Program ZK EETKASA 2

verze 2.00

Uživatelská dokumentace programu

Úvod

Určení programu

Program EETKASA2 je drobná aplikace určena k evidenci a opravu hotovostních dokladů, jejich podepisování uživatelským certifikátem a odeslání na portály MF ČR. Více informací o EET2 naleznete na eet.gov.cz. Na dokladech se evidují informace o provozovně, pokladně a unikátní požadované kódy POK a UID.

Součástí programu je integrovaný editor tiskových forem dokladů, uživatel si tedy může snadno upravit výstupy.

Základní vlastnosti programu

Jednoduchost ovládání - umožňuje obsluhu i málo zkušeným uživatelům bez nutnosti většího zaškolování. Vzhledem k tomu, že program ve velké míře využívá standardní prvky Microsoft Windows, je práce ještě více usnadněna uživatelům, kteří již mají s tímto prostředím základní zkušenosti.

Přehlednost - je dosažena vhodným návrhem programu, především jednotným řešením záložek a jejich logické návaznosti. Prvky grafického prostředí jsou při práci uživatele velmi názorným vodítkem.

Univerzálnost - program je řešen tak**,** aby bylo možné nastavit maximální počet parametrů podle potřeby daného uživatele.

Co program vyžaduje

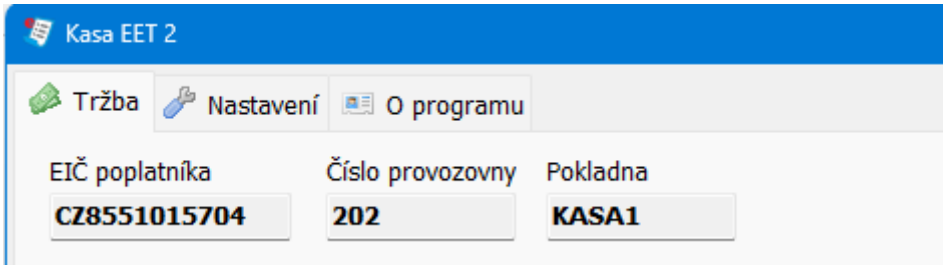
Jedná se o 32 bitový program určený pro práci v prostředí Windows Vista a vyšším, což určuje i minimální konfiguraci osobního počítače.

Jak program spustit

Program se spouští souborem „eetkasa.exe“ ze složky, ve které byl instalován (standardně C:\ZKSoft\EET2kasa\Bin), popřípadě zástupcem spouštěcího souboru na ploše či v nabídce START.

Sekce programu

Menu programu je rozčleněno do těchto základních bloků:

