC
- *ABC najde všechny záznamy jejichž text končí v daném poli písmeny ABC
- <>ABC najde všechny záznamy jejichž text v daném poli je jiný než ABC
- AA|BB najde všechny záznamy jejichž text v daném poli je AA nebo BB

Pro čísla:

- >2 najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je větší než 2
- >=2 najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je větší nebo rovno 2
- <2 najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je menší než 2
- <=2 najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je menší nebo rovno 2
- <>2 najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je různá od 2

Záznamy odpovídající zadaným kritériím se naleznou po stištění tlačítka **Vyhledat**. V pravém horním rohu se zobrazuje číslo aktuálního záznamu a celkový počet nalezených záznamů, v levém dolním pak tlačítka umožňující pohyb mezi jednotlivými záznamy.

Tlačítko << slouží k přesunu na první vyhledaný záznam, >> na poslední. Z klávesnice je pro přechod na první záznam určena klávesa **Home**, na poslední klávesa **End**, další záznam se vyhledá klávesou **PgUp** a předchozí **PgDown**. Přepínače v okně **Sumarizace** umožňují nesčítávání záznamů se stejnou vlastností (pro jednotlivé položky, firmy, nebo datum pohybu). Volba třídění určuje, zda se budou záznamy vypisovat ve stejném pořadí, v jakém byly pořízeny, či zda budou seřazeny. Řadit je možné buď podle abecedy nebo číselně podle hodnoty posledního vypisovaného pole.

Výpis vyhledaných záznamů lze provést dvěma způsoby: buď rychlý výpis, kde každému záznamu odpovídá jeden řádek textu (tlačítko **Seznam**) nebo formátovaný výpis do předem nastavené tiskové formy, pro jejíž vytváření platí stejná pravidla jako pro tiskové formy dokladů. Dále si popíšeme tisk do seznamu:

📷 Tisková sest	Tisková sestava - 25 záznamů 📃 🗆 🔀							
РОНҮВҮ V О	BDOBÍ OD — DO 5.2.200	8						
Položka	Popis položky		Cena po	Vydané	Cena poh	^		
PA0006	ALN/9kg Renolak	PF	184.93	10.00	1849.26			
PA0007	ALP/9kg Penetral	PF	189.91	20.00	3798.24			
PA0014	K500/9kg	PF	249.90	10.00	2499.00			
PD0012	K 103/10	PF	392.70	10.00	3927.00			
PD0020	M2T/0,5	PF	19.49	35.00	682.23	=		
PA0006	ALN/9kg Renolak	VH	231.07	-2.00	-462.15			
PD0012	K 103/10	VH	587.81	-3.00	-1763.44			
KV0008	MOGUL G 3/8kg	PF	421.00	2.00	842.00			
KV0017	MOGUL LV 2-3 /250g	PF	28.56	3.00	85.68			
PA0007	ALP/9kg Penetral	VH	237.42	-2.00	-474.83	-		
PD0020	M2T/0,5	VH	29.23	-3.00	-87.70			
PA0014	K500/9kg	VH	312.33	-2.00	-624.65			
PD0020	M2T/0,5	VH	29.23	-4.00	-116.93			
KV0017	MOGUL LV 2-3 /250g	PF	28.56	3.00	85.68			
KV0008	MOGUL G 3/8kg	PF	421.00	2.00	842.00			
KV0013	MOGUL LA 2/170kg	PF	75.64	10.00	756.36	-		
1.KV0010	MOGULIK 3/170ka	PF	46.28	30.00	1388 37			
<u> </u>	Tisk <u>D</u> OS <u>Export</u> Tisk. <u>f</u>	orma <u>P</u> ara	metry Tiská	r <u>n</u> a	Zpět			

Implicitně se vyhledané položky vypisují podle tiskové formy nazvané "**Default.poh**". Pokud má uživatel vytvořeno více forem, může si vybrat formát výpisu tlačítkem **Výběr formy**.

Novou formu lze vytvořit pomocí tlačítka **Parametry**. Po jeho stisku se otevře dialog pro nastavení vypisovaných údajů vyhledaných položek.

Výběr položek k tisku	×
Zdrojový seznam 02. Typ položky 04. Sklad položky 05. Firma 07. Číslo dokladu 08. Autor záznamu 09. DPH % 10. Nákupní cena 1MJ 11. Prodejní cena 1MJ 12. Cena pohybu 1MJ 13. Nák. cena 1MJ s DPH 14. Prod. cena 1MJ s DPH 14. Prod. cena 1MJ s DPH 16. DPH za 1MJ (z NC) 17. DPH za 1MJ 18. DPH za 1MJ	✔ýstupní seznam ○ ○ ○ ○ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Uložit do TF	OK Storno

Pomocí tlačítek >,>>,<,<< se přesunují prvky ze zdrojového do výstupního seznamu a zpět. Vypisují se údaje z výstupního seznamu po stisknutí **OK**. Tlačítko **Ulož nastavení** umožňuje zápis provedeného výběru do tiskové formy. Při zápisu je potřeba pouze napsat jméno tiskové formy a zápis potvrdit.

Pro zápis tiskové sestavy na disk, disketu nebo do jiných programů slouží tlačítko **Export**. Po jeho stisku se objeví standardní Windows dialog pro zápis souboru, ve kterém je třeba zadat název a typ souboru, do kterého se bude export provádět.

Zápis tiskové s	esta vy		<u>? ×</u>
Uložit <u>d</u> o:	📋 Dokumenty	▼ ← €) 💣 🎟 -
602Dokumen	ty	🚞 ExnerCD1	
🚞 bina		🚞 ExnerWPD	
🛅 Borland Studi	io Projects	🚞 Faxové zprávy	
Ceník 🚞		🛅 Faxy	
Cenové nabí	dky	🛅 Filmy	
CyberLink		🚞 Hudba	
•			F
Název Souboru:			<u>U</u> ložit
Uloži <u>t</u> jako typ:	Tabulka MS Excel	•	Storno
	Fextový soubor		
	Fabulka MS Excel		

K výběru jsou dva typy souborů: standardní tiskový soubor, který je možné otevřít např. v programu Poznámkový blok nebo tabulka MS Excel. Tu je ale možné vytvořit pouze v tom případě, že je na vybraném počítači program MS Excel nainstalován.

Položky

Nabídka umožňuje vyhledat skladové položky dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle tiskových forem.

Výpis položek 🛛 🔀							
Vyhledávací kritéria		Záznam: 1307 z 1309					
Položka PF0009	Popis M6A/4						
Sklad FA PARD_STARÝ @	Тур	Sortiment DPH %					
Celní kód	Skladová zásoba MSJ O KS	Zatřídění 1					
Čarový kód	Minim. zásoba Blokováno O O	Zatřídění 2					
Objednací kód dodavatele	Výchozí skladové místo FA PARD_STARÝ @	Zatřídění 3					
Nákupní cena Hmotn	ost SPD	Zodp.osoba					
Prodejní cena Objerr	n Recykl. poplatek 0	Dodavatel					
<<<>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		Hledat znovu					
<u>S</u> eznam <u>V</u> ýpis do fo	rmy Uložit změny	Zpět					

Vyhledávat lze dle kódu položky, jejího popisu, skladové zásoby, skladu, typu, DPH, cen bez daně, účetního kódu, hmotnosti a objemu. Výpis, tisk, výběr a vytváření tiskových forem se provádí stejně jako u výpisu pohybu zboží.

Vystavené doklady

Nabídka umožňuje vyhledat vystavené doklady dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle tiskových forem.

Vy	pis dokladů						Đ	X
	Vyhledávací k	ritéria			7	Záznam: 🗧 z	5]
	Číslo dokladu	FA07	0004		Typ dokladu	F	~	
	Odběratel	JANA	HÔLOVÁ	æ	Stav dokladu	Po splatnosti	~	
	Adresa dodání			6ď	Způsob úhrady		~	
	Datum	nZDP	3.1.2008	æ	Konst. symbol	0008	*	
	Vyst	tavení	3.1.2008	æ	Měna/Kurz	1		
	Spla	tnost	17.1.2008	61	Objednávka			
	Vytvořil	SUPE	RVISOR	61	Placeno pře	dem 0.00		
	Poznámka				Částka dok	ladu 211.00		
	Hledat polož	ky v ar	chívu (A/N)		Uhraz	zeno 0.00		
	Fixní text							
	<< < > >>	>> [F	Přepočítat Uk	ožit změi	ny	<u>H</u> ledat zn	iovu	
	<u>I</u> isk	<u>S</u> ezna	m <u>P</u> oložk	y [Ú <u>h</u> rady <u>E</u>	xport	Zpět]

Vyhledávat lze dle čísla a typu dokladu, data vystavení, zdanitelného plnění a splatnosti, dále pak podle odběratele, adresy dodání, autora záznamu, objednávky, způsobu úhrady, konstantního symbolu a poznámky. Vyhledané doklady lze tisknout pomocí tlačítka **Tisk**. Položky dokladu je možné dohledat po stisknutí tlačítka **Položky**. Tiskové formy se vytvářejí v nabídce menu **Nastavení** – **Tiskové formy**. Dialog pro tisk dokladů byl již vysvětlen při popisu vystavení dokladu při výdeji zboží.

Adresy firem

Nabídka slouží k výpisu a tisku firem z adresáře dle tiskových forem.

Výpis firem	X
Vyhledávací kritéria	Záznam: z
Firma:	Celý název firmy / Fakturační / korespondenční adresa
IČO	
DIČ	
Spojeni	
Datum (narození) Typ firmy	Účet
Poznamka:	
<< < > >>	Vy <u>h</u> ledat
<u>S</u> eznam	Zpět

Jejich výběr, vytváření a zápis je stejný jako v případě pohybu zboží.

Podklady pro DPH

Tato nabídka slouží k přehlednému výpisu vydaných dokladů (hotovostních nebo faktur) za vybrané období. U každého dokladu se vypisuje jeho číslo, firma, datum zdanitelného plnění, základy DPH jednotlivých sazeb, DPH základní i snížené sazby, částka k úhradě a zaokrouhlení.

Doklady s datum	em uskutečnění zdani	telného plnění	ve vybraném ot	odobí			
Doklady s datu	mem uskutečněni zda ====================================	anitelného pln	ěni ve vybraném =======	obdobi od do			
T Doklad	Firma	Datum	Čistý obrat	Zapl.zalo.	Základ_ZS	Základ_SS	Záj
F FA070001	AGRO DRUŽSTVO	31.12.2007	607.23	0.00	623.53	0.00	
F FA070002	NOVUM	3.1.2008	952.55	0.00	1156.30	0.00	
F FA070003	MOGUL TANK	3.1.2008	1142.86	0.00	1142.86	0.00	
F FA070004	JANA HŮLOVÁ	3.1.2008	177.31	0.00	177.31	0.00	
			2879.95	0.00	3100.00	0.00	
<							>
🖹 _isk 🛛 Filtr	SKLAD	Archív Od	Do	9	<u>Najít</u>	×	Zpět

Nejprve je nutné zadat období výpisu (pole **Od** a **Do**). Stiskem tlačítka vyhledat se spustí proces výpisu podkladů. Po jeho dokončení je aktivováno tlačítko **Tisk**, umožňující vytištění výpisu na tiskárně. Vzhledem k tomu, že výpis je široký, je potřeba před tiskem nastavit v parametrech tiskárny orientaci papíru Na šířku (Landscape).

Pomocí tlačítek v sekci **Filtr** lze výpis omezit pouze na jeden sklad, firmu, typ státu nebo nastavit hledání dat v archívu. Záznamy je také možné sumarizovat buď po dnech (tržby) nebo dle DIČ (vývoz)

Nástroje

Zde jsou k dispozici transakce zajišťující běžnou údržbu dat programu jako záměny, blokace a hromadné transakce.

Záměny

Položka, sklad i firma se identifikují kódem, který po prvním uložení již nejde změnit. Tímto kódem jsou totiž záznamy propojeny na ostatní tabulky databáze. Pokud při zadávání kódu došlo k chybě, je možné pro jeho záměnu použít tyto transakce. Změna se pak promítne v historii pohybů, dokladech, úkolech, jednáních apod.

Blokace

Tato sekce nabízí tři nástroje pro práci se zablokovanými položkami z kontraktů: kontrolu konzistence blokací (projde všechny blokace na kontraktech, porovna je s blokacemi na položkách a případné nesrovnalosti opraví), zrušení všech blokací na skladě (uvolní blokace všech položek) a hromadné zablokování kontraktů (zablokuje položky všech neuzavřených kontraktů)

Číselníky

Číselník uživatelů

Umožňuje evidenci osob, které mají přístup k jednotlivým částem programu. Pro správnou funkci programu, je třeba aby uživatel byl zapsán i adresáři firem ve skupině "interní" pod stejným kódem.

Uživatel:	Adresa
SUPERVISOR	spravce systemu
Oprávnění	
Systém PROHLÍŽEN 🔽	
Adresy žádné 🗸 🗸	Telefon Fax Zkratk
Položky žádné 🗸 🗸	
Sklady žádné 🗸 🗸	Poznámka
Kontrakty žádné 💉	
Objednávky žádné 🔽	
Doklady žádné 💉	
Jednání žádné 💉	
Úkoly žádné 💉	Pozice v kanceláři (úkoly) Zařazení (docházka)
Docházka žádné 💉	ed
Pokladna žádné 🗸 🗸	Univerzální uživatel (úkoly) Vést docházku ✓ Zobrazit poštu na vývěsce ✓ Oprava dokladů

Vedle základních údajů se zde nastavují hlavně parametry přístupů k jednotlivým částem programu. Nastavením zkratky se zpřístupní uživatel pro přiřazování úkolů.

Pomocí tlačítka **Heslo** si každý uživatel může nastavit heslo pro přístup do systému. Stisk tohoto tlačítka vyvolá následující dialog pro změnu hesla.

Nastavení hesla 🛛 🔰	
Zadejte staré heslo:	
Zadejte nové heslo:	
Potvrďte nové heslo:	
OK Storno	

Jestliže uživatel již má heslo nastavené, musí jej nejprve vepsat do prvního pole. Teprve potom má přístupné další dvě pole pro zadání nového hesla a jeho zopakování (nezáleží na velikosti písmen, ale zadání a zopakování si musí odpovídat).

POZOR

Po potvrzení nového hesla tlačítkem **OK** je nutné potvrdit stejně i dialog uživatele, jinak se změna neuloží.

Speciálním uživatelem je SUPERVISOR, který má povolené všechny funkce programu (ty jsou ostatním uživatelům viditelné, ale pouze šedě, tzn. že je nelze vybrat ani myší, ani z klávesnice). Ten může přidělovat práva ostatním uživatelům. Jsou tři typy oprávnění pro práci s daty:

- PROHLÍŽENÍ nelze ukládat nová data
- EDITACE povolené zápisy do číselníků a ÚK
- SUPERVISOR uživatel s tímto oprávněním má možnost zápisu, může jednotlivým uživatelům omezovat přístup k vybraným transakcím a pouze on smí provádět vybrané operace jako je "Archivace", "Oprava dat" apod.

Pro omezení přístupu k jednotlivým položkám menu slouží speciální dialog, který je dostupný uživateli SUPERVISOR z karty příslušného uživatele stiskem tlačítka **Přístup**.



Zakázány jsou zvýrazněné položky menu. Přístup se mění pomocí tlačítek **Povolit** nebo **Zakázat**.

Nastavení

Tato sekce programu je určena k úpravě základních parametrů programu, nastavení systémové tiskárny, vyplnění forem vydávaných dokladů a výběru aktuálního uživatele, skladu a závodu.

Tiskárna

Otevře se standardní dialog programu Windows pro výběr aktuální tiskárny a úpravu jejích vlastností.

Parametry

Transakce umožňuje nastavení některých default hodnot, zaokrouhlování a dalších parametrů programu. Na záložce **Program** lze upravit následující hodnoty.

Default hodnoty:

- DPH Hodnota DPH, která se zapisuje do karty zboží při vytváření nové položky.
- DSP Den splatnosti faktur zde nastavené číslo určuje, kolik dnů má odběratel na zaplacení faktury.
- KS výchozí konstantní symbol na faktuře
- Přirážka výchozí přirážka u nově zadaných položek

<u>Různé:</u>

- Upozorňovat na snížení skladové zásoby pod minimální … pokud je na skladové kartě nastavena minimální zásoba zboží (pole označené ..MZ..), bude se po při výdeji kontrolovat, zda skladová zásoba neklesla pod toto množství a pokud ano, program na to upozorní.
- V transakce "Ostatní výdeje" vydávat za nákupní ceny … běžný výdej zboží se provádí za prodejní nebo dealerské ceny. Zde je možné nastavit aby se transakce "Ostatní výdeje" prováděla za ceny nákupní (např. zboží pro vlastní potřebu)

- Výpočet částky k vrácení při platbě v hotovosti … v transakcích výdeje zboží, kde bude způsob úhrady nastaven na "Za hotové" se po stisku tlačítka "Dokončit" zobrazí vedle seznamu vybraného zboží panel "Vrátit", kde se zobrazí částka k úhradě, pole "Placeno" (možno editovat – zapisuje se zde hotovost přijatá od zákazníka) a okno "Vrátit" s vypočtenou částkou, která se má vrátit.
- Zamezit prodej zboží za hotové nad 10 000,- Kč … transakce pro výdej zboží nedovolí při platbě v hotovosti vybrat zboží za více než 10 tisíc Kč.

Parametry 🛛 🔀			
Program Tisky	Maloobchodní prodej - ceny s DPH 🔲		
Default hodnoty	Výdej za hotove		
DPH 19 💙 Přirážka% 30 🖨 DSP 14 🖨	Výchozí firma _ZAKAZNIK		
KS 0008 Adr.závodu ADRIA	Zaokrouhlování		
Různé 💿 Na koruny			
V Upozorňovat na snížení skladové zásoby pod minimální O Padesátníky			
Výpočet částky k vrácení při platbě v hotovosti O Desetníky			
🗹 Zamezit prodej zboží za hotové nad 10 000,- Kč 💫 🔿 Na haléře			
 Při prodeji upozorňovat na snížení prodejní ceny p V transakce "Ostatní výdeje" vydávat za nákupn Vybízet k zálohování dat při ukončení programu Povolit výdej do mínusu Zobrazit poznámku k firmě po jejím výběru v hlavi Při výdeji na fakturu zapnout výpočet DPH dle vo Při příjmu a výdeji zboží umožnit výběr výchozí ce 	ood nákupní ií ceny čce dokladu Iby 'Zjednodušený daň. doklad'' eny		
Poznámka : DSP- doba splatnosti faktur KS- konstantní symbol dokladů	OK Storno		

Zaokrouhlování:

- Na koruny Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na celé koruny.
- Desetníky Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na desetníky.
- Padesátníky Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na padesátihaléře.
- Na halíře Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na halíře.

Záložka Tisky upravuje některé vlastnosti vybraných transakcí programu

Parametry		S
Program T	isky	Maloobchodní prodej - ceny s DPH 📃
-Tiskové fo	ormy	
Složka ti:	skových forem	C:\DelphiA\SkladSQL\DATA\FORMS
Faktura	VZOR.FAK	æ
Prodejka	VZOR.DOK	Se la companya de la companya
Kontrakt	vzor.kon	E Contraction of the second se
Proforma	vzor.zaf	e la
Příjemka	vzor.pri	es la
Výdejka	vzor. vyd	e la
Dobropis	vzor.dob	ed l
- DOS tisk (Port tiská	dokladů árny LPT1 é Odstrán	Kódování českých znaků Latin 2 kovat znakovou tiskárnu po ukončení DOS tisku dokladu
Poznámka: DS KS	6P- doba splatni 6- konstantní syr	osti faktur OK Storno

<u>Tisky:</u>

- DOS tisk dokladů ... pokud není v tiskové formě nastavena tiskárna, na kterou se bude doklad tisknout, bude se tisk vyvolaný stiskem tlačítka Tisk-DOS posílat na tento port (implicitně nastaveno LPT1).
- Kódování češtiny zde je možné nastavit kódovou stránku tiskárny pro tisk v DOSu (viz předchozí parametr)

Interní čísla

Zde si uživatel může nastavit číselné řady pro číslování dokladů. Kód každého dokladu se skládá z předpony, čtyřmístného automaticky inkrementovaného čísla a přípony. Pole Digits určuje, kolik pozic bude mít zobrazované číslo

Nastavení interních čísel 🛛 🛛 🔀		
Faktury, Dílčí DD	T	
Vyberte číselnou řadu		
FA - Faktury, Dílčí DD 🛛 🗸		
Předpona Číslo Přípona Digits FA07 0004 4 🖨		
Následující číslo v řadě: FA070005		
Uložit Zavřít		

Nastavení se potvrdí tlačítkem "Uložit". Doporučuje se provádět změnu číslování při uzávěrce každého roku.

Tiskové formy

V této transakci se vytvářejí tiskové formy pro tisk dokladů. Každý uživatel si může vytvořit libovolné formuláře pro tisk faktur, daňových a jiných dokladů dle svého přání. Přitom může využívat všechny nainstalované písma systémy Windows, měnit jejich styl a velikost a vytvářet dva druhy rámečků.

👪 Nastavení h	ılavičky dokladu: C:\DelphiA\Skla	dSQL\install\Default\Forms\VZOR.FAK	
Eont	Iimes Courier Arial Tučné	Sikm Poduž 8 10 12 14 18	
FAKTURA	A č. @cdkl		
+ Dodavatel	: @FIR1	+	+
	@FIR2	Konst.symbol : @kons	1
	@FIR3	HS-objednávka : @obj	1
1	@FIR4	Forma úhrady : @zpu	0
1	812 93)	1
1	DIČ: @FDIC	Den splatnosti: @ dens	1
1	IČO: @FICO	Den zd. plnění: @ denz	1
Bankovní	spojení: @FCU	Den vystavení : @denv	1
+	@add1	#================================	# 1
JILIJence.	Count 0	[dadr?	4
	Chhe0	[@adr3	1
	çaaas	f @adr4	
		L	
i IPoznámka:	anozn	L L TČO: @ico	
1	op o la	[DIČ: @dic	
			#
635			
Položka	Popis	MCena/MJ Sleva% PCena/MJ Množství MJ DPH%	Celkem
<repeat></repeat>			
@pol 	მხიხ	Gmcj Gslp Gcej Gpoc Gmj Gdp Gpo	20
1 III.72		Doklad:	v 7.11
Viožit	En Lapsat Jako En Lapsat Jako Prer	Faktura	A Zpet

V horní části dialogu se nastavuje typ, styl a velikost písma označené části textu. Vlastní data se do formuláře vkládají při tisku na pozice návěští. Přehled použitelných návěští je v dolní části okna nad potvrzovacími tlačítky. Každé z nich začíná znakem @ (ten by se neměl vyskytovat v textu formy) a obsahuje kontextovou nápovědu, která se objeví, jestliže nad příslušné návěstí umístíme ukazatel myši. Řádek s návěštími začínající znakem ^ se opakuje pro všechny položky dokladu. Pro vytváření rámečků se používají následující znaky:

- v dokladu se nahrazuje tenkou vodorovnou čarou
- nahrazuje se tenkou svislou čarou
- nahrazuje se silnou vodorovnou čarou

```
[ nebo ] nahrazuje se silnou svislou čarou
```

- + slouží k vytváření rohů tenkou čarou
- # slouží k vytváření rohů silnou čarou

Rohy se automaticky zarovnávají podle okolních znaků. Při tisku dokladů s použitím nabídky **Tisk DOS** se místo silné čáry používá čára dvojitá.

Popisy datových sloupců

Zde je možné uživatelsky nastavit popisy a formáty dat vypisovaných v transakcích "Pohyby", "Položky" a "Adresy firem".

📷 N	📴 Nastavení - MoveForm.src 📃 🗖 🔀				
Řád.	Popis	Text v seznamu	Zarovnání	Délka	^
01.	Položka	Položka	L	16	
02.	Typ položky	Тур	L	3	
03.	Popis položky	Popis položky	L	40	
04.	Sklad položky	Sklad	L	16	
05.	Firma	Firma	L	16	
06.	Typ pohybu	TT	L	3	
07.	Číslo dokladu	Číslo dokladu	L	16	
08.	Autor záznamu	Autor	L	16	
09.	DPH %	DPH	R	4	
10.	Nákupní cena 1MJ	Nák.cena/MJ	R	10	
11.	Prodejní cena 1MJ	Prod.cena/MJ	R	10	
12.	Cena pohybu 1MJ	Cena/MJ	R	10	
13.	Nák. cena 1MJ s DPH	NC/MJ s DPH	R	10	~
	Zapsat Zpět				śt

V levé části dialogu se zobrazuje číslo označující datový sloupec. Toto číslo je pevně dané a nelze jej měnit. Číslo řádku odpovídá číslu návěští pro volbu "Výpis do formy", pouze se doplňuje o jedno písmeno určující typ návěští (M pro pohyby, I pro položky a A pro adresy firem) Výsledné návěští pak vypadá např. takto: @103 – popis položky.

V druhém sloupci se zobrazuje popis datového sloupce, tak jak je zobrazován v dialogu "Parametry" při výpisu seznamu z příslušných tiskových transakcí. Ve třetím sloupci je popis, který se vypisuje v záhlaví tiskové sestavy, dále lze nastavit zarovnávání (L-doleva, R-doprava) a počet vypisovaných znaků datového pole.

Databáze

Zálohování dat

Po výběru volby záloha dat z menu se zobrazí formulář se záložními profily. Uživatel si může nastavit libovolný počet profilů (zálohování na lokální disk, na externí, jiné profil pro každý den v týdnu apod.) a stiskem tlačítka **Vybrat** jej spustit. U každého profilu se nastavuje kód, nepovinný popis a cesta pro zálohu. Tato cesta je adresářová cesta ze serveru a musí obsahovat název souboru s příponou. Přípona by měla být ".bak" – viz obrázek.



Obnova zálohy

Obnova zálohy probíhá obdobně jako zálohování, pouze se po výběru adresářů použije tlačítko. Při obnově zálohy nesmí mít žádný jiný uživatel vybranou databázi otevřenou.

Archivace záznamů

Transakce odstraní vybrané záznamy z datových tabulek a přesune je do archívu. Jedná se o archivaci:

■ vydaných dokladů - uživateli se nabídne možnost archivace dokladů vytvořených před určitým datem. To se nastavuje podle příslušného pole v <u>Parametrech</u> programu. Použije se, jestliže vyhledávání dokladu trvá dlouhou dobu. Archivované doklady je možno si i nadále prohlížet i tisknout.

pohybů zboží - všechny příjmy i výdaje se zaznamenávají do tabulky pohybu zboží. Jestliže je těchto záznamů velký počet (řádově tisíce), zpomaluje se činnost některých transakcí programu (např. Tisk dokladů). Proto je vhodné starší záznamy archivovat. Ty je potom stále možno dohledat a tisknout, ale nelze je zpracovávat (např. Dokládat příjemky).

Statistika databáze

Tento dialog zobrazuje údaje o nejdůležitějších tabulkách. U každé se zobrazuje celkový počet záznamů.

Informace

Registrace programu

Po nainstalování se program qSKLAD chová jako demoverze – je možné pracovat s daty, ale je omezen počet zpracovávaných záznamů. Pro využití všech funkcí programu je třeba produkt zaregistrovat – zapsat přidělené licenční číslo.

Registrace 🔀		
Zde napište název své firmy, adresu a registrační číslo programového produktu. Číslo naleznete na Vaší registrační kartě.		
Firma		
Adresa		
Licenční číslo		
	OK Storno	

Je nutné vyplnit všechna pole. Pokud licenční číslo souhlasí, objeví se hlášení, že registrace proběhla v pořádku a program je možné plně využít. O tom, zda je produkt zaregistrován je možné se přesvědčit v menu **O programu**.

Nápověda

Po výběru této volby se program pokusí otevřít internetový prohlížeč se souborem nápovědy. Nejprve hledá na lokálním disku v podadresáři PDF adresáře ZKSoft a pokud tam manuály nenalezne, pokusí se otevřít server ZKSoft na adrese http://www.zksoft.cz/pdf/qsklad.pdf.

Informace o programu

Zde se zobrazují informace o autorovi a verzi programu a o zákazníkovi, kterému je program určen.

Informace 🛛 🛛
ZK skladové hospodářství Verze 2.0 Copyright ZK SOFT - Martin Zajíc, leden 2008 URL: www.zksoft.cz E-mail: info@zksoft.cz Telefon: 603 266 154 Licence pro 2 datové agendy
Vlastník licence : ZK KH
ОК

Kliknutím na podtržený link vedle návěští E-mail lze poslat dotazy či připomínky k programu přímo autorovi, po stisku adresy vedle návěští URL se otevře internetový prohlížeč na adrese firmy ZKSoft.