

ZK SKLAD MINI

verze 2.45

Uživatelská dokumentace programu

Úvod

Určení programu

Program ZK SKLAD MINI pracující v prostředí Microsoft Windows XP a vyšším je odlehčenou verzí programu ZK SKLAD SQL. Primárně je určen k vedení skladové evidence a oproti plné verzi postrádá i moduly fakturace, kontrakty a objednávky, zakázky, evidenci úhrad, CRM, řízení chodu pomocí úkolů a evidenci došlé pošty. Umožňuje vytvářet výdejky a příjemky zboží přičemž je zachována veškerá robustnost a variabilita plné verze ZK Skladu. Vzhledem ke své variabilitě může být použit pro velko i maloobchodní prodej.

Je postaven na v současné době nejrozšířenější open source databázi SQLite, ke které se připojuje pomocí ODBC. Hlavní výhodou tohoto řešení je snadná instalace, přenositelnost dat a plnohodnotný přístup přes SQL jazyk. Svým zaměřením (architektura file-server) je vhodný pro firmy se středním objemem zpracovávaných dat a přístupem z menšího počtu počítačů.

Základní vlastnosti programu

Jednoduchost ovládání - umožňuje obsluhu i málo zkušeným uživatelům bez nutnosti většího zaškolení. Vzhledem k tomu, že program ve velké míře využívá standardní prvky Microsoft Windows, je práce ještě více usnadněna uživatelům, kteří již mají s tímto prostředím základní zkušenosti.

Přehlednost - je dosažena vhodným návrhem programu, především jednotným řešením všech modulů a jejich logické návaznosti. Prvky grafického prostředí jsou při práci uživatele velmi názorným vodítkem.

Zabezpečení - program je odolný jak proti chybám obsluhy, tj. zadání syntakticky nebo logicky chybných údajů, zvolení nesprávného postupu apod., tak i proti úmyslným pokusům o nesprávnou manipulaci s daty.

Univerzálnost - program je řešen tak, aby bylo možné nastavit maximální počet parametrů podle potřeby daného podniku.

Co program vyžaduje

Jedná se o 32 bitový program určený pro práci v prostředí Windows XP a vyšším, což určuje i minimální konfiguraci osobního počítače. Vzhledem ke své kompaktnosti zabírá minimální prostor na disku. Databáze může být buď na stejném počítači nebo na serveru, její velikost je dána množstvím položek skladů a pohybem zboží.

Jak program spustit

Program se spouští souborem „mSklad.exe“ ze složky, ve které byl instalován (standardně C:\ZKSoft\mSklad), popřípadě zástupcem spouštěcího souboru na ploše či v nabídce START.

Ovládání programu

Tato kapitola je zaměřena na popis těch prvků grafického uživatelského rozhraní, které se odlišují od standardu Microsoft Windows, a na to, jak se tyto prvky ovládají. Program je s výjimkou zadávání dat určen pro ovládání myší nebo jiným polohovacím zařízením, všechny jeho funkce jsou ale dostupné i z klávesnice. Její užití je určeno hlavně pro zkušené uživatele, protože může být v mnoha případech rychlejší, nicméně jí lze plně nahradit myš, pokud tato není k dispozici.

Hlavní okno programu

Hlavní okno programu ZK Sklad se skládá ze čtyř hlavních částí:

Na horním okraji je klasickým způsobem ovládané menu. Pokud je některá z položek zakázána, znamená to, že přihlášený uživatel nemá k dané operaci oprávnění.

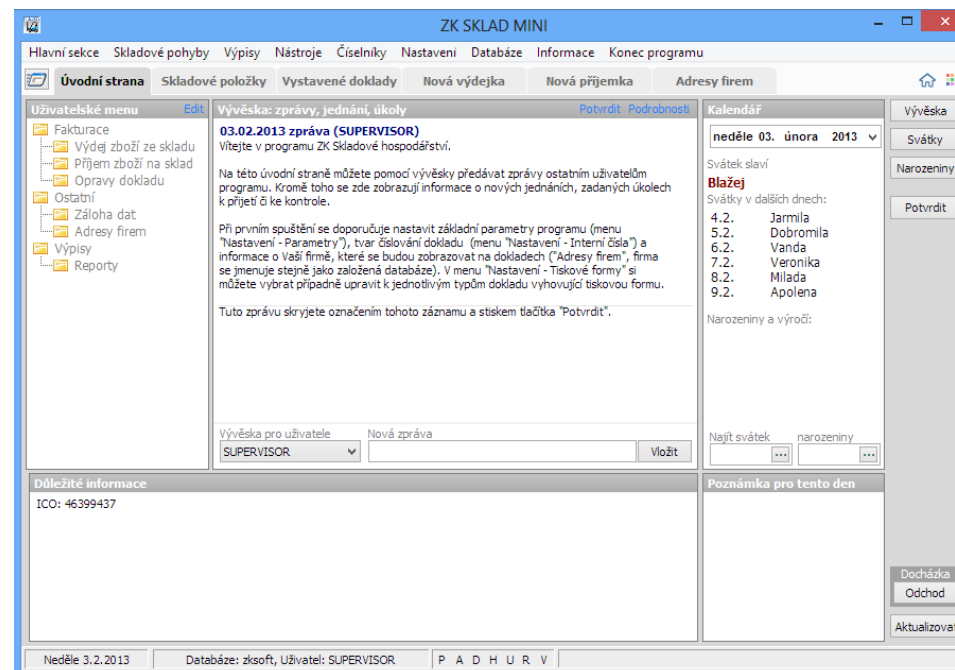
Těsně pod menu následuje pruh se záložkami hlavních sekcí programu (každé z tlačítek má svoji ekvivalentní položku v menu).

Na spodním okraji okna je tzv. stavový řádek obsahující údaje (v uvedeném pořadí), které by měly být uživateli stále dostupné:

Systémové datum a čas - tzn. čas běžící na počítači

Jméno přihlášeného uživatele a databáze - tzn. toho uživatele, který právě pracuje s programem. Kliknutím na toto pole stavového řádku se lze přihlásit jako jiný uživatel či změnit datovou agendu.

P A D H U R – blok tlačítek pro rychlý přístup k tiskovým transakcím. V uvedeném pořadí je to výpis položek, adres, dokladů, skladových pohybů, úkolů a reporty



Zbývající plocha hlavního okna (je dostupná pouze pokud je program maximalizován) je určena pro zobrazení dat v závislosti na konkrétní operaci.

Dialogová okna - číselníky

Velká část komunikace s uživatelem probíhá v jednotlivých dialogových oknech, z nichž každé (až na výjimky) obsahuje:

Na pravém či spodním okraji pruh s tlačítky, které zpřístupňují všechny operace, jež má uživatel v daném dialogu k dispozici.

V prostřední části je seznam všech záznamů databáze, kterých se daný dialog týká. Nastavení jednotlivých polí seznamu je většinou volitelné. Záznamy jsou pro rychlejší orientaci tříděné podle abecedy, navíc je v nich možné stiskem počátečních znaků rychle vyhledat potřebný údaj.

Další prvky grafického rozhraní

Pokud se někde vyskytnou prvky specifické pro danou činnost, jsou popsány u těch částí programu, kterých se týkají. Zde jsou uvedeny pouze ty, které se vyskytují častěji:

Informační okna - vyznačují se tím, že na spodní části je umístěno jedno, maximálně dvě tlačítka, jejichž stisk vede k ukončení dialogu. Tato okna se většinou používají pro zobrazení chybových hlášení a jejich obsah bývá informativního rázu.

Editační okna - slouží k zadávání údajů do databáze. Na spodním okraji mají tlačítko potvrzení a zrušení.

Ovládání editačních oken

Editační okna se ovládají těmito klávesami:

■ ENTER	potvrzení napsaného záznamu
■ TAB	posun na následující položku
■ SHIFT+TAB	posun na předchozí položku
■ ESC	ukončení editace bez zápisu
■ HOME	přesun na začátek editovaného řádku
■ END	přesun na konec editovaného řádku
■ DELETE	vymazání znaku na pozici kurzoru
■ BACK SPACE	vymazání znaku vlevo od pozice kurzoru

Další používané klávesy

Aktivní klávesy ve výběrovém menu jsou INSERT a DELETE. Tyto klávesy se používají pouze při pořizování dat (zboží, adresy apod.) a v tomto režimu mají tento význam:

- **INSERT** slouží ke vložení nové položky do číselníků nebo k vyvolání nabídky možných hodnot.
- **DELETE** vymaže označenou položku z číselníku nebo z vybraného seznamu

Sekce programu

Menu programu je rozčleněno do 8 základních bloků:

Hlavní sekce	zde uživatel nalezne přístup k nejčastěji používaným součástem programu (Kalendář, Adresy, Položky a Evidence dokladů). Tyto transakce jsou rovněž dostupné ze záložkové lišty.
Fakturace Výpisy	příjem a výdej skladových položek, opravy dokladů apod. odsud se provádí všechny tiskové výstupy programu. Hlavní výpisy mají své zástupce na spodní liště.
Nástroje	hromadná změna DPH, záměny, kontroly blokad a další hromadné operace
Číselníky	uživatelé programu, sklady, sazby DPH, kurzovní lístek a různé pomocné číselníky
Nastavení Databáze	tiskárna, parametry, interní čísla, hlavičky dokladů... datové agendy, zálohování, obnova zálohy, systémové transakce s daty (importy, skripty apod.)
Informace	verze programu, registrace, odkaz na uživatelský manuál, nápověda hledání...

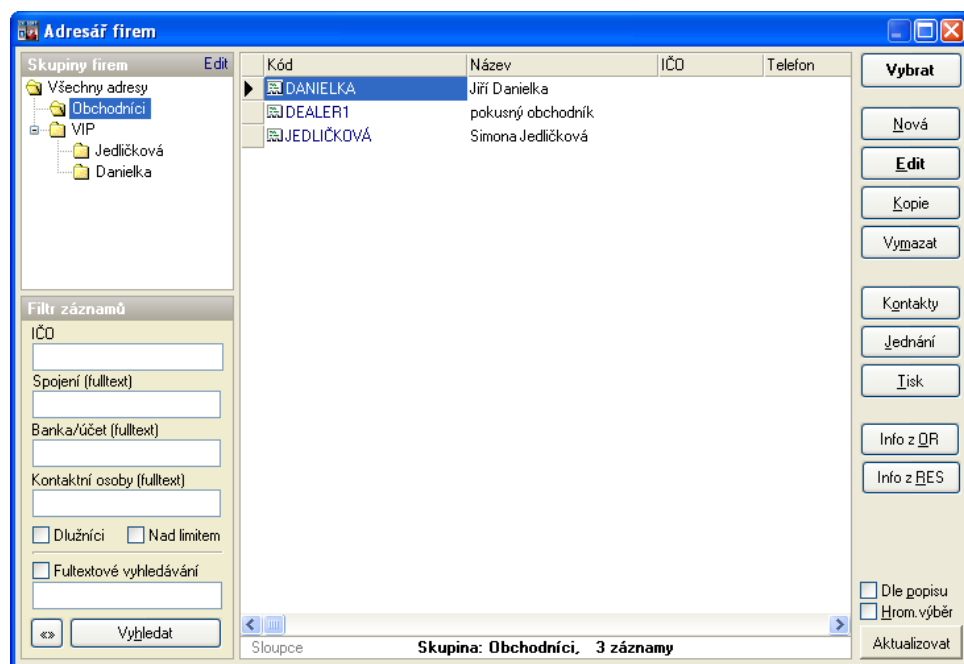
V dalším popisu budou probrány dle důležitosti.

Hlavní sekce

Číselníky slouží k zadávání dat, popř. k jejich editaci či vymazání z rejstříku. V tomto programu se jedná o číselníky klientů, kauz, úkolů, adres firem a jednání. Podrobněji bude popsáno okno adresáře firem, ovládání ostatních je obdobné.

Adresář firem

Každé okno je rozděleno na tři základní části. Nalevo je sekce filtrů, sloužící k výběru zobrazovaných dat, vpravo je nástrojový pruh s ovládacími tlačítky pro práci s nalezenými záznamy. Samotná data se potom zobrazují v nejširší střední části. Pod seznamem záznamů je umístěn stavový řádek.



Filtry:

K dispozici jsou tři druhy filtrů. V pořadí od shora je to **filtr skupin** - v něm jsou ve stromovém menu zobrazeny hlavní skupiny záznamů, kliknutím dochází k okamžitému výběru, následuje **filtr záznamů** - je zobrazeno několik klíčových polí dle kterých je možné hledat po stisknutí tlačítka „Vyhledat“ a v dolní části je **fulltextový filtr** - v něm stačí zadat část slova vyskytující se někde v textové části záznamu.

Záznamy nalezené fulltextem nebo filtrem záznamů lze dále ještě filtrovat pomocí filtru skupin. Přepínačem „Fulltextové vyhledávání“ je možné aktivovat nebo zrušit fulltextový filtr.

Nástrojový pruh:

Ovládání je seskupeno do několika částí podle zaměření spouštěných akcí. Zcela nahoře je tlačítko „Vybrat“. Toto je zobrazeno pouze v případě, že aktivní výběrový režim a slouží k přenosu označeného záznamu do jiného dialogu a uzavření aktuálního okna.

Pod ním následuje sekce editačních funkcí. V ní je možné založit nový záznam, a upravit či vymazat stávající.

Pod editační částí je umístěna sekce doplňkových akcí. Ta slouží k provádění jiných než editačních operací nad záznamy, případně k propojení s ostatními sekcemi programu, přičemž vybraný záznam slouží jako filtr pro tyto sekce (např. tlačítko „Jednání“ přepne do sekce jednání, kde zobrazí pouze jednání s označenou firmou).

Pod sekci akcí jsou sdružena tlačítka pro tiskové výstupy, případně exporty vybraných záznamů. Tisky jsou provázány na menu „Výpisy“ a budou blíže popsány později. Standardně je možné označit pouze jeden řádek, pokud chceme tisknout více záznamů, je třeba zatrhnout volbu „Hromadný výběr“ ve spodní části nástrojového pruhu. Po jejím zatržení se také zpřístupní tlačítko ve stavovém řádku „Označit vše“. Záznamy se označují kliknutím na první sloupec záznamu s možností použít tlačítka Ctrl a Shift obdobně jako ve Windows.

Znovunačtení zobrazených záznamů, případně aktualizaci indexů daného číselníku zajišťuje tlačítko „Aktualizovat“ umístěné vždy v pravém spodním rohu každého okna.

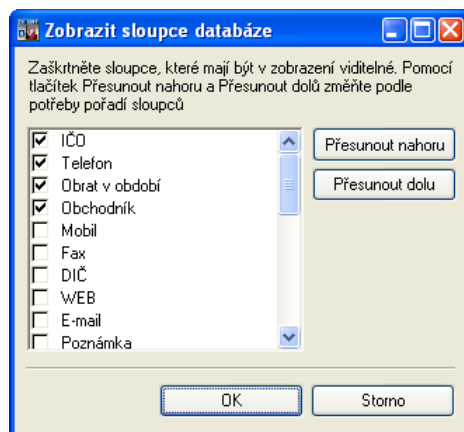
Tlačítko „Info z OR“ stáhne z internetu a zobrazí informace z obchodního rejstříku. Firma se hledá dle IČ a musí být právnická osoba. Pokud je subjekt fyzická osoba, je třeba použít druhou volbu – tlačítko „Info z RES“ (registru ekonomických subjektů)

Nalezené záznamy:

Každý záznam tvoří jeden řádek seznamu ve střední části. Jednotlivá pole řádku představují vybrané sloupce databázové tabulky. První sloupec bývá obvykle zvýrazněn, někdy je před ním ikona značící status záznamu. Název každého

sloupce je zobrazen v aktivním záhlaví. Kliknutím na kterýkoli oddíl záhlaví se seznam zobrazených záznamů seřadí podle daného sloupce vzestupně. Další kliknutí na stejný sloupec změní řazení na sestupné.

Některá pole jsou pevná, zobrazení ostatních si uživatel volí sám. Slouží mu k tomu tlačítko „Sloupce“ v levé části stavového řádky. Po jeho stisknutí se zobrazí dialog pro nastavení zobrazených polí:



Chcete-li přidat sloupec, zaškrtněte políčko vedle jeho názvu. Pokud chcete odstranit sloupec, zrušte zaškrtnutí políčka vedle jeho názvu. Jestliže chcete změnit pořadí, v němž jsou sloupce zobrazeny, vyberte název sloupce a potom klepněte na tlačítko Přesunout nahoru nebo Přesunout dolů.

Filtr záznamů:

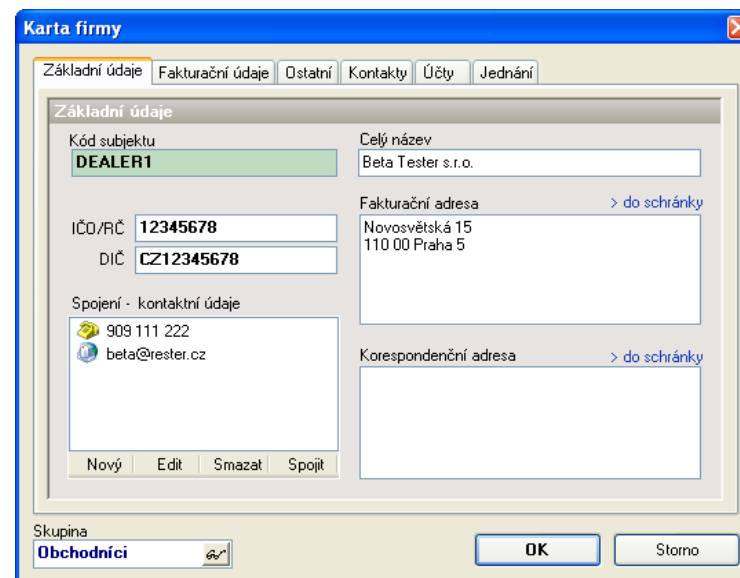
Firmy je možné vyhledávat dle IČ, kontaktních údajů, bankovního spojení a kontaktních osob. Při zápisu do libovolného z filtrovacích polí zmizí seznam záznamů ze střední části a zobrazí se až vyfiltrovaný po stisknutí tlačítka „Vyhledat“. Při vyhledávání je možné u všech polí, která nejsou označena fulltext používat hvězdičkovou syntaxi (viz dále – výpis pohybu zboží, či menu „Informace“ – „Nápověda hledání“). Navíc je tu pole označené „Fulltextové vyhledávání“, které hledá napsané znaky ve všech textových polích příslušné tabulky.

Pole spojení při vyhledávání ignoruje v textu mezery, čárky, lomítka a pomlčky – při hledání telefonního čísla se nemusíme starat, jak bylo telefonní číslo zapsáno, zda např. ve skupinách po třech či vcelku.

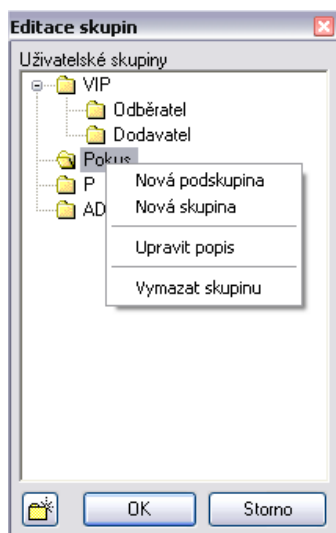
Tlačítko s označením „<>“ vymaže vyhledávací formulář, Tlačítko „Vyhledat“ najde záznamy odpovídající kombinaci zadaných kritérií.

Editace adresy

Karta firmy obsahuje všechna údaje o vybraném subjektu. Vzhledem k jejich množství jsou rozloženy na více záložkách. Z karty je rovněž možné sledovat další údaje z propojených číselníků, jako jsou kontakty, bankovní spojení a jednání. Tato propojená data lze přímo z karty také upravovat.



Základní záložka obsahuje základní kontaktní údaje. Kód subjektu (podobně i kód položky, skladu apod.) musí být jedinečný, tzn. nesmí se v číselníku firem již vyskytovat, a je možné ho zadat pouze při vkládání nového záznamu. Význam polí „Celý název firmy“ a fakturační a korespondenční adresa, IČO a DIČ je zřejmý. Tabulka spojení může obsahovat větší množství kontaktních údajů. Vkládají se stiskem tlačítka nový, vyplněním spojení (např. telefonního čísla) a výběrem typu spojení z vyplněného seznamu. Na výběr jsou tyto typy spojení: telefon, fax, mobil, e-mail, web a ostatní. Změna typu již přiřazeného spojení se provede kliknutím pravého tlačítka myši na vybrané spojení.



V levé spodní části dialogu je pole pro zařazení subjektu do skupin. Kliknutím na brýle se otevře číselník skupin (obdobný pro položky a uživatelské menu). Zde je možné zapisovat skupiny firem uspořádané v neomezené stromové struktuře. Skupiny slouží k rychlému výběru v číselníku firem. Pokud firma (či položka) náleží do vnořeného uzlu, je při rychlém výběru zároveň součástí všech nadřazených skupin.

Nová skupina se zakládá s tiskem tlačítka s obrázkem nové složky. Pokud je některá ze skupin označena myší, založí se nová složka jako podsložka označené.

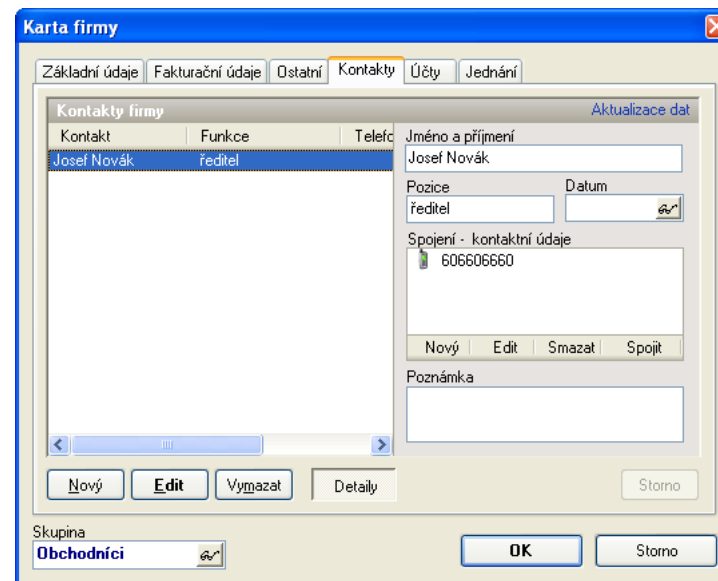
Mazat či upravovat skupiny lze přes pomocné menu, vyvolatelné stiskem pravého tlačítka myši nebo z klávesnice (F2 – editace, Delete – vymazání).

Druhá záložka „Ostatní“ zobrazuje některé statistické údaje např. kdo a kdy firmu založil, kdo provedl poslední opravu, hodnotu zboží odebraného firmou či hodnotu zboží dodaného firmou (jedná-li se o dodavatele) a datum posledního pohybu.

Kromě toho obsahuje velké textové pole „Poznámka“ s neomezeným počtem znaků, kam je možno zapisovat k vybrané firmě poznámky. Pole „Další informace“ je jednoduchý číselník s výběrem hodnot ze seznamu, které si může uživatel sám nastavit. Poslední pole na této záložce „Datum“ slouží k uložení libovolného data. Může být použito např. k zápisu data narození, či data podpisu smlouvy apod. Výročí tohoto data je indikováno týden dopředu v sekci programu „Kalendář“.

Provázané číselníky

Na dalších záložkách jsou pak zobrazeny některé údaje spojené s aktuálním záznamem.



Kontakty: jedná se číselník zobrazující kontaktní osoby vybraného subjektu. Součástí každé vazby jsou i údaje o spojení. Číselník kontaktů je tvořen seznamem záznamů, podrobnosti o každém řádku je možné zobrazit v panelu vpravo od seznamu po stisknutí tlačítka „Detaily“. Pod seznamem kontaktů se nachází nástrojový pruh s běžnými editačními tlačítky – Nový, Edit, Vymazat. Při editaci záznamu se ještě objeví tlačítko uložit, které je povoleno, pokud má uživatel práva zápisu v číselníku.

Bankovní spojení: seznam bankovních účtů firmy, pokud je jich víc, je třeba nastavit jeden jako výchozí. Editace záznamů je stejná jako kontaktů, pro každé spojení se evidují tyto hodnoty – číslo účtu (zapsat ve tvaru předčíslí - číslo účtu / kód banky), kód banky a její název, IBAN, SWIFT, BLZ (pro zahraniční platby) a poznámka. Banku lze vybrat z pomocného číselníku bank.

Karta firmy

Základní údaje Fakturační údaje Ostatní Kontakty Účty Jednání

Bankovní spojení Aktualizace dat

Číslo účtu	Banka	Číslo účtu	předčíslí-čísla/banka
12345678/0100	Komerční banka a.	12345678/0100	
246246/5500	ČSOB a.s.		

Banka: 0100 Název banky: Komerční banka a.s.

IBAN:

SWIFT:

BLZ:

Poznámka:

☐ Výchozí účet

Skupina: **ADRIA**

Číselník položek

Tento číselník slouží k pořízení a úpravě skladových položek. Rozložení číselníku je obdobné jako u číselníku firem, stejná je i funkce skupin položek. Blíže popsány budou pouze rozdíly proti předchozímu číselníku.

Položky

Skupiny

- Všechny položky
- práčky
- ledničky
- trouby
- mikrovlnky
- horkovzdušné
- klasické

Položka	Popis	Nákupní cena	Prodejní cena	Celk. zásoba
AJ0001	ANTI BESCHLAG aaa	59.40	74.18	0.00
AJ0002	AUTO PUDIG RALLY	84.62	105.82	0.00
AJ0003	AUTOSHAMPOO	70.20	87.79	0.00
AJ0004	CLIP DNS náplň	35.10	43.93	0.00
AJ0005	CLIP DNS s drážkem	35.10	43.93	0.00
AJ0006	COCPIT BRILLANT PLASTIQUE	89.10	111.39	0.00
AJ0007	DEMOSTIQUEUR	88.20	110.16	0.00
AJ0008	DED SMILE	29.46	36.80	0.00
AJ0009	EIS FREI SPRAY	47.70	59.59	0.00
AJ0010	FLUSSIGES HARTWACHS	85.57	106.97	0.00
AJ0011	LACK REINIGER	130.50	163.11	0.00
AJ0012	LAVAVETRO MONDOSE	29.70	37.13	0.00
AJ0013	NETTOJANT MOQUETTE	80.10	100.08	0.00
AJ0014	PLASTIC CLEANER	61.20	76.48	0.00
AJ0015	POLISH EXPRES	97.38	121.72	0.00
AJ0016	PURITY AUTO	29.70	37.13	0.00
AJ0017	SCHEIBEN KLAR	62.10	77.62	0.00
AJ0018	SCHLOSS ENTEISER	28.80	35.98	0.00
AJ0019	SCHUTZGLANZ POLITUR	130.50	163.11	0.00
AJ0020	SCHUTZGLANZ POLITUR MET.	130.50	163.11	0.00
AJ0021	TEXTIL CLEANER	69.69	87.13	0.00
AJ0022	WASH WAX	93.60	116.97	0.00
AJ0023	WHEEL CLEANER	83.70	104.59	0.00
AJ0024	ZIMNI BALICEK	144.90	181.07	0.00

Filtr záznamů

Sklad: "všechny sklady"

Typ: Sortiment:

Zatřídění 1: Zatřídění 2: Zatřídění 3:

☐ Skrytí nulové položky ☐ Jen položky pod minimem

☐ Fulltextové vyhledávání

Sloupce: Přepočít Skupina: 1309 záznamů

☐ Ceny s DPH ☐ Hrom. výběr

Každá položka je jednoznačně určena svým kódem. Ten může mít maximálně 15 znaků - písmen nebo čísel. Ke každé položce lze dopsat 50 znaků dlouhý popis.

V levé spodní části dialogu je pole pro zařazení položky do skupin. Kliknutím na brýle se otevře číselník skupin k editaci. Skupiny slouží k rychlému výběru v číselníku položek. Pokud položka náleží do vnořeného uzlu, je při rychlém výběru zároveň součástí všech nadřazených skupin.

Další údaje jsou kvůli přehlednosti rozděleny do několika záložek.

Záložka **Popis položky**

Karta položky

Kód položky: CA0040 Popis: Pennzoil Spray Z-1/400ml

Popis položky Další údaje Skladová místa Odbytové ceny Komponenty

Základní informace

Typ položky: Běžná Skladová zásoba: 0 MJ: KS Výchozí skladové místo: OLEJEC Sortiment: [ikon]

Dodavatel: [ikon] Minimální zásoba: 0 Celní kód: [] Zodpovědná osoba: [ikon]

Objednací kód dodavatele: [] Blokováno: 0 Čarový kód: [] Rozměry: []

Ceny

Nákupní bez DPH: 115 Prodejní: 143.77 Přírůstek: 25.0 %

DPH %: 19

Průměrná cena: 0 Poslední cena: 0

Skupina: [ikon]

OK Storno

Upravitelná pole na první záložce:

- *Typ položky* - může nabývat několika hodnot, základní typ je **běžná** položka. Pokud je položka označena jako **služba**, je možno při pozdějším výdeji položku vyskladnit, i když není fyzicky na stavu. Používá se hlavně pro fakturaci odvedené práce, služby, dopravu apod. - univerzálně pro neomezený počet výdejů. Je-li označena příznakem **obal**, tak při každém jejím pohybu se aktualizuje, její stav u příslušné firmy. Dále může být položka typu **sestava** - taková položka se fakturuje, ale nevyskladňuje. Místo ní se automaticky vyskladňují její komponenty (viz záložka Komponenty) dle kusovníku či expediční rozpisky
- *Celní kód* - harmonizační číslo z celního sazebníku, použitelné v intrastatu či v souvislosti s SPD
- *Čarový kód* - čarový kód položky, slouží k rychlému příjmu či výdeji pomocí čtečky čarových kódů
- *Objednací kód* - kód dodavatele vybrané položky, možno použít v nákupní objednávce
- *Dodavatel* - z adresáře firem vybraný dodavatel zboží

- *MJ* - měrná skladová jednotka - základní jednotka položky, na druhé záložce se ještě nachází alternativní měrná jednotka
- *Logistické údaje* - rozměry, hmotnost, objem a zodpovědná osoba
- *Výchozí skladové místo* - na toto skladové místo se položka umístí, pokud uživatel nenastaví žádné na záložce Skladová místa
- *Sortiment* - jeden znak, přenáší se do pohybů zboží, určeno k základnímu třídění položek např.: **N** - nakupovaný materiál, **F** - finální výrobek apod., vkládá se z číselníku typů položek
- *Ceny položky* - evidují se dvě ceny - nákupní a základní prodejní. Obě je možné zadávat s DPH či bez DPH. Po zadání nákupní ceny se na základě výchozí přírůstky (či marže - přepíná se kliknutím na popis pole) spočítá prodejní. Její změna vede k přepočtu přírůstky (marže). Ostatní prodejní ceny
- *DPH* - umožňuje

Informační pole na první záložce

- *Skladová zásoba* - celková zásoba položky na všech skladových místech a zakázkových skladech
- *Minimální zásoba* - součet minimálních zásob položky ze všech skladových míst
- *Blokováno* - součet blokáci položky na kontrakty ze všech skladových míst
- *Průměrná cena* - účetní cena položky, vznikne průměrováním finančních zásob přijímaného zboží a zboží na skladě. Tato cena určuje účetní hodnotu skladu
- *Poslední cena* - cena, za kterou se položka naposledy přijímala

Záložka **Další údaje**

Karta položky

Kód položky: **KV0007** Popis: **běžecké boty**

Popis položky **Další údaje** Skladová místa Odbytové ceny Komponenty

Doplňkové údaje

Zatřídění 1: **BOTY BĚH** Poznámka:
 Zatřídění 2: **ATOMIC**
 Zatřídění 3: **ČERNÁ**
 Cizojazyčný popis:
 Hrazeno: **0** Alternativní MJ: **KS** Poslední příjem:
 Částka SPD v MJ: **0** Kód SPD:
 Recyklační poplatek: **0** Koef. MJ v AMJ: **1** Poslední výdej: **3.1.2008** Prodejní cena zahrnuje SPD: ☒
 SPD počítat z alternativní MJ: ☐

Skupina:
 OK Storno

Upravitelná pole na záložce **Další údaje**

- **Zatřídění** – tři pole pro detailnější kategorizaci položky, využití jednotlivých polí je na uživateli (výrobce, barva apod), filtry jsou nastaveny pro hledání dle těchto kritérií
- **Cizojazyčný popis** – popis položky v cizím jazyce – určeno k tisku na zahraniční fakturu
- **Poznámka** – neomezeně dlouhý text
- **Hrazeno** – připraveno pro lékárny s částenou úhradou od pojišťoven
- **Recyklační poplatek** – částka připočítávaná k ceně položky. Uvádí se jen chcete-li tento poplatek vyčíslit na dokladu. Jinak může být zahrnut v prodejní ceně položky
- **Alternativní MJ** – alternativní měrná jednotka, přepočet na MJ dle zadaného koeficientu
- **Koef. MJ v ASJ** – koeficient určující, kolik měrných jednotek je obsaženo v alternativní měrné jednotce
- **Částka SPD** – hodnota spotřební daně položky. Dle nastavení parametru „Prodejní cena zahrnuje SPD“ může být buď součástí prodejní ceny nebo

se přidává až v okamžiku prodeje. Parametr „SPD počítat z alternativní MJ“ určuje, zda je tato částka počítána na 1 MJ či alternativní MJ

- **Kód SPD** – informativní údaj navázaný na číselník SPD kódu, tento kód i jeho podrobnost z číselníku jde tisknout na dokladu

Informativní pole na záložce **Další údaje**

- **poslední příjem** – datum posledního příjmu položky
- **poslední výdej** – datum posledního výdeje

Záložka **Skladová místa**

Karta položky

Kód položky: **KV0008** Popis: **MOGUL G 3/8kg**

Popis položky **Další údaje** **Skladová místa** Odbytové ceny Komponenty

Skladová zásoba Aktualizace dat

Sklad	Zásoba	Blokováno	Minimální z...	Poz	Sklad
VAZELK	6	0	0		VAZELK

Zásoba: **6** Blokováno: **0** Minimální zásoba: **0** Poznámka:
 Nový Edit Vymazat Detaily Uložit Storno

Skupina: **mikrovlnky** OK Storno

Pokud je počet zavedených skladů větší než jeden, lze na této záložce přidávat skladová místa, na kterých se položka bude vyskytovat. Pole zásoba se řídí příjmy a výdeji položky, pole blokováno je určeno blokací položek kontraktů. Na každém skladovém místě je možné nastavit minimální zásobu. Program pak může upozorňovat na pokles pod tuto zásobu.

Skladové místo lze smazat pouze pokud je zásoba na něm nulová.

Skladové výdeje a příjmy

Menu **Skladové pohyby** slouží k příjmu a výdeji skladových položek, je možné zde provádět opravy dokladů apod.

Všechny transakce vyskladnění mají stejné grafické zpracování, takže bude podrobně vysvětlen **výdej ze skladu** a u ostatních výdejů budou vysvětleny pouze drobné odlišnosti od tohoto výdeje.

V levém horním rohu výdajového dialogu je displej, na kterém se zobrazuje hodnota vybraného zboží, a pod ním menší displej, kde se ukazuje částka DPH z vybraného zboží. Také se zde nachází přepínač zobrazení celkové částky (s nebo bez DPH) - ten má vliv i na zobrazení ceny v seznamu položek. Pod přepínačem je zobrazen stav aktuální kasy a úplně dole Aktuálně vybraná firma.

Vedle tohoto informativního panelu se nalézá seznam vybraného zboží s panelem pro práci s tímto seznamem. Jedná se jednak o tlačítka umožňující

nastavení slevy zboží a dále funkce pro změnu pořadí vybraných položek, změnu skladu výdeje, zrušení slevy apod.

V dolní části je umístěn seznam skladových položek opět s panelem pro další práci s jednotlivými položkami. K dispozici jsou standardní editační funkce (umožňující mimo jiné i založení nové karty při příjmu) a menu dalších akcí (budou popsány dále)

V dolní části je umístěn seznam skladových položek opět s panelem pro další práci s jednotlivými položkami. V seznamu lze vyhledávat přímým psaním počátečních písmen zboží, případně lze k nalezení položky použít filtr v levé dolní části okna.

Postup při výdeji zboží:

AKCE	PROSTŘEDEK
1. Výběr položek pro výdej.	tlačítko Vyber
2. Vyplnění hlavičky dokladu	tlačítko Doklad
3. Nastavení slevy zboží	tlačítka v poli sleva
4. Vyskladnění zboží	tlačítko Dokončit
5. Tisk dokladu	tlačítko Tisk dokl.

Výdeje jsou rozčleněny do čtyřech skupin:

- za hotové
- na fakturu
- do komise
- ostatní výdeje

Výdej za hotové slouží k výdeji zboží s následným okamžitým zaplacením zboží (datum splatnosti dokladu = datum vystavení dokladu). O hodnotu vydaného zboží se zvýší stav pokladny. Vystavuje se daňový doklad s nezávislou číselnou řadou (tu lze upravit v nabídce **Nastavení čísel dokladů**).

V menu se vybere Pohyb zboží a klikne se na Výdej za hotové. Naskočí editační okno „Výdej za hotové“. Ve spodní polovině okna je nabídka položek, které je možno z aktuálního skladu vydávat. Zobrazuje se kód položky, její popis, skladová zásoba a cena za měrnou jednotku.

POZNÁMKA:

Jedná se vlastně číselník položek daného skladu; aktuální sklad se dá změnit v rozbalovacím seznamu **Sklad** v levé dolní části okna

Hledaná položka se označí levým tlačítkem myši. Dále se kliknutím na tlačítko **Vyber** vpravo od okna s nabídkou položek (tyto dvě akce lze spojit buď

stisknutím klávesy ENTER nebo dvojím poklepáním myši) otevře dialog pro zadání vydávaného množství .

Fakturované množství

Množství položky: ☒ KG ☐ KG

Za cenu Kč:

bez DPH

s DPH

V cizí měně

bez DPH

Měna / kurz

Poznámka

OK Storno

Zde se zadá množství potřebné k výdeji a zvolí se, zda se zboží bude vydávat v měrné skladové jednotce nebo v alternativní MSJ. Zároveň je možno i změnit aktuální cenu položky podle momentální potřeby. Tu je možné zadat v měně společnosti či v cizí měně. Cena zboží se pak přepočte dle kurzu kurzovního lístku. Pole poznámka slouží k zadání samostatné poznámky ke každé vydávané položce (možno použít pro zápis výrobního čísla). Tu je potom možné tisknout na dokladu nebo jen sledovat ve výpisech pohybu zboží. Kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se vybraná položka přesune do horní části editačního okna s názvem „Seznam vybraného zboží“, kde se postupně zobrazí všechny takto vybrané položky.

POZNÁMKA:

*Při výběru zboží určeného k výdeji nebo příjmu a zadávání jeho množství a ceny se toto zboží ještě nevyskládňuje, pouze se zapisuje do seznamu. Vlastní vydej (nebo příjem) se vykoná až po stisku tlačítka **Dokončit**. To znamená, že uživatel může výdej kdykoli přerušit, aniž by tím vytvořil záznam do historie pohybu, nebo porušil číselnou řadu vydávaných dokladů.*

Doplňující volby pro seznam vybraného zboží

■ **Odebrat:** vyjme označené položky ze seznamu vybraného zboží

■ **Sleva:**

Procentem - kliknutím na toto tlačítko se otevře okno, kde lze vepsat velikost slevy v procentech (implicitně je přednastaveno 5%; může mít i zápornou hodnotu - přírážka) a jestliže volbu potvrdíme tlačítkem **OK**, sleva se promítne do ceny označených položek – obvykle pouze jedna, lze použít volbu **Označit vše**.

Podle firmy - pro všechny položky vybrané k výdeji se nastaví sleva z karty odběratele vybraného v dialogu „Doklad“ a zároveň se zruší ostatní slevy, které byly na výběru provedeny. Pokud odběratel není vybrán, akce se neprovede.

Nová cena - kliknutím na toto tlačítko se otevře okno, kde lze vepsat jinou cenu, než je v číselníku položek a kliknutím na tlačítko **OK**, se cena zobrazí u aktuální (označené) položky.

■ **Další akce**

Označ vše - kliknutím na toto tlačítko se označí všechny položky v seznamu vybraného zboží.

Zrušení slevy – nastaví slevu u všech položek vybraných k výdeji na 0.

Změnit sklad výdeje – pokud se vybrané zboží nenachází na vybraném skladu, ale na jiném, je možné jej touto volbou změnit.

Doplňující volby pro seznam vydávaného zboží

■ **Vybrat všechny položky:** vybere všechny nenulové položky a připraví je k výdeji (např. vyskládnění celé zakázky)

■ **Číselníky:** tato volba zpřístupňuje uživateli k náhledu a úpravám nejdůležitější dialogy programu tak, aby nemusel během práce opouštět transakci. K dispozici je číselník položek a skladů, adresář firem, dialog pro nastavení čísel dokladů, výpis pokladních dokladů apod.

■ **Různé:** nastavení některých dalších vlastností konkrétní transakce

Tisk po dokončení – zatržení této volby zajistí okamžitý tisk dokladu po dokončení transakce. Typ tisku se volí podle nastavení v Parametrech programu

Zrychlený výdej – hlavně pro prodeje na kase. Pokud je přednastavena firma, které se zboží vydává, není třeba vyplňovat hlavičku dokladu a doklad lze uzavřít jedním tlačítkem (Dokončit nebo F12 z klávesnice)

Rychlé hledání – pod seznamem skladových položek se zobrazí pole rychlého hledání. Do něj se zapisují první znaky hledaného kódu pokud se v seznamu vyskytují. Seznam se automaticky přesouvá na první položku, která odpovídá napsaným znakům.

Čárový kód – tato volba automaticky zahrnuje i rychlé hledání. Kód do pole rychlého hledání se zapisuje z čtečky čárového kódu. Pokud je kód kompletní, tak se vybraná položka automaticky přesune do seznamu vybraného zboží v množství 1. To je pak možné změnit klávesou F9.

Výběr fontu – Nastavení písma seznamu skladových položek. Typ písma se pamatuje pro konkrétní transakci

Po ukončení výběru se pokračuje stiskem tlačítka **Doklad** v dolní části editačního okna a tím se otevře dialog „Výplnění hlavičky dokladu“ pro doplnění dalších dat dokladu.

Číslo dokladu se přiřazuje automaticky (a nelze je měnit); data zdanitelného plnění, vystavení, splatnosti také, ale je možno podle potřeby změnit; způsob úhrady rovněž; dále lze zadat konstantní symbol a číslo objednávky. V případě, že je zaškrtnuto pole Odběratel musí existovat v číselníku firem (lze jej vypnout pouze při výdeji za hotové), je nutno vyplnit kód odběratele. Kliknutím na ikonu s brýlemi, která je u okénka odběratele, se otevře dialog

„Adresář firem“, kde je možné pomocí tlačítka **Vybrat** vložit kód firmy do příslušného okna v hlavičce dokladu. Pokud odběratel v adresáři není, lze jej tam přidat.

Pokud se adresa dodání neshoduje s adresou odběratele, vyplní se i toto pole, v opačném případě se nechá okénko s adresou dodání prázdné, ale nesmí být zatrženo pole Adresa dodání musí existovat v číselníku. Vyplnění pole „Poznámka“ a „Fixní text dokladu“ není nutné, slouží pro interní potřeby uživatele programu. Po ukončení editace hlavičky dokladu kliknutím na tlačítko **Potvrdit** následuje návrat do editačního okna „Výdej za hotové“.

Zaokrouhlení dokladu se přednastavuje podle výchozího nastavení v parametrech programu, je však možné jej pro konkrétní doklad změnit. Se zaokrouhlením souvisí i zatržítko ZDD – zjednodušený daňový doklad. Podle nové metodiky výpočtu DPH platné od listopadu 2003, nesmí daňový doklad obsahovat nezdaněné zaokrouhlení – řeší se to zpětným přepočtem daňového základu z konečné částky. Pokud je parametr ZDD zatržen (platba v hotovosti), použije se tento postup, jinak se počítá běžným způsobem.

Zatržením pole Zahraniční faktura zajistí, vyskladnění položek bez DPH, pro statistické účely je potom třeba ještě vyplnit typ státu zvolené firmy (EU či 3. stát). Tato pole se nastavují automaticky podle vybrané firmy, je však možné je dále upravit.

Jakmile je výdej úspěšně ukončen, zpřístupní se volba **Tisk dokladu**, jež zobrazí tiskovou transakci programu.

Faktura č. FA070004

FAKTURA-DAŇOVÝ DOKLAD číslo: FA070004

Dodavatel : {YYYYYYYYYYYYYY}	Dodací list č. :
YYYYYY	Konst.symbol : 0008
YYYYYYYYYYYYYY	HS-objednávka :
YYYYYYYYYYYYYYYYYY	(Forma úhrady : převodní příkaz)
Banka: ČS Kutná Hora	(Den splatnosti: 17.1.2008)
{č.ú. 11111111/1111}	Den uskut. ZDP: 3.1.2008
IČO: 11111111	Den vystavení : 3.1.2008
DIČ: CZ11111111	

Příjemce: [Odběratel: xxxxxxxxxxxx]

[xxxxxxxxxxxxxxxxx]

[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]

[IČO : xxxxxxxxx]

[DIČ : xxxxxxxxxxxx]

Doprava:

Jako fyzická osoba jsme zapsáni na Okresním živnostenském úřadě v Kutné Hoře pod č.j.: ŽÚ 152/2000/VL. Nejsme zapsáni v obchodním rejstříku.

Položka	Popis položky	PCena/MJ	Množství MJ	DPH%	Celkem
Kód SPD	Číslo cel.saz	SPD/J	Přep.mn.		SPD celkem
KV0013	MOGUL LA 2/170kg	79.43	1.00 KG	19	79.43
	2710009741	0	1.0 KG		0.00

Náhled Tisk WIN Tisk DOS Do souboru Tiskárna Tisk_forma ☐ Zalamovat Zpět

Volby tiskové transakce:

- Tiskárna:** zde lze nastavit podmínky tisku - zvolit tiskárnu (lokální nebo síťovou), provést její nastavení apod. Jedná se o klasický dialog Windows 95.
- Tisková forma:** pokud si uživatel vytvoří pro daný doklad více forem, lze touto volbou v případě potřeby změnit aktuální tiskovou formu na některou z přednastavených.
- Tisk DOS:** přímý tisk na tiskárnu (netiskne se graficky pomocí Windows, ale posílá se přímo text dokladu -> rychlejší výstup pro jehličkové tiskárny).
- Náhled:** kliknutím se zobrazí celý doklad (pro kontrolu, než se doklad začne tisknout) a umožní tisk s vyhlazenými čarami. Pokud je tisková forma ve tvaru HTML, otevře se default prohlížeč, ve kterém se doklad zobrazí

HTML preview

LOGO

IČO: DIČ:
Tel.: Fax:

FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD

Informace o dokladu: Číslo dokladu: 700011 Objednávka: Poznámka: Datum vystavení: 24.11.2007 zdanitelného plnění: 24.11.2007 splatnosti: 8.12.2007	Odběratel: Jméno: pokusný zápis Adresa: IČO: DIČ:
---	---

Položka	Popis	Cena/MJ	Množství	DPH%	Celkem
KV0013	MOGUL LA 2/170kg	95.00	1.00	19	95.00
KV0010	MOGUL K 3/170kg	58.00	3.00	19	174.00

Tisk Náhled Otevřít Otevřít v IE Zavřít

- Tisk WIN:** grafický tisk z prostředí Windows, výsledek vypadá stejně jako na monitoru.

Po ukončení výběru zboží a vyplnění hlavičky dokladu se povolí tlačítko **Dokončit** ve spodní části editačního okna „Výdej za hotové“, jehož stisknutím se provede vlastní vyskladnění a doklad se uzavře. Formulář je potom ihned připraven na nový výdej.

Postup při příjmu zboží:

Akce	Prostředek
1. Výběr přijímaných položek	tlačítko Vyber
2. Vyplnění hlavičky příjemky	tlačítko Doklad
3. Příjem zboží	tlačítko Dokončit
4. Tisk příjemky	tlačítko Tisk dokladu

Příjem za hotové

Jestliže však pořizovací nákupní cena přijímané položky různá od evidované účetní ceny, je tato průměrována tak, aby výsledná finanční zásoba zůstala zachována.

PŘÍKLAD

Pokud máme na skladě 10 ks položky s účetní cenou 100 Kč a přijímáme dalších 10 ks, tentokrát po 120 Kč, je výsledná účetní cena 110 Kč:

$$\text{Nová cena} = \frac{(\text{StaráCena} * \text{StarýPočet}) + (\text{PřijCena} * \text{PřijPočet})}{\text{Starýpočet} + \text{PřijPočet}}$$

Formulář **Doklad** je jiný než u výdeje, uživatel zadává pouze číslo faktury, na základě které zboží přijímá, dodavatele a případně poznámku o daném příjmu. Interní číslo příjemky se vkládá automaticky a v okamžiku příjmu je nelze změnit. Dokud dialog není potvrzen, nelze příjem dokončit.

Vystavovaný doklad je Příjemka s nezávislou číselnou řadou. Pokud doklad, na základě kterého se zboží přijímá, obsahuje dodatečné náklady (např. dopravu), jež je třeba zohlednit do ceny položek, je možné zapsat skutečnou částku dodacího dokladu do pole Částka DD a zatržením volby Rozpustit rozdíl do položek rozepsat tyto náklady do jednotlivých položek dle finanční váhy.

Převod mezi sklady slouží k přemísťování položek do jiných skladů. Po stisknutí tlačítka **Doklad** je třeba na formuláři **Doklad** vybrat **Sklad převodu**. Vydávaným dokladem je zde Převodka.

Výpisy

Tato sekce programu slouží k zobrazení a tisku informací o položkách, firmách, pohybu zboží, vydaných dokladech, stavech skladů a dalších doplňkových informací o hospodaření a skladech.

Pohyby

Nabídka umožňuje dohledat všechny pohyby zboží dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle vybraných forem.

Vyhledávat pohyby lze podle všech zobrazených polí. Tato kritéria lze vzájemně kombinovat. Při jejich zadávání platí následující pravidla:

Pro text:

- **ABC*** najde všechny záznamy jejichž text začíná v daném poli písmeny ABC
- ***ABC** najde všechny záznamy jejichž text končí v daném poli písmeny ABC
- **<>ABC** najde všechny záznamy jejichž text v daném poli je jiný než ABC
- **AA|BB** najde všechny záznamy jejichž text v daném poli je AA nebo BB

Pro čísla:

- **>2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je větší než 2
- **>=2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je větší nebo rovno 2
- **<2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je menší než 2
- **<=2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je menší nebo rovno 2
- **<>2** najde všechny záznamy jejichž hodnota v daném poli je různá od 2

Záznamy odpovídající zadaným kritériím se naleznou po stisknutí tlačítka **Vyhledat**. V pravém horním rohu se zobrazuje číslo aktuálního záznamu a celkový počet nalezených záznamů, v levém dolním pak tlačítka umožňující pohyb mezi jednotlivými záznamy.

Tlačítko **<<** slouží k přesunu na první vyhledaný záznam, **>>** na poslední. Z klávesnice je pro přechod na první záznam určena klávesa **Home**, na poslední klávesa **End**, další záznam se vyhledá klávesou **PgUp** a předchozí **PgDown**. Přepínače v okně **Sumarizace** umožňují nesčítávání záznamů se stejnou vlastností (pro jednotlivé položky, firmy, nebo datum pohybu). Volba třídění určuje, zda se budou záznamy vypisovat ve stejném pořadí, v jakém byly pořízeny, či zda budou seřazeny. Řadit je možné buď podle abecedy nebo číselně podle hodnoty posledního vypisovaného pole.

Výpis vyhledaných záznamů lze provést dvěma způsoby: buď rychlý výpis, kde každému záznamu odpovídá jeden řádek textu (tlačítko **Seznam**) nebo formátovaný výpis do předem nastavené tiskové formy, pro jejíž vytváření platí stejná pravidla jako pro tiskové formy dokladů. Dále si popíšeme tisk do seznamu:

Tisková sestava - 25 záznamů

POHYBY V OBDOBÍ OD — DO 5.2.2008

Položka	Popis položky	...	Cena po...	Vydané ...	Cena poh...
PA0006	ALN/9kg Renolak	PF	184.93	10.00	1849.26
PA0007	ALP/9kg Penetral	PF	189.91	20.00	3798.24
PA0014	K500/9kg	PF	249.90	10.00	2499.00
PD0012	K 103/10	PF	392.70	10.00	3927.00
PD0020	M2T/0.5	PF	19.49	35.00	682.23
PA0006	ALN/9kg Renolak	VH	231.07	-2.00	-462.15
PD0012	K 103/10	VH	587.81	-3.00	-1763.44
KV0008	MOGUL G 3/8kg	PF	421.00	2.00	842.00
KV0017	MOGUL LV 2-3 /250g	PF	28.56	3.00	85.68
PA0007	ALP/9kg Penetral	VH	237.42	-2.00	-474.83
PD0020	M2T/0.5	VH	29.23	-3.00	-87.70
PA0014	K500/9kg	VH	312.33	-2.00	-624.65
PD0020	M2T/0.5	VH	29.23	-4.00	-116.93
KV0017	MOGUL LV 2-3 /250g	PF	28.56	3.00	85.68
KV0008	MOGUL G 3/8kg	PF	421.00	2.00	842.00
KV0013	MOGUL LA 2/170kg	PF	75.64	10.00	756.36
KV0010	MOGUL K 3/170kg	PF	46.28	30.00	1388.37

Tisk Tisk_DOS Export Tisk_forma Parametry Tiskárna Zpět

Implicitně se vyhledané položky vypisují podle tiskové formy nazvané „Default.poh“. Pokud má uživatel vytvořeno více forem, může si vybrat formát výpisu tlačítkem **Výběr formy**.

Novou formu lze vytvořit pomocí tlačítka **Parametry**. Po jeho stisku se otevře dialog pro nastavení vypisovaných údajů vyhledaných položek.

Výběr položek k tisku

Zdrojový seznam		Výstupní seznam
02. Typ položky	>	01. Položka
04. Sklad položky	>>	03. Popis položky
05. Firma	<	06. Typ pohybu
07. Číslo dokladu	<<	15. Cena poh. 1MJ s DPH
08. Autor záznamu		19. Vydané množství
09. DPH %		25. Cena poh. celkem s DPH
10. Nákupní cena 1MJ		
11. Prodejní cena 1MJ		
12. Cena pohybu 1MJ		
13. Nák. cena 1MJ s DPH		
14. Prod. cena 1MJ s DPH		
16. DPH za 1MJ (z NC)		
17. DPH za 1MJ (z PC)		
18. DPH za 1MJ		

Uložit do TF OK Storno

Pomocí tlačítek >, >>, <, << se přesunují prvky ze zdrojového do výstupního seznamu a zpět. Vypisují se údaje z výstupního seznamu po stisknutí **OK**. Tlačítko **Ulož nastavení** umožňuje zápis provedeného výběru do tiskové formy. Při zápisu je potřeba pouze napsat jméno tiskové formy a zápis potvrdit.

Pro zápis tiskové sestavy na disk, disketu nebo do jiných programů slouží tlačítko **Export**. Po jeho stisku se objeví standardní Windows dialog pro zápis souboru, ve kterém je třeba zadat název a typ souboru, do kterého se bude export provádět.

Zápis tiskové sestavy

Uložit do: Dokumenty

602Dokumenty bina Borland Studio Projects Cenik Cenové nabídky CyberLink ExnerCD1 ExnerWPD Faxové zprávy Faxy Filmy Hudba

Název souboru: Uložit

Uložit jako typ: Tabulka MS Excel

Textový soubor Tabulka MS Excel

Storno

K výběru jsou dva typy souborů: standardní tiskový soubor, který je možné otevřít např. v programu Poznámkový blok nebo tabulka MS Excel. Tu je ale možné vytvořit pouze v tom případě, že je na vybraném počítači program MS Excel nainstalován.

Položky

Nabídka umožňuje vyhledat skladové položky dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle tiskových forem.

Vyhledávat lze dle kódu položky, jejího popisu, skladové zásoby, skladu, typu, DPH, cen bez daně, účetního kódu, hmotnosti a objemu. Výpis, tisk, výběr a vytváření tiskových forem se provádí stejně jako u výpisu pohybu zboží.

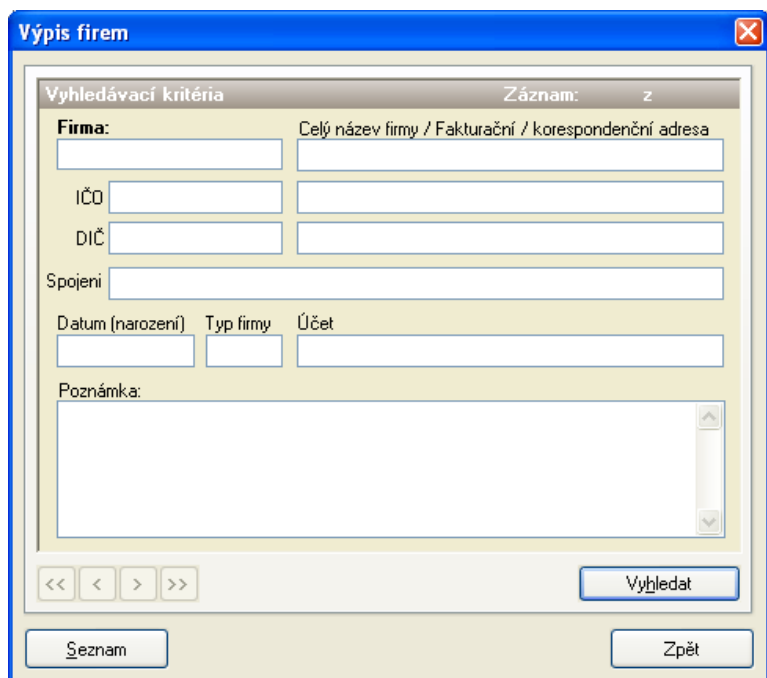
Vystavené doklady

Nabídka umožňuje vyhledat vystavené doklady dle uživatelských kritérií, jejich výpis a tisk dle tiskových forem.

Vyhledávat lze dle čísla a typu dokladu, data vystavení, zdanitelného plnění a splatnosti, dále pak podle odběratele, adresy dodání, autora záznamu, objednávky, způsobu úhrady, konstantního symbolu a poznámky. Vyhledané doklady lze tisknout pomocí tlačítka **Tisk**. Položky dokladu je možné dohledat po stisknutí tlačítka **Položky**. Tiskové formy se vytvářejí v nabídce menu **Nastavení – Tiskové formy**. Dialog pro tisk dokladů byl již vysvětlen při popisu vystavení dokladu při výdeji zboží.

Adresy firem

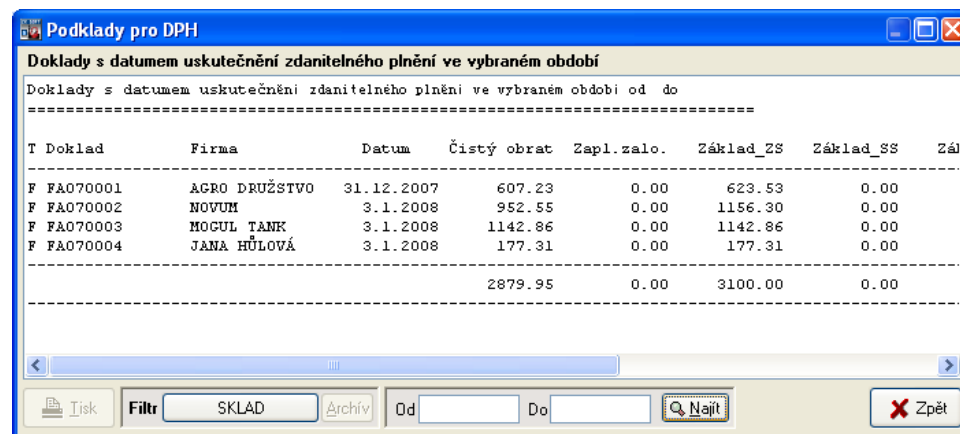
Nabídka slouží k výpisu a tisku firem z adresáře dle tiskových forem.



Jejich výběr, vytváření a zápis je stejný jako v případě pohybu zboží.

Podklady pro DPH

Tato nabídka slouží k přehlednému výpisu vydaných dokladů (hotovostních nebo faktur) za vybrané období. U každého dokladu se vypisuje jeho číslo, firma, datum zdanitelného plnění, základy DPH jednotlivých sazeb, DPH základní i snížené sazby, částka k úhradě a zaokrouhlení.



T Doklad	Firma	Datum	Čistý obrat	Zapl.zalo.	Základ_ZS	Základ_SS	Zál
F FA070001	AGRO DRUŽSTVO	31.12.2007	607.23	0.00	623.53	0.00	
F FA070002	NOVUM	3.1.2008	952.55	0.00	1156.30	0.00	
F FA070003	MOGUL TANK	3.1.2008	1142.86	0.00	1142.86	0.00	
F FA070004	JANA HŮLOVÁ	3.1.2008	177.31	0.00	177.31	0.00	
			2879.95	0.00	3100.00	0.00	

Nejprve je nutné zadat období výpisu (pole **Od** a **Do**). Stiskem tlačítka vyhledat se spustí proces výpisu podkladů. Po jeho dokončení je aktivováno tlačítko **Tisk**, umožňující vytištění výpisu na tiskárně. Vzhledem k tomu, že výpis je široký, je potřeba před tiskem nastavit v parametrech tiskárny orientaci papíru Na šířku (Landscape).

Pomocí tlačítek v sekci **Filtr** lze výpis omezit pouze na jeden sklad, firmu, typ státu nebo nastavit hledání dat v archivu. Záznamy je také možné sumarizovat buď po dnech (tržby) nebo dle DIČ (vývoz)

Nástroje

Zde jsou k dispozici transakce zajišťující běžnou údržbu dat programu jako záměny, blokace a hromadné transakce.

Záměny

Položka, sklad i firma se identifikují kódem, který po prvním uložení již nejde změnit. Tímto kódem jsou totiž záznamy propojeny na ostatní tabulky databáze. Pokud při zadávání kódu došlo k chybě, je možné pro jeho záměnu použít tyto transakce. Změna se pak promítne v historii pohybů, dokladech, úkolech, jednáních apod.

Blokace

Tato sekce nabízí tři nástroje pro práci se zablokovanými položkami z kontraktů: kontrolu konzistence blokad (projde všechny blokace na kontraktech, porovná je s blokacemi na položkách a případné nesrovnalosti opraví), zrušení všech blokad na skladě (uvolní blokace všech položek) a hromadné zablokování kontraktů (zablokuje položky všech neuzavřených kontraktů)

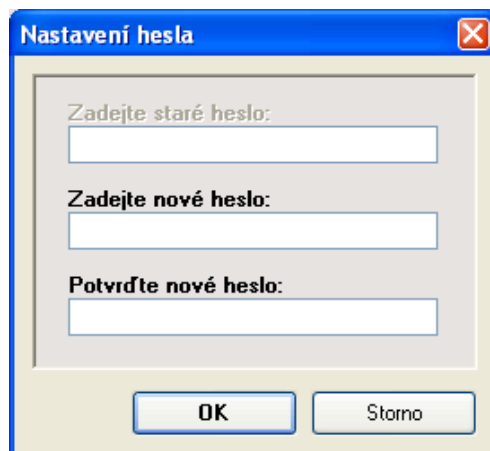
Číselníky

Číselník uživatelů

Umožňuje evidenci osob, které mají přístup k jednotlivým částem programu. Pro správnou funkci programu, je třeba aby uživatel byl zapsán i adresář firm ve skupině „interní“ pod stejným kódem.

Vedle základních údajů se zde nastavují hlavně parametry přístupů k jednotlivým částem programu. Nastavením zkratky se zpřístupní uživatel pro přiřazování úkolů.

Pomocí tlačítka **Heslo** si každý uživatel může nastavit heslo pro přístup do systému. Stisk tohoto tlačítka vyvolá následující dialog pro změnu hesla.



Jestliže uživatel již má heslo nastavené, musí jej nejprve vepsat do prvního pole. Teprve potom má přístupné další dvě pole pro zadání nového hesla a jeho zopakování (nezáleží na velikosti písmen, ale zadání a zopakování si musí odpovídat).

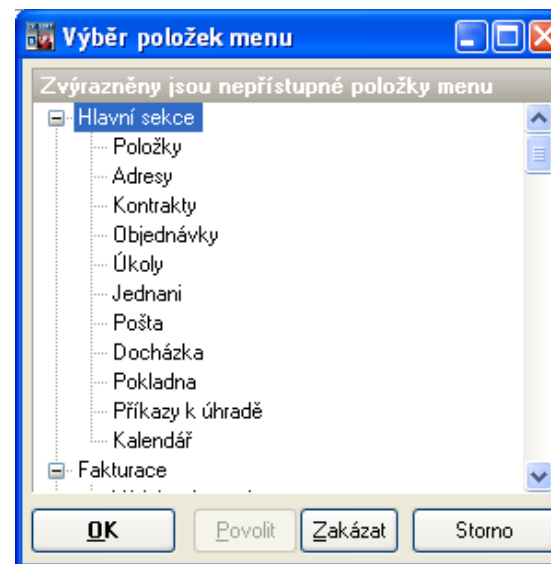
POZOR

*Po potvrzení nového hesla tlačítkem **OK** je nutné potvrdit stejně i dialog uživatele, jinak se změna neuloží.*

Speciálním uživatelem je SUPERVISOR, který má povolené všechny funkce programu (ty jsou ostatním uživatelům viditelné, ale pouze šedě, tzn. že je nelze vybrat ani myší, ani z klávesnice). Ten může přidělovat práva ostatním uživatelům. Jsou tři typy oprávnění pro práci s daty:

- **PROHLÍŽENÍ** - nelze ukládat nová data
- **EDITACE** - povolené zápisy do číselníků a ÚK
- **SUPERVISOR** - uživatel s tímto oprávněním má možnost zápisu, může jednotlivým uživatelům omezovat přístup k vybraným transakcím a pouze on smí provádět vybrané operace jako je „Archive“, „Oprava dat“ apod.

Pro omezení přístupu k jednotlivým položkám menu slouží speciální dialog, který je dostupný uživateli SUPERVISOR z karty příslušného uživatele stiskem tlačítka **Přístup**.



Zakázány jsou zvýrazněné položky menu. Přístup se mění pomocí tlačítek **Povolit** nebo **Zakázat**.

Nastavení

Tato sekce programu je určena k úpravě základních parametrů programu, nastavení systémové tiskárny, vyplnění forem vydávaných dokladů a výběru aktuálního uživatele, skladu a závodu.

Tiskárna

Otevře se standardní dialog programu Windows pro výběr aktuální tiskárny a úpravu jejich vlastností.

Parametry

Transakce umožňuje nastavení některých default hodnot, zaokrouhlování a dalších parametrů programu. Na záložce **Program** lze upravit následující hodnoty.

Default hodnoty:

- **DPH** - Hodnota DPH, která se zapisuje do karty zboží při vytváření nové položky.
- **DSP** - Den splatnosti faktur - zde nastavené číslo určuje, kolik dnů má odběratel na zaplacení faktury.
- **KS** – výchozí konstantní symbol na faktuře
- **Přirážka** – výchozí přirážka u nově zadaných položek

Různé:

- **Upozorňovat na snížení skladové zásoby pod minimální ...** pokud je na skladové kartě nastavena minimální zásoba zboží (pole označené ..MZ..), bude se po při výdeji kontrolovat, zda skladová zásoba neklesla pod toto množství a pokud ano, program na to upozorní.
- **V transakce "Ostatní výdeje" vydávat za nákupní ceny ...** běžný výdej zboží se provádí za prodejní nebo dealerské ceny. Zde je možné nastavit aby se transakce „Ostatní výdeje“ prováděla za ceny nákupní (např. zboží pro vlastní potřebu)

- **Výpočet částky k vrácení při platbě v hotovosti ...** v transakcích výdeje zboží, kde bude způsob úhrady nastaven na „Za hotové“ se po stisku tlačítka „Dokončit“ zobrazí vedle seznamu vybraného zboží panel „Vrátit“, kde se zobrazí částka k úhradě, pole „Placeno“ (možno editovat – zapisuje se zde hotovost přijatá od zákazníka) a okno „Vrátit“ s vypočtenou částkou, která se má vrátit.
- **Zamezit prodej zboží za hotové nad 10 000,- Kč ...** transakce pro výdej zboží nedovolí při platbě v hotovosti vybrat zboží za více než 10 tisíc Kč.

Zaokrouhlování:

- **Na koruny** - Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na celé koruny.
- **Desetníky** - Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na desetníky.
- **Padesátíniky** - Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na padesátihaléře.
- **Na haléře** - Cena vystaveného dokladu se zaokrouhluje na haléře.

Záložka **Tisky** upravuje některé vlastnosti vybraných transakcí programu

Parametry

Program **Tisky** Maloobchodní prodej - ceny s DPH

Tiskové formy

Složka tiskových forem: C:\Delphi\SKLADSQL\DATA\FORMS

Faktura: VZOR.FAK

Prodejka: VZOR.DOK

Kontrakt: vzor.kon

Proforma: vzor.zaf

Příjemka: vzor.pri

Výdejka: vzor.vyd

Dobropis: vzor.dob

DOS tisk dokladů

Port tiskárny: LPT1 Kódování českých znaků: Latin 2

☐ Odstránkováat znakovou tiskárnu po ukončení DOS tisku dokladu

Poznámka: DSP- doba splatnosti faktur
KS- konstantní symbol dokladů

OK Storno

Tisky:

- **DOS tisk dokladů ...** - pokud není v tiskové formě nastavena tiskárna, na kterou se bude doklad tisknout, bude se tisk vyvolaný stiskem tlačítka **Tisk-DOS** posílat na tento port (implicitně nastaveno LPT1).
- **Kódování češtiny** – zde je možné nastavit kódovou stránku tiskárny pro tisk v DOSu (viz předchozí parametr)

Interní čísla

Zde si uživatel může nastavit číselné řady pro číslování dokladů. Kód každého dokladu se skládá z předpony, čtyřmístného automaticky inkrementovaného čísla a přípony. Pole Digits určuje, kolik pozic bude mít zobrazované číslo

Nastavení interních čísel

Faktury, Dílčí DD

Vyberte číselnou řadu

FA - Faktury, Dílčí DD

Předpona: FA07 Číslo: 0004 Přípona: Digits: 4

Následující číslo v řadě: FA070005

Uložit Zavřít

Nastavení se potvrdí tlačítkem „Uložit“. Doporučuje se provádět změnu číslování při uzavěrce každého roku.

Tiskové formy

V této transakci se vytvářejí tiskové formy pro tisk dokladů. Každý uživatel si může vytvořit libovolné formuláře pro tisk faktur, daňových a jiných dokladů dle svého přání. Přitom může využívat všechny nainstalované písma systémy Windows, měnit jejich styl a velikost a vytvářet dva druhy rámečků.

V horní části dialogu se nastavuje typ, styl a velikost písma označené části textu. Vlastní data se do formuláře vkládají při tisku na pozice návěští. Přehled použitelných návěští je v dolní části okna nad potvrzovací tlačítky. Každé z nich začíná znakem @ (ten by se neměl vyskytovat v textu formy) a obsahuje kontextovou nápovědu, která se objeví, jestliže nad příslušné návěští umístíme ukazatel myši. Řádek s návěstími začínající znakem ^ se opakuje pro všechny položky dokladu. Pro vytváření rámečků se používají následující znaky:

- v dokladu se nahrazuje tenkou vodorovnou čarou
- | nahrazuje se tenkou svislou čarou
- = nahrazuje se silnou vodorovnou čarou
- [nebo] nahrazuje se silnou svislou čarou

+ slouží k vytváření rohů tenkou čarou

slouží k vytváření rohů silnou čarou

Rohy se automaticky zarovnávají podle okolních znaků. Při tisku dokladů s použitím nabídky **Tisk DOS** se místo silné čáry používá čára dvojitá.

Popisy datových sloupců

Zde je možné uživatelsky nastavit popisy a formáty dat vypisovaných v transakcích „Pohyby“, „Položky“ a „Adresy firem“.

Řád	Popis	Text v seznamu	Zarovnání	Délka
01.	Položka	Položka	L	16
02.	Typ položky	Typ	L	3
03.	Popis položky	Popis položky	L	40
04.	Sklad položky	Sklad	L	16
05.	Firma	Firma	L	16
06.	Typ pohybu	TT	L	3
07.	Číslo dokladu	Číslo dokladu	L	16
08.	Autor záznamu	Autor	L	16
09.	DPH %	DPH	R	4
10.	Nákupní cena 1MJ	Nák.cena/MJ	R	10
11.	Prodejní cena 1MJ	Prod.cena/MJ	R	10
12.	Cena pohybu 1MJ	Cena/MJ	R	10
13.	Nák. cena 1MJ s DPH	NC/MJ s DPH	R	10

V levé části dialogu se zobrazuje číslo označující datový sloupec. Toto číslo je pevně dané a nelze jej měnit. Číslo řádku odpovídá číslu návěští pro volbu „Výpis do formy“, pouze se doplňuje o jedno písmeno určující typ návěští (M pro pohyby, I pro položky a A pro adresy firem). Výsledné návěští pak vypadá např. takto: @I03 – popis položky.

V druhém sloupci se zobrazuje popis datového sloupce, tak jak je zobrazován v dialogu „Parametry“ při výpisu seznamu z příslušných tiskových transakcí. Ve třetím sloupci je popis, který se vypisuje v záhlaví tiskové sestavy, dále lze nastavit zarovnání (L-doleva, R-doprava) a počet vypisovaných znaků datového pole.

Databáze

Zálohování dat

Po výběru volby záloha dat z menu se zobrazí formulář se záložními profily. Uživatel si může nastavit libovolný počet profilů (zálohování na lokální disk, na externí, jiné profil pro každý den v týdnu apod.) a stiskem tlačítka **Vybrat** jej spustit. U každého profilu se nastavuje kód, nepovinný popis a cesta pro zálohu. Tato cesta je adresářová cesta ze serveru a musí obsahovat název souboru s příponou. Přípona by měla být „bak“ – viz obrázek.

PROFIL	POPIS	CESTA PRO ZÁLOHU
LOKÁLNÍ_135	Záloha na lokální disk Po - St - Pa	C:\zaloha\adria135.bak
EXTERNÍ	Záloha na externí disk	E:\adria.bak
LOKÁLNÍ_24	Záloha na lokální disk Ut - Ct	C:\zksoft\qsklad\data\ad

Detaily záznamu

PROFIL: LOKÁLNÍ_135

POPIS: Záloha na lokální disk Po - St - Pa

CESTA PRO ZÁLOHU: C:\zaloha\adria135.bak

Buttons: Vybrat, Nový, Vymazat, Filtr, Detaily, Storno

Obnova zálohy

Obnova zálohy probíhá obdobně jako zálohování, pouze se po výběru adresářů použije tlačítko. Při obnově zálohy nesmí mít žádný jiný uživatel vybranou databázi otevřenou.

Archivace záznamů

Transakce odstraní vybrané záznamy z datových tabulek a přesune je do archívu. Jedná se o archivaci:

- **vydaných dokladů** - uživateli se nabídne možnost archivace dokladů vytvořených před určitým datem. To se nastavuje podle příslušného pole v Parametrech programu. Použije se, jestliže vyhledávání dokladu trvá dlouhou dobu. Archivované doklady je možno si i nadále prohlížet i tisknout.
- **pohybů zboží** - všechny příjmy i výdaje se zaznamenávají do tabulky pohybu zboží. Jestliže je těchto záznamů velký počet (řádově tisíce), zpomaluje se činnost některých transakcí programu (např. Tisk dokladů). Proto je vhodné starší záznamy archivovat. Ty je potom stále možno dohledat a tisknout, ale nelze je zpracovávat (např. Dokládat příjemky).

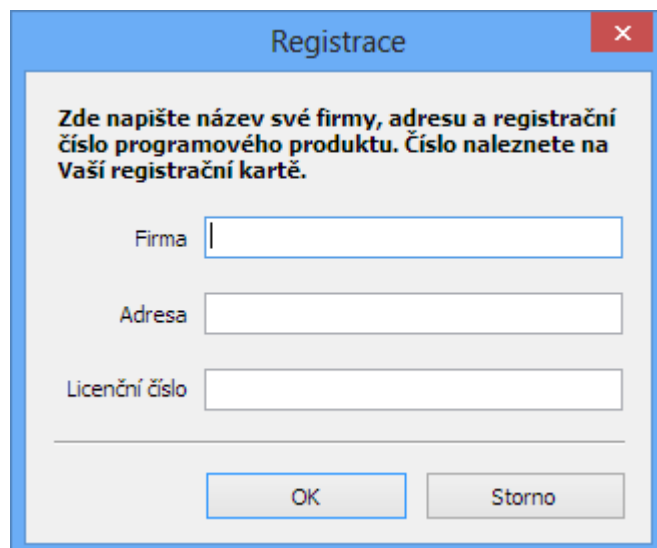
Statistika databáze

Tento dialog zobrazuje údaje o nejdůležitějších tabulkách. U každé se zobrazuje celkový počet záznamů.

Informace

Registrace programu

Po nainstalování se program mSKLAD chová jako demoverze – je možné pracovat s daty, ale je omezen počet zpracovávaných záznamů. Pro využití všech funkcí programu je třeba produkt zaregistrovat – zapsat přidělené licenční číslo.



Registrace

Zde napište název své firmy, adresu a registrační číslo programového produktu. Číslo naleznete na Vaší registrační kartě.

Firma

Adresa

Licenční číslo

OK Storno

Je nutné vyplnit všechna pole. Pokud licenční číslo souhlasí, objeví se hlášení, že registrace proběhla v pořádku a program je možné plně využít. O tom, zda je produkt zaregistrován je možné se přesvědčit v menu **O programu**.

Nápověda

Po výběru této volby se program pokusí otevřít internetový prohlížeč se souborem nápovědy. Nejprve hledá na lokálním disku v podadresáři PDF adresáře ZKSoft a pokud tam manuály nenalezne, pokusí se otevřít server ZKSoft na adrese <http://www.zksoft.cz/pdf/msklad.pdf>.

Informace o programu

Zde se zobrazují informace o autorovi a verzi programu a o zákazníkovi, kterému je program určen.



Informace

Informace o programu

 **ZK Skladové hospodářství MINI 2.45**
Kompilace: 1.2.2013
[Zkontrolovat nové verze](#)

Autor: Ing. Martin Zajíc - ZK SOFT
Web: www.zksoft.cz
E-mail: info@zksoft.cz
Mobil: [603 266 154](tel:603266154)
Skype: [martcz](#)

Licence pro **2** datové agendy Vyprší dne: neomezeno
Oprávněný vlastník licence:
Dobrá nálada a.s., Hlízov 91

 **Zavřít**

Kliknutím na podtržený link vedle návštějí E-mail lze poslat dotazy či připomínky k programu přímo autorovi, po stisku adresy vedle návštějí URL se otevře internetový prohlížeč na adrese firmy ZKSoft.