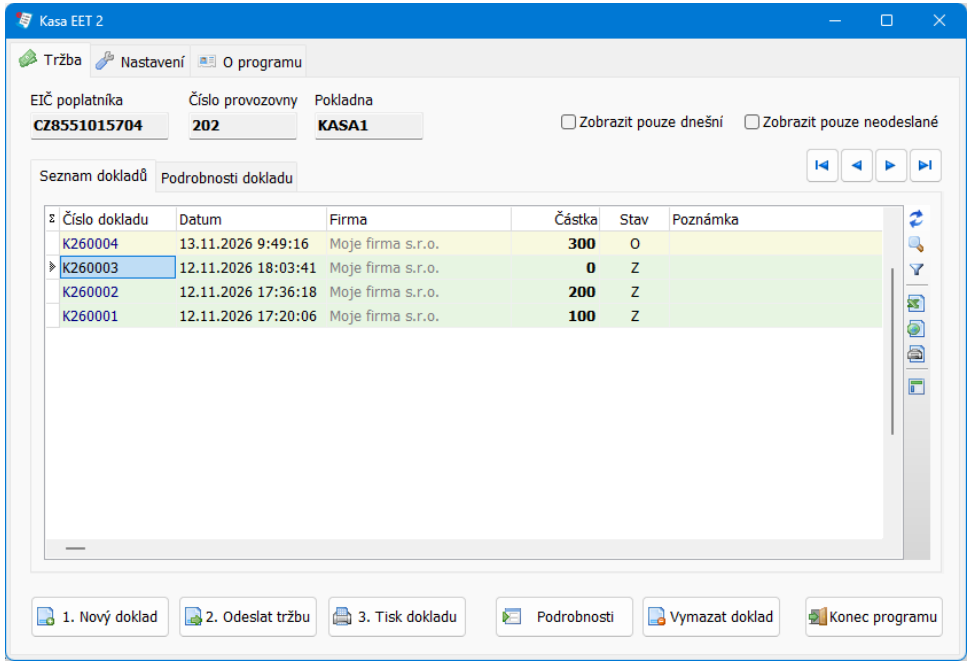


Tržba	zde si uživatel vytváří prodejky, který bude tisknout. Data může buď ručně podepsat a odeslat na portály MFČR a posléze vytisknout.
Nastavení	záložka slouží k nastavení výchozích hodnot a číselníků programu a k nastavení cest k požadovaným certifikátům.
O programu	Informace o verzi programu, autorovi a registrovaném zákazníkovi. Také je možné odsud spustit proces registrace a nápovědu.

V dalším popisu budou probrány dle důležitosti.

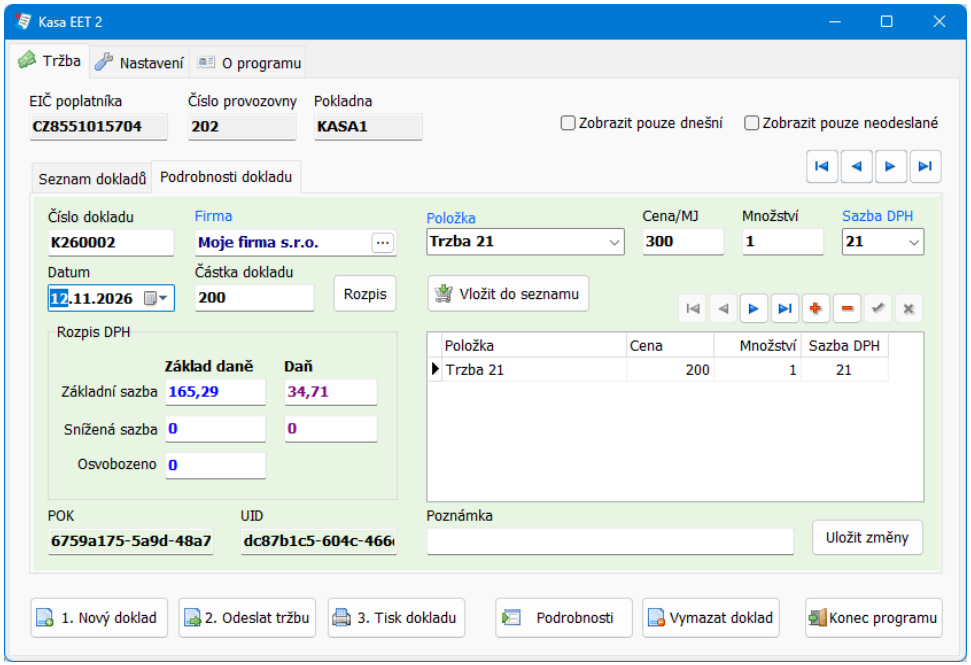
Tržba

Výchozí záložka programu, která se zobrazí po jeho spuštění. Zde se uživateli zobrazí seznam posledních 200 vytvořených záznamů. Stisknutím tlačítka **Podrobnosti** přepíná mezi zobrazením seznamu a podrobností dokladu.



1. Nový doklad: první krok při vytváření nového dokladu. Stisk tohoto tlačítka vás automaticky přenese na záložku **Podrobnosti o dokladu** a přesune do pole **Cena/MJ**. Zde stačí zadat částku dokladu s DPH a stiskem tlačítka **Vložit do seznamu** doklad uložíte a připravíte k odeslání. Nově založený doklad, který nebyl zatím odeslán má světle béžovou barvu.

2. Odeslat tržbu: tato transakce zkontroluje, zda jsou správně nastaveny cesty ke všem certifikátům, podepíše se právě zpracovávaný doklad (vytvoří se kód UID) a zakódovaný doklad se posle na přednastavený server státní správy. K poslání je třeba připojení počítače k internetu. Výsledkem úspěšného poslání je vrácený kód POK, který se uloží do dokladu. Úspěšně odeslaný doklad je obarven světle zeleně.



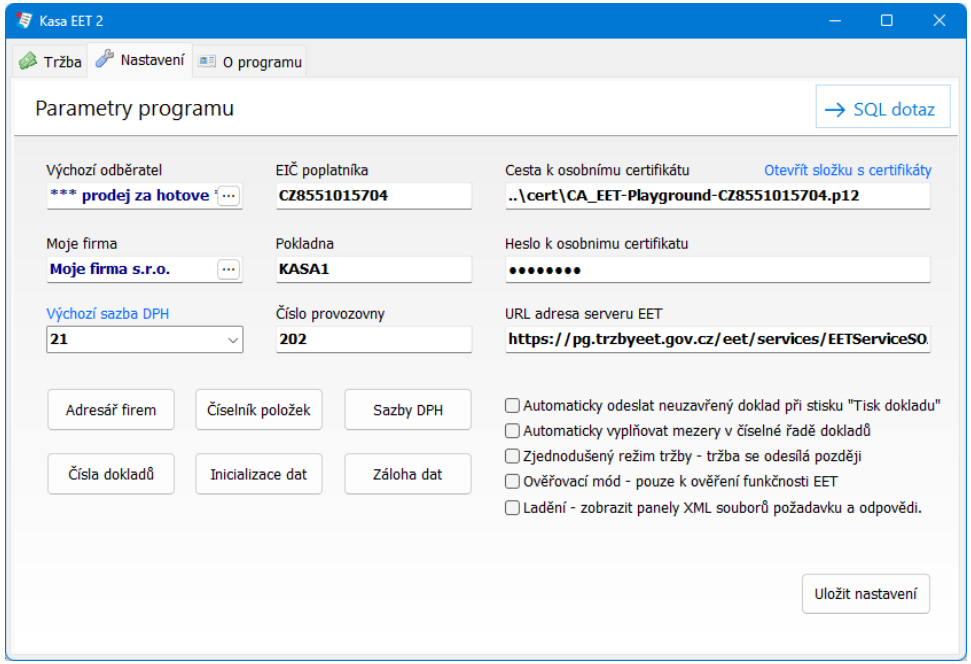
3. Tisk dokladu: otevře se formulář s náhledem výsledného dokladu umožňující jeho tisk. Pokud doklad nebyl odeslán, program se nejprve pokusí jej znovu poslat a teprve potom tisknout.

Tlačítko **Vymazat doklad** umožňuje označený záznam smazat. Tato volba je dostupná pouze v případě, že doklad ještě nebyl odeslán.

Pole **Poznámka** a tlačítko **Uložit změny** povolí uživateli dopsat si k dokladu svoji poznámku. Tuto je možné tisknout i na dokladu.

Nastavení

Záložka slouží k nastavení výchozích hodnot a číselníků programu a k nastavení cest k požadovaným certifikátům.



Výchozí odběratel: zde je možné vybrat z adresáře firmu, která se bude automaticky vkládat do nově vytvořených dokladů.

Moje firma: v adresáři je třeba vyplnit údaje o firmě uživatele, která se bude tisknout na hlavičce vystaveného daňového dokladu.

Výchozí sazba DPH: sazba, která se nastaví pro vkládání položek nově založeného dokladu. Uživatel ji může na každém dokladu přepsat.

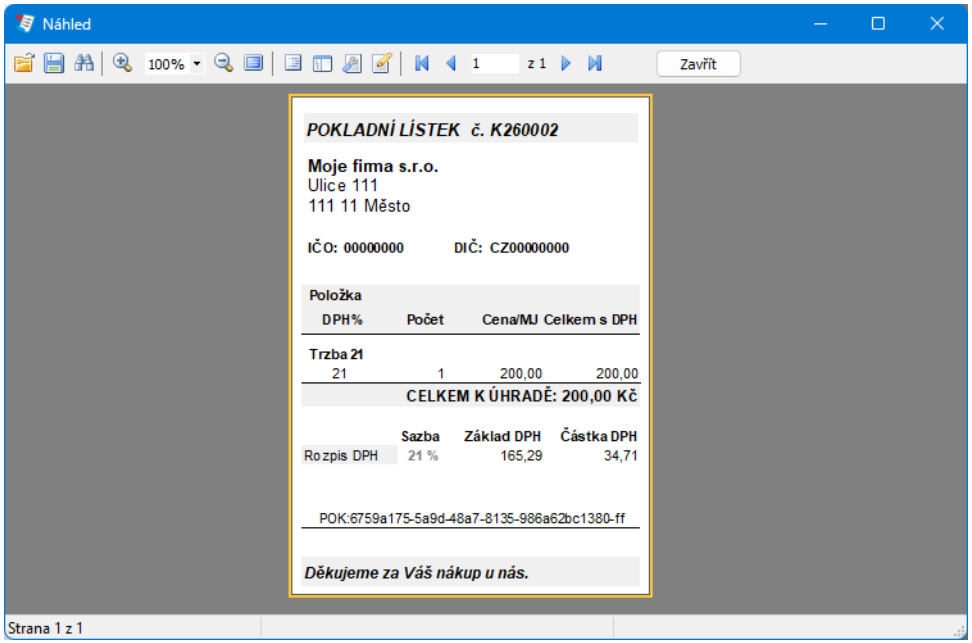
DIČ, Pokladna, Provozovna: povinné údaje vyžadované specifikací komunikace EET. Kód provozovny musí být číselný a odpovídat provozovně uživatele nastavené na webu www.etrzby.cz
Cesta a heslo k osobnímu certifikátu: certifikáty by měly být uložené v podsložce **Cert** programu EET2kasa. Každý uživatel si musí na webu etrzby.cz

zažádat o svůj osobní certifikát který potom do této podsložky umístí (volba **Otevřít složku s certifikáty**). V poli **Cesta** se musí zapsat jméno souboru, ve kterém je uložen, v poli **Heslo** potom zadat k tomuto certifikátu přednastavené heslo.

Ostatní editovatelná pole serveru a kořenových certifikátů jsou důležitá pro podepsání a přenos datové zprávy a doporučujeme ponechat přednastavené hodnoty.

Tisk dokladu

Transakce je určena k tisku načtených či vytvořených dat do uživatelsky definovatelných tiskových forem. Je tedy možné změnit velikost písma, velikost a typ kódů i celkové uspořádání, případně doplnit rámečky a další grafické prvky.

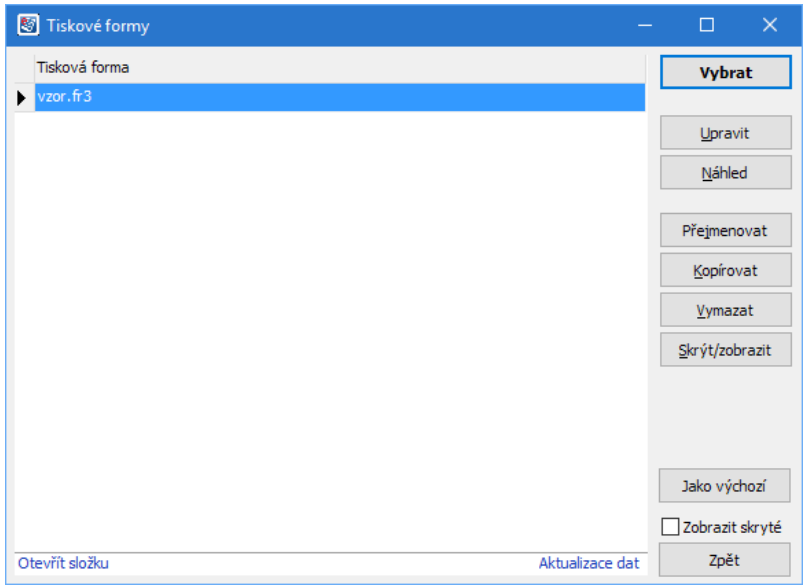


Po spuštění dialogové okno s náhledem posledně použité tiskové formy, který je přímo připraven k tisku. Dialog obsahuje dva řídící panely.

Horní umožňuje přímý tisk, změnu aktivně zobrazované stránky či měřítka a nakonec tlačítka exportu výstupu do formátů PDF, RTF a XLS. Dolní panel potom mění nastavení počtu kopií každého kódu, číslo štítku, od kterého se má začít tisknout a hlavně přepínač tiskových forem (tlačítko **Tisková forma**).

Tiskové formy

V základu systém obsahuje několik přednastavených tiskových forem. Většinou jsou nastaveny, aby používaly stejný zdroj dat jako transakce **Tisk štítků**. Tyto formy si uživatel může sám upravit pomocí zabudovaného designéru.



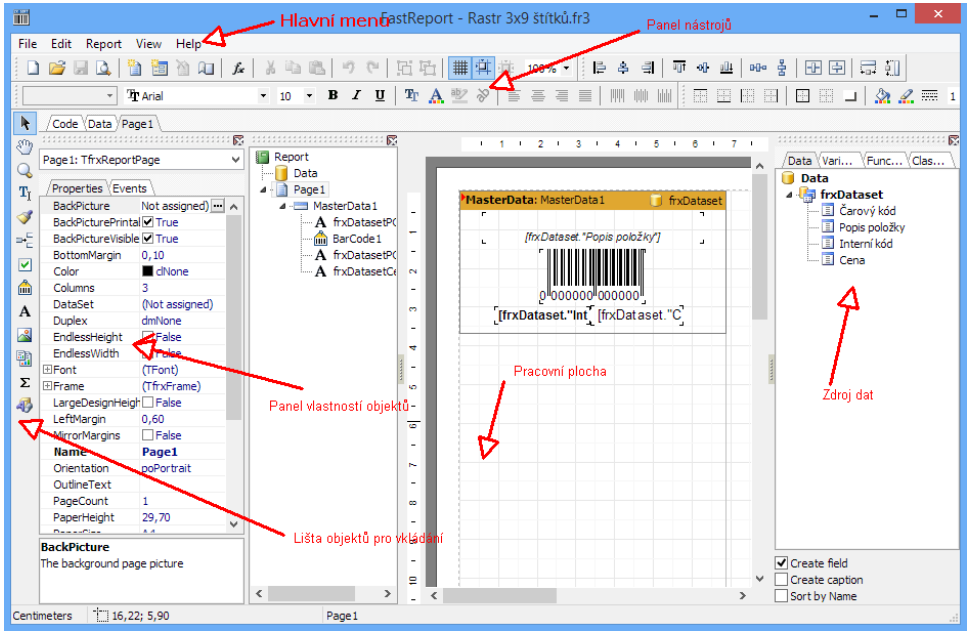
Dialog pro výběr tiskové formy obsahuje kromě tlačítka **Vybrat** i několik dalších voleb pro jejich organizaci či úpravy.

Nepotřebné formy je možné **Vymazat** nebo jen **Skrýt**. Stávající formy může uživatel **Přejmenovat** či **Kopírovat** do nové s jiným jménem.

Existující formy je možné prohlédnout pomocí tlačítka Náhled či je otevřít ve speciálním editoru.

Úprava tiskových forem

Štítky je možné upravovat dodávaným integrovaným vizuálním návrhářem sestav, který poskytuje uživateli všechny nástroje potřebné pro navrhování a zobrazení náhledu reportu. Rozhraní designéra obsahuje několik panelů nástrojů, které mohou být libovolně ukotvené.

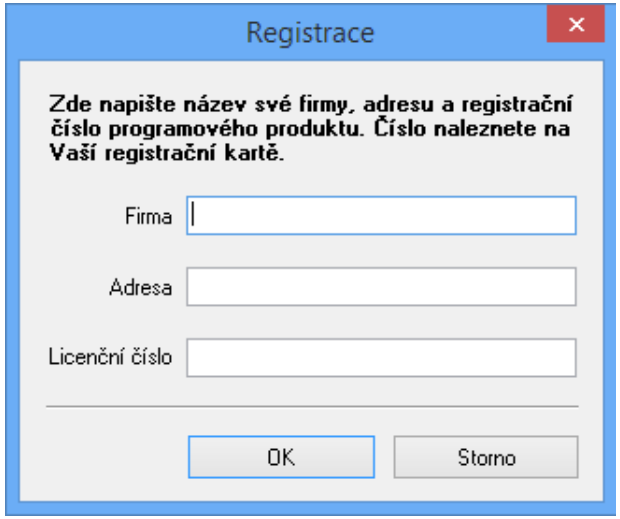


Podrobný návod pro tvorbu reportů naleznete na webových stránkách firmy Fast-report http://www.fast-report.com/cz/product/fast-report-vcl-5/ - dodavatele reportovacího modulu.

Po dokončení úprav štítku zavřete okno pomocí křížku. Report se automaticky uloží.

Registrace programu

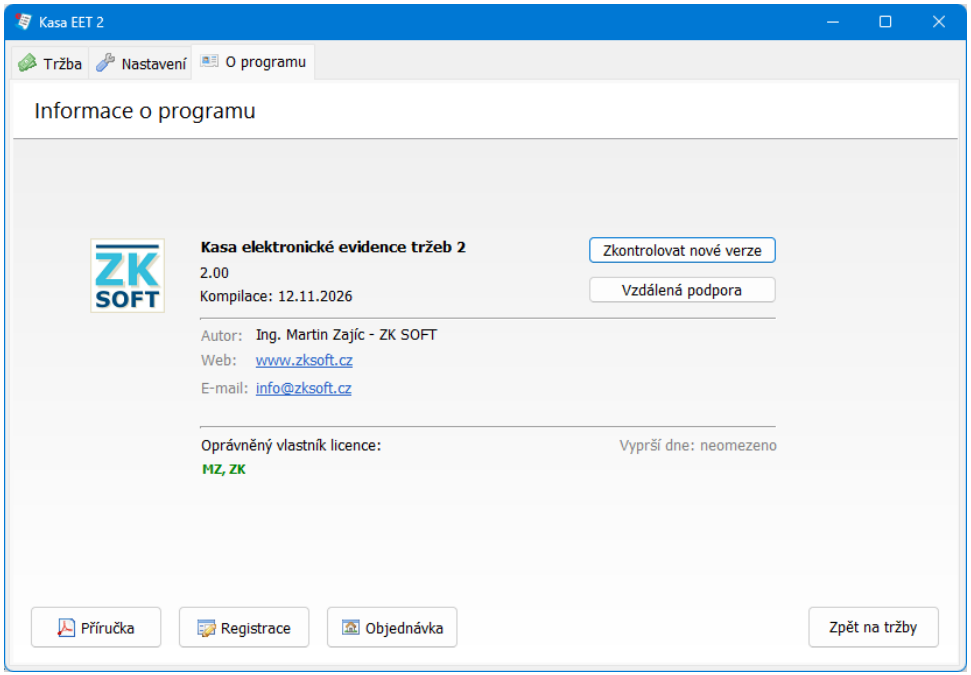
Po nainstalování se program EANprint chová jako demoverze – je možné pracovat s daty, zobrazit náhled, ale není možné jej vytisknout. Pro využití všech funkcí programu je třeba produkt zaregistrovat – zapsat přidělené licenční číslo.



Je nutné vyplnit všechna pole. Pokud licenční číslo souhlasí, objeví se hlášení, že registrace proběhla v pořádku a program je možné plně využít. O tom, zda je produkt zaregistrován je možné se přesvědčit v menu **O programu**.

Informace o programu

Zde se zobrazují informace o autorovi a verzi programu a o zákazníkovi, kterému je program určen.



Kliknutím na podtržený link vedle návěští E-mail lze poslat dotazy či připomínky k programu přímo autorovi, po stisku adresy vedle návěští URL se otevře internetový prohlížeč na adrese firmy ZKSoft